

教師成績輸入作業

因應肺炎疫情，開學日程異動。若有變動將另行通知，請留意公告。

台南市政府關心您。

新聞中心

- 02/04 108學年度第2學期--學科能力競試考試範圍及考試時間表
- 02/19 【海外實習】2020年日本長期照護與老年服務海外專業實習第二次面試錄取名單公告
- 02/13 本校「109年度五專各入學管道說明會」，請國中教師、學生、家長踴躍參加
- 02/11 【研討會公告】本校108年度校務發展特色躍升計畫Academic seminar(學術討論會) 2-3月份
- 02/19 109年2月26日(三) 12:10 舉行運動會預賽分組抽籤
- 02/19 2/24開學準備日·班級大掃除注意事項
- 02/14 108學年度第二學期班級整潔區域分配(新修正版)
- 02/13 109年度二專入學與面試技巧暨校慶參觀活動說明會，請家政群高職學生、家長踴躍參加
- 02/18 【計畫申請】創新教學補助及教學助理申請計畫即日起開放申請
- 01/21 廚餘冷藏機重新開放使用
- 02/17 電腦教室108學年度第2學期開放時間

榮譽榜

- 校外競賽
- 校內競賽
- 校內常用系統
- 單一登入入口網
- 教職員產勤系統
- 教務學務系統
- 行政服務及報修
- E-mail
- 學輔諮商系統
- 卡片掛失系統
- 推廣教育招生網
- 推廣教育課程資訊
- 推廣教育考古題
- 校內公告清單
- 深耕計畫資訊網

步驟 1：學校網頁首頁→校內常用系統→單一登入入口網

登入

校內常用連結

- 教務學務系統 (兼任教師及訪客用)
- 評鑑專區
- 公開辦學資訊 模組
- 校務研究網站
- 高教深耕計畫
- MOOCs
- 國文自學
- 數位教學平台 (教師用)
- 學生學習歷程 檔案平台(教師用)
- Easy test線上 學習測驗平台
- Tracko追蹤管 考平台
- 圖書館
- ZUVIO IAS
- ZUVIO

國立臺南護理專科學校 - TEL:(06)2110900、2110600；FAX:(06)2255308
您是第21950位訪客

步驟 2：進入「教務學務系統」



步驟 3：兼任教師請以原本帳密直接登入（若忘記密碼可使用「查詢帳號密碼功能」查詢）



步驟 4：專任教師請點選單一登入頁，再以學校email帳密登入



步驟 5：滑鼠點擊「成績輸入作業」（登錄→教務登錄作業→成績輸入作業）

★ 平時成績

The screenshot shows the '線上成績登錄系統' (Online Grade Entry System) interface. It includes a header with the school name '國立臺南護理專科學校' and the semester '108 學年度第2學期'. The main area contains a form for entering grades, with four steps highlighted:

- 步驟 1:** Selecting the class and subject from a dropdown menu on the left.
- 步驟 2:** Selecting the number of regular exams ('平時考次數') and the calculation method ('計算方式') from dropdown menus.
- 步驟 3:** Entering the scores for each regular exam ('平時1' to '平時10') or selecting '匯入平時' (Import Regular) for each.
- 步驟 4:** Clicking the '存檔' (Save) button to save the entered data.

序號	班級	科目	分組	平時考次數	計算方式	平時1	平時2	平時3	平時4	平時5	平時6	平時7	平時8	平時9	平時10	平時成績	備註
1	五護二-2	免修學-01		10次	依次數平均	匯入平時1	匯入平時2	匯入平時3	匯入平時4	匯入平時5	匯入平時6	匯入平時7	匯入平時8	匯入平時9	匯入平時10	0%	
2	五護二-2																
3	五護二-2																
4	五護二-2																
5	五護二-2																
6	五護二-2																
7	五護二-2																
8	五護二-2																
9	五護二-2																
10	五護二-2																
11	五護二-2																
12	五護二-2																
13	五護二-2																
14	五護二-2																
15	五護二-2																
16	五護二-2																
17	五護二-2																
18	五護二-2																
19	五護二-2																

步驟 1：選取您所要輸入班級之「平時成績」選項。

步驟 2：可選擇「平時考次數」，並選擇計算方式為「依次數平均」或「依比例計算」，如為依比例計算則可分別設定各次平時考之成績比例。

步驟 3：輸入各次平時成績，每次平時成績皆以「100分」為滿分。
或點選「匯入平時」，即會跳出匯入視窗(如下圖)。

步驟 4：成績輸入完畢請點擊「存檔」。

★ 成績匯入

The screenshot shows the '線上成績登錄系統' (Online Grade Entry System) interface. At the top, it displays the National Tainan Junior College of Nursing logo and the academic year '108 學年度第2學期'. The main area is divided into a left sidebar with course selection, a central student list table, and a right-side data entry grid. A modal window titled '檔案匯入作業' (File Upload Operation) is open, providing instructions for uploading an Excel file. Three steps are highlighted with red boxes and labels:

- 步驟 1**: 點選跳出視窗注意事項第三點，下載制式excel格式至資料夾。 (Click on the third point in the pop-up window's notes to download the standard Excel format to the folder.)
- 步驟 2**: 在excel中輸入學生成績後存檔。 (Enter student grades in the Excel file and save it.)
- 步驟 3**: 於跳出視窗中點選「選擇檔案」匯出完成之檔案，並點選確定送出。 (Click 'Select File' in the pop-up window to upload the completed file and click 'Confirm' to submit.)

The student list table contains the following data:

座號	學生班級	學號
1	五護二 2	
2	五護二 2	
3	五護二 2	
5	五護二 2	
6	五護二 2	
7	五護二 2	
8	五護二 2	
9	五護二 2	
10	五護二 2	
11	五護二 2	
13	五護二 2	
14	五護二 2	
15	五護二 2	
16	五護二 2	
17	五護二 2	
18	五護二 2	
19	五護二 2	

The data entry grid on the right has columns for '平時7' through '平時10' and '平時成績', with a '備註' column. The '平時7' through '平時10' columns show '0%'.

步驟1:點選跳出視窗注意事項第三點，下載制式excel格式至資料夾。

步驟2:在excel中輸入學生成績後存檔。

步驟3:於跳出視窗中點選「選擇檔案」匯出完成之檔案，並點選確定送出。

★ 期中成績


The screenshot shows the 'Online Grade Entry System' interface. At the top, it displays the school name '國立臺南護理專科學校' and the semester '108 學年度第2學期'. The main content area is titled '線上成績登錄系統'. On the left, there is a sidebar with a menu where '期中成績' (Mid-term Grades) is selected. The main area contains a table with columns for '班號' (Class No.), '學生班級' (Student Class), '學號' (Student ID), '姓名' (Name), '期中成績' (Mid-term Grade), and '缺考' (Absent). A '匯入期中成績' (Import Mid-term Grades) button is visible above the table. Three red boxes with labels '步驟 1', '步驟 2', and '步驟 3' are overlaid on the interface to indicate the workflow: Step 1 points to the menu selection, Step 2 points to the '匯入期中成績' button, and Step 3 points to the '期中成績確認傳送' (Confirm Mid-term Grades) button.

步驟 1：選取您所要輸入班級之「期中成績」選項。

步驟 2：欄位中輸入期中成績；如有學生缺考，可於「缺考」欄位勾選註記。
或點選「匯入期中成績」，即會跳出匯入視窗(詳見成績匯入說明)。

步驟 3：成績未輸入完畢可先點擊「暫存」，並未將成績傳送。
若成績輸入完畢欲傳送資料，請點擊「期中成績確認傳送」，傳送後即不得再修改期中成績，請務必確實核對。

★期中成績遞送單列印



國立臺南護理專科學校
National Tainan Junior College of Nursing

103 學年度第1學期

顯示選單 修改密碼 登出

線上成績登錄系統

序號	班級 科目_分組
1	五護四 3 運動休閒-01
2	五護四 4 運動休閒-01
3	五護四 5 運動休閒-01
4	二教二 1 法律與生活-01
5	夜教二 1 法律與生活-01
6	夜老二 1 法律與生活-01

• 「期中遞送單」無法列印時，請先點本段文字，下載PDF或按右鍵，另存新檔後列印。

• 列印遞送單須用到PDF，請點此下載Adobe Reader軟體

〔參考用〕

國立臺南護理專科學校

103學年度第1學期(期中)成績遞送單

開課班級: 五護四 3 任課教師: [] 頁次: 1 / 1

上課時間: (一)5-6 授課科目/學分: 運動休閒 / 2 分組: 01

序號	學號	姓名	成績	備註	序號	學號	姓名	成績	備註
1	510001302	[]	0		31	510001344	[]	0	
2	510001303	[]	0		32	510001345	[]	0	
3	510001305	[]	0		33	510001346	[]	0	
4	510001306	[]	0		34	510001347	[]	0	
5	510001308	[]	0		35	510001348	[]	0	
6	510001309	[]	0		36	510001349	[]	0	
7	510001310	[]	0		37	510001350	[]	0	
8	510001311	[]	0		38	510001351	[]	0	
9	510001312	[]	0		39	510001352	[]	0	
10	510001313	[]	0		40	510001353	[]	0	
11	510001314	[]	0		41	59801323	[]	0	
12	510001315	[]	0						
13	510001316	[]	0						



國立臺南護理專科學校
National Tainan Junior College of Nursing

103 學年度第1學期

顯示選單 修改密碼 登出

線上成績登錄系統

序號	班級 科目_分組
1	五護四 3 運動休閒-01
2	五護四 4 運動休閒-01
3	五護四 5 運動休閒-01
4	二教二 1 法律與生活-01
5	夜教二 1 法律與生活-01
6	夜老二 1 法律與生活-01

• 「期中遞送單」無法列印時，請先點本段文字，下載PDF或按右鍵，另存新檔後列印。

• 列印遞送單須用到PDF，請點此下載Adobe Reader軟體

17	510001320	[]	0						
18	510001322	[]	0						
19	510001323	[]	0						
20	510001324	[]	0						
21	510001327	[]	0						
22	510001331	[]	0						
23	510001332	[]	0						
24	510001334	[]	0						
25	510001335	[]	0						
26	510001337	[]	0						
27	510001338	[]	0						
28	510001339	[]	0						
29	510001340	[]	0						
30	510001343	[]	0						

班級學生人數: 41 位

授課教師簽章:

 選課編號:

步驟：期中成績確認傳送後，選取「期中成績遞送單列印」，並於每頁右下角「授課教師簽章」處簽名，依規定時間繳交至教務處註冊組存查。

★ 學期成績

The screenshot shows the 'Online Grade Entry System' (線上成績登錄系統) for National Tainan Junior College of Nursing. The interface includes a sidebar with a class selection menu (步驟 1), a main data entry table (步驟 2), and a top navigation bar with 'Save' (暫存) and 'Confirm' (確認傳送) buttons (步驟 3).

步驟 1: 選取您所要輸入班級之「學期成績」選項。

步驟 2: 點選「輸入期末成績」(預設值)，並於下方欄位中輸入期末成績，則系統將自動依成績比例計算學期成績；如有學生缺考，可於「缺考」欄位勾選註記。

步驟 3: 成績未輸入完畢可先點擊「暫存」，並未將成績傳送。若成績輸入完畢欲傳送資料，請點擊「確認傳送」，傳送後即不得再修改平時、期末及學期成績，請務必確實核對。

班級	學生編號	學號	姓名	平時	期中	期末	學期成績	缺考	備註
五護二-2 免疫學-01	1	五護二-2		100%	0%	0%	0	<input type="checkbox"/>	
	2	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	3	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	5	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	6	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	7	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	8	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	9	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	10	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	11	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	13	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	14	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	15	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	
	16	五護二-2		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>	

步驟 1：選取您所要輸入班級之「學期成績」選項。

步驟 2：點選「輸入期末成績」(預設值)，並於下方欄位中輸入期末成績，則系統將自動依成績比例計算學期成績；如有學生缺考，可於「缺考」欄位勾選註記。

或點選「匯入期末成績」，即會跳出匯入視窗(詳見成績匯入說明)。

步驟 3：成績未輸入完畢可先點擊「暫存」，並未將成績傳送。

若成績輸入完畢欲傳送資料，請點擊「確認傳送」，傳送後即不得再修改平時、期末及學期成績，請務必確實核對。

★ 學期成績遞送單列印



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

103 學年度第1學期

顯示選單 修改密碼 登出

線上成績登錄系統

序號	班級 科目-分組
1	五護四 3 運動休閒-01
2	五護四 4 運動休閒-01
3	五護四 5 運動休閒-01
4	二教 2 1 法律與生活-01
5	夜教 2 1 法律與生活-01
6	夜老 2 1 法律與生活-01

• 列印遞送單須用到PDF，請點此下載Adobe Reader軟體
 • 匯出成績資料，請按右鍵另存成csv檔。
 • 「學期遞送單」無法列印時，請先點本段文字，下載PDF或按右鍵，另存新檔後列印。

〔參考用〕

國立臺南護理專科學校

103學年度第1學期(學期)成績遞送單

開課班級:五護四 3 任課教師: [藍條]

科目代碼:02114 分組: 01 授課科目: 運動休閒 列印日期: 103/10/29 13:46:30

序號	班級	學號	姓名	平時成績											期中成績	期末成績	學期成績	狀態	扣考
				平時1	平時2	平時3	平時4	平時5	平時6	平時7	平時8	平時9	平時10	平均					
1	五護四 3	510001302	[藍條]												0	0	0	0	*
2	五護四 3	510001303	[藍條]												0	0	0	0	*
3	五護四 3	510001305	[藍條]												0	0	0	0	*
4	五護四 3	510001306	[藍條]												0	0	0	0	*
5	五護四 3	510001308	[藍條]												0	0	0	0	*
6	五護四 3	510001309	[藍條]												0	0	0	0	*
7	五護四 3	510001310	[藍條]												0	0	0	0	*
8	五護四 3	510001311	[藍條]												0	0	0	0	*
9	五護四 3	510001312	[藍條]												0	0	0	0	*
10	五護四 3	510001313	[藍條]												0	0	0	0	*
11	五護四 3	510001314	[藍條]												0	0	0	0	*
12	五護四 3	510001315	[藍條]												0	0	0	0	*
13	五護四 3	510001316	[藍條]												0	0	0	0	*
14	五護四 3	510001317	[藍條]												0	0	0	0	*
15	五護四 3	510001318	[藍條]												0	0	0	0	*
16	五護四 3	510001319	[藍條]												0	0	0	0	*



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

103 學年度第1學期

顯示選單 修改密碼 登出

線上成績登錄系統

序號	班級 科目-分組
1	五護四 3 運動休閒-01
2	五護四 4 運動休閒-01
3	五護四 5 運動休閒-01
4	二教 2 1 法律與生活-01
5	夜教 2 1 法律與生活-01
6	夜老 2 1 法律與生活-01

• 列印遞送單須用到PDF，請點此下載Adobe Reader軟體
 • 匯出成績資料，請按右鍵另存成csv檔。
 • 「學期遞送單」無法列印時，請先點本段文字，下載PDF或按右鍵，另存新檔後列印。

22	五護四 3	510001331	[藍條]												0	0	0	0	*
23	五護四 3	510001332	[藍條]												0	0	0	0	*
24	五護四 3	510001334	[藍條]												0	0	0	0	*
25	五護四 3	510001335	[藍條]												0	0	0	0	*
26	五護四 3	510001337	[藍條]												0	0	0	0	*
27	五護四 3	510001338	[藍條]												0	0	0	0	*
28	五護四 3	510001339	[藍條]												0	0	0	0	*
29	五護四 3	510001340	[藍條]												0	0	0	0	*
30	五護四 3	510001343	[藍條]												0	0	0	0	*
31	五護四 3	510001344	[藍條]												0	0	0	0	*
32	五護四 3	510001345	[藍條]												0	0	0	0	*
33	五護四 3	510001346	[藍條]												0	0	0	0	*
34	五護四 3	510001347	[藍條]												0	0	0	0	*
35	五護四 3	510001348	[藍條]												0	0	0	0	*
36	五護四 3	510001349	[藍條]												0	0	0	0	*
37	五護四 3	510001350	[藍條]												0	0	0	0	*
38	五護四 3	510001351	[藍條]												0	0	0	0	*
39	五護四 3	510001352	[藍條]												0	0	0	0	*
40	五護四 3	510001353	[藍條]												0	0	0	0	*

班級學生人數: 41 位

授課教師簽章: [紅框]

頁次: 1 / 2

步驟：學期成績確認傳送後，選取「學期成績遞送單列印」，並於每頁右下角「授課教師簽章」處簽名，依規定時間繳交至教務處註冊組存查。