

# 弱勢學生助學計畫 助學金申請說明

# 請先登入學校單一登入入口後，點選教務學務系統



## 新聞中心

校內 校外 轉知 徵人 更多消息

- 09/11 開學第一及第二週線上教學同學欲使用電腦教室相關事宜
- 09/15 110學年度第1學期學科能力競試延期公告
- 09/06 圖書館智財權線上有獎徵答活動得獎名單公告
- 09/10 圖書館新生利用指導線上教學暨答題抽獎活動
- 09/13 【活動公告】110年09月28日護理科「線上實習/線上教學策略分享」研習
- 09/09 110學年度第1學期選課注意事項



## 校內常用系統

- 單一登入入口網
- 教務學務系統說明
- 變更密碼
- E-mail
- 推廣教育招生網
- 推廣教育課程資訊
- 推廣教育考古題
- 校內公告清單



### 服務分類

學生常用

- Gmail
- 南護Web Mail
- 行政服務及公務報章
- 教務學務系統
- 數位教學平台
- 卡片掛失系統
- 學輔諮商系統
- 學生學習歷程檔案平台

# 登入後請點選申請-學務申請作業

The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of the National Tainan Junior College of Nursing. The browser's address bar shows the URL [http://210.71.102.108/ntin/f\\_index.html](http://210.71.102.108/ntin/f_index.html). The page header includes the college's logo and name, "國立臺南護理專科學校" (National Tainan Junior College of Nursing), and the current semester, "107 學年度第1學期". Navigation buttons for "隱藏選單", "修改密碼", and "登出" are visible.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- 系統公告與下載
- 操作手冊
- 選課作業
  - 學生網路選課
- 查詢
  - 教務資訊查詢 (Academic information)
  - 學務資訊查詢
- 登錄
  - 教務登錄作業 (Academic Record System)
  - 學務登錄作業
- 申請** (circled in red)
  - 學務申請作業** (circled in red)
- 實習系統
  - 實習系統-學生功能
- 總務系統
- 空間借用管理

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 下午 12:01 on 2018/9/10.

點選弱勢助學補助申請，本學期弱勢助學金於政府補助順位為**最後順位**，因不得重複政府補助，如有符合其他政府相關補助資格者，請自行考量補助金額，**擇優申請**。

- 系統公告與下載
- 進課作業
- 查詢
- 教務資訊查詢(Academic information)
- 學務資訊查詢
- 登錄
- 教務登錄作業(Academic Record System)
  - 學生照片上傳/查詢作業
  - 教學評量登錄作業
  - 學生預免科目學分申請作業
  - 期中預留轉導-學生
  - 預留後轉導紀錄表
  - 學籍基本資料登錄與維護(新生及轉學生用)
  - 英文檢定維護申請作業
  - 英文檢定審核作業
- 學務登錄作業
- 申請
- 學務申請作業
  - 學生轉社申請作業
  - 弱勢助學補助申請**
  - 學生諮商諮服作業
  - 社團活動申請作業
  - 社團活動報名作業
  - 學生公假請假作業
  - 各類就業獲得派免申請
  - 學生臨時外出申請作業
  - 學生刷卡異常註銷申請
- 實習請假系統
- 實習系統-學生功能
- 住宿系統
- 住宿系統
- 總務系統
- 空間借用管理

### 弱勢助學補助申請

各類助學金重複時給付優先順序

1	教育部學雜費減免
2	本學期弱勢助學金為政府補助
3	<b>最後順位</b> ，因不得重複政府補助
4	，如有符合其他政府相關補助
5	資格者，請自行考量補助金額，
6	<b>擇優申請</b> ，本學年度相關
7	補助給付優先順序，依教育部
8	公告為主。
9	
10	
11	東吳丁文誠學佛助
12	國軍退役除役官兵就學補助
13	國防部大學儲備軍官訓練團學生學
14	恆春鎮公所教育獎助學金

進入申請作業

# 基本資料系統會自動帶出，請再次確認資料是否正確。

顯示選單 | 修改密碼 | 登出

## 弱勢助學補助申請

步驟一、輸入資料：(如欲直接列印已填寫完成的表單，請按下方『列印申請表』進行列印。

關係人不足理由欄： 儲存關係人不足理由

部別	日間部	姓名	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專	<input type="checkbox"/> 科		
		學號	5101 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 四技 <input checked="" type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 研究所	5年	<input type="text"/> 班	座號： <input type="text"/>
身份證號	<input type="text"/>	生日	0 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	申請日期	105年09月12日		
聯絡地址	<input type="text"/>			聯絡電話	<input type="text"/>		
E-Mail	<input type="text"/>						
手機	<input type="text"/>						

儲存

填寫關係人資料前請先詳閱以下說明：

# 請依照戶口相關證明輸入關係人資料後按新增關係人，新增成功會顯示下一畫面

子版	
學生關係人資料	<p>填寫關係人資料前請先詳閱以下說明：</p> <p>(1)若您未婚：監護人不是父母親，則填註監護人即可 (2)若您已婚：(須登錄)之身分證字號及其與您之關係。</p> <p><b>說明請以系統顯示為主</b></p> <p>B.已成年：與其父母合計。 (2)學生已婚者：與其配偶合計。 (3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。 如學生因特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關資料，至課外活動指導組確認。</p> <p>◎請填入關係人資料後，按『新增關係人』進行新增。</p> <p>關係人 <input checked="" type="radio"/> 身份證字號 <input type="radio"/> 居留證號： <input type="text"/> 關係人姓名： <input type="text"/> 關係人狀態： <input type="text"/> 關係人職業： <input type="text"/></p> <p>與學生關係： <input type="text"/> 是否同戶籍資料： <input type="text"/> <b>新增關係人</b> 清除重填</p>

填寫完成後，會自動顯示新增之關係人，  
關係人之填寫請詳閱說明，關係人填寫  
資料錯誤可按後方刪除鍵刪除資料。

E Mail

手機

儲存

填寫關係人資料前請先詳閱以下說明：

(1)若您未婚：  
(2)若您已婚：

說明請以系統顯示為主

人不是父母親，則填註監護人即可  
)之身分證字號及其與您之關係。

B.已成年；與其父母合計。  
(2)學生已婚者：與其配偶合計。  
(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。  
如學生因特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關資料，至課外活動指導組確認。

◎請填入關係人資料後，按『新增關係人』進行新增。

關係人  身分證字號  居留證號：  關係人姓名：  關係人狀態：  關係人職業：

與學生關係：  請選擇 是否同戶籍資料：  請選擇

新增關係人 清除重填

項次	關係人身份證字號	關係人姓名	關係人狀態	與學生關係	關係人職業	與學生同戶籍	
1	<input type="text"/>	222	離異	學生母親	自由業	<input type="checkbox"/>	刪除

關係人資料須填寫兩筆，如只有一位關係人，則會顯示關係人不足畫面，需於關係人不足理由欄填寫原因，如：離婚、單親等，填寫後請點選儲存關係人不足理由。

顯示選單 | 修改密碼 | 登出

### 弱勢助學補助申請

步驟一、輸入資料：(如欲直接列印已填寫完成的表單，請按下方「列印申請表」進行列印。)

關係人不足理由欄：		儲存關係人不足理由			
部別	日間部	姓名	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專	<input type="text"/> 科
		學號	5101 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 四技 <input checked="" type="checkbox"/> 五專	5年 <input type="text"/> 班 座號： <input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> 研究所	申請日期	105年09月12日
身份證號	<input type="text"/>	生日	0 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	聯絡電話	<input type="text"/>
聯絡地址	<input type="text"/>				
E-Mail	<input type="text"/>				
手機	<input type="text"/>			儲存	

填寫關係人資料前請先詳閱以下說明：

# 填寫完成後，請上傳附件檔案

與學生關係：

是否同戶籍資料：

項次	關係人身份證字號	關係人姓名	關係人狀態	與學生關係	關係人類業	與學生同戶籍	
1	<input type="text"/>	222	存	法定監護人	無	否	<input type="button" value="刪除"/>

## 注意事項：

1. 僅提供 jpg、jpeg、pdf 檔案格式
2. 檔案請勿超過 5MB
3. 上傳後請務必再點進去確認，是否上傳成功。
4. 前一學期成績單請提供有註冊組核章之成績單（影本也可受理）。

### 相關文件上傳

文件名稱	檔案名稱	審核狀態	不合格原因
新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本需有詳細記	無檔案	尚未上傳	
前一學期成績單	無檔案	尚未上傳	

新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本需有詳細記

前一學期成績單

### 相關文件上傳

文件名稱	檔案名稱	審核狀態	不合格原因
新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本需有詳細記	510601450_01_01.pdf	待審中	
前一學期成績單	510601450_02_01.JPG	待審中	

新式戶口名簿或3個月內戶籍謄本需有詳細記

前一學期成績單

上傳成功後出現畫面

1. 確認資料後，請列印申請表後連同應繳交證件(上傳附件)於期限前交回課指組。
2. 關係人資料請確實填寫正確，如有錯誤將影響申請查核結果。
3. 請務必確認申請表第四點就學補助部分。
4. 如有問題煩請於星期一至五  
8：30-12：00及13：30-17：30  
來電06-2110900-312或來信  
huijin@ntin.edu.tw

陳小姐詢問

感謝大家的配合