



國立臺南護理專科學校

National Tainan Junior College of Nursing

113年度校務基金績效報告書

中華民國 114 年 6 月 15 日

目 錄

壹、前言	1
貳、績效目標達成情形	2
一、績效目標達成情形	2
二、投資收益	85
參、財務變化情形	86
肆、檢討及改進	90
一、113 年度校務基金稽核結果	90
二、113 年度風險評估項目	97
三、內部控制執行狀況	98
伍、其他事項	99

壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)為技職教育體系，技職教育在教育體制中擔負技術人力養成之重任，包含五年制及二年制之專科學校。有鑑於專科教育除需培育符合產業所需專業技術外，將具備良好品格、人文素養及勤勉負責等重要素養納入教育規劃，使畢業生成為術德兼備之優秀人才，最終成為職場、社會及國家永續發展的基石。因此本校課程規劃除以就業為導向及符合職場所需，培育學生畢業後即具有接軌職場能力外，同時秉持校訓「誠正、博愛、勤慎、負責」的精神，以健康「全人」的概念，結合生命、環境與品德教育，教授健康應用科學，以培養術德兼修的專業技術人才為辦學宗旨。本校教育目標如下：一、具備尊重生命與關懷態度特質。；二、承擔專業任務與展現專業倫理素養；三、運用客觀性思考解決問題；四、具備自主學習能力及國際觀。

本校 113 年度校務發展的重點，一方面全校努力提升行政、教學效能及產研能量，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面同時建立更多元的科別特色亮點。強調由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，邁向臺南護專之新紀元。

本校依據中長程發展計畫及 104 年修訂之「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，規劃次一年度教育績效目標、年度工作重點、財務規劃、風險評估、預期效益等，據以落實校務基金之管控與校務發展方向之掌握，本校依據上開規定規劃 113 年度財務規劃報告書並配合該報告書執行，於次(114)年度公告 113 年校務基金績效報告書。

本績效報告書由秘書室統籌，主計室執行辦理並請各單位提供前一年度之工作計畫項目之績效目標達成情形，並請校務基金稽核人員就前一年度針對校務基金執行情形所提出之稽核計畫及報告，由秘書室綜整後提本校 114 年 5 月 27 日 113 學年度第二學期第 3 次校務基金管理委員會及 114 年 6 月 3 日 113 學年度第二學期第 2 次校務會議通過本績效報告書，陳報教育部備查。

貳、績效目標達成情形

一、績效目標實際達成情形

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
教務處 課務組 (兼辦進修部 教務業務)	1. 提升教 學 品 質 執 行 成 效。	1.1 提升教學與課程 品質措施。	落實學校本位課程，營 造優質學習環境之活 動辦理場次及完成率 能達到預期目標數量。	1.1.1 每學期專兼任教師中、 英文教學計畫填寫完 成率達 100%。	使教師能有系統性規 劃課程及擬定教學進 度並透過教學反應評 量來了解學生學習之 成效。112 學年度第二 學期及 113 學年度第一 學期教師中英文教學 計 畫 填 寫 率 皆 為 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明
				1.1.2 每學期舉辦 1 場「新進 暨兼任教師座談會」。	1.112 學年度第二學期 「新進教師暨兼任 教師座談會」，於 113 年 2 月 6 日辦理，以 線上視訊方式舉辦， 線上參與人數共 70 人。 2.113 學年度第一學期 「新進教師暨兼任 教師座談會」，於 113 年 9 月 10 日辦理， 以線上視訊方式舉 辦，線上參與人數共 78 人。 3. 透過本活動傳達教 育理念、教學目標、 基本素養與核心能	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					力，並藉由各行政單位報告所屬業務範疇，以及各科主任分享數位學習平臺資訊、教育主軸，讓新進教師及兼任老師能更容易融入學校教學環境，以落實教學品質提昇之效能。	
				1.1.3 每學年至少召開 2 場課程委員會，審議業界教師參與教學及討論各科課程規劃方向。	1.112 學年度第二學期於 113 年 3 月 26 日假第一會議室召開，參與人數共 26 人。 2.113 學年度第一學期於 113 年 10 月 29 日假第一會議室召開，參與人數共 28 人。 3.邀請業界 4~6 位專家學者及校內與會人員，共同審查各科課程科目表、微學分課程及全英語課程開設。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.4 每學年至少舉辦 1 場「課程地圖/學生學習歷程」相關之活動競賽。學習歷程檔案使用率達 50%。	1.112 學年度第二學期 113 年 5 月 24 日起至 113 年 8 月 30 日及 113 學年度第一學期 113 年 9 月 16 日起至 113 年 11 月 3 日舉辦	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					學習歷程(e-portfolio) 競賽，期望透過此競賽讓學生建置學習歷程 (e-portfolio) 檔案，以利學生對於往後升學或就業能提供完整的經歷資料。 2.112 學年度第二學期學習歷程檔案使用率為 59.78%；113 學年度第一學期之學習歷程檔案使用率為 56.27%。	
				1.1.5 每學年開設微學分及跨領域課程，修讀學生達 100 人次。	1.112 學年度第二學期開設 9 門微學分課程，分別為「生醫感測器在智慧健康上的應用」、「智慧健康 STEM 專題製作」、「智慧健康宣導多媒體應用」、「府城的地與國際_與全世界交換明信片」、「雙語護理模擬專題：微學分課程 I」、「雙語護理模擬專題：微學分課程 II」、「護理情境模擬案例與實作 II」、「肌力與生活」、	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					「勞資關係與勞動權益」，選修人數達 193 人次。 2.113 學年度第一學期開設 5 門微學分課程，分別為「元認知整合護理實證 I: 心血管系統」、「勞動條件與勞動權益」、「社會工作總論」、「肌力與生活」、「護理情境模擬案例實作 I」，選修人數達 105 人次。	
		1.2 提升教學之資源、設施以及管理。	提供充足的教學硬體設備，以強化課室教學。	1.2.1 每學期辦理 1 次全校教室教具檢查作業。	112 學年度第二學期於 113 年 2 月 20 日及 113 學年度第一學期於 113 年 7 月 22 日完成全校教室巡檢。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成
				1.2.2 依計畫預算進行教學設備之採購完成率達 95%。	113 年計畫設備預算金額為：1,300,000 元，實際使用金額為：1,245,233 元，採購完成率為 95.79%。(未來教室教學設備)	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成
		1.3 提升學生學習效果及加強期中預警輔導。	1.3.1 推動各項重點工作，落實教務工作目標。	舉辦 2 場「學科能力競試」。	1.112 學年度第二學期於 113 年 3 月 1 日及 113 學年度第一學期於 113 年 9 月 27 日	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					舉辦學科能力競試。 為提升學生學習之風氣，及提高未來考照、就學率，並增加就學及就業之能力，特於每學期期初舉辦「學科能力競試」，分數達 70 以上成績優秀者，於學期中公開場合頒給獎狀及圖書禮券。 2.112 學年度第二學期成績優秀者計 69 人次；113 學年度第一學期成績優秀者計 48 人次。	
			1.3.2 辦理「期中成績預警與輔導」，提升學生課業學習成績。	1.3.2.1 每學期辦理 1 次「期中成績預警與輔導」作業。	112 學年度第二學期期中成績預警與輔導作業時間為 113 年 4 月 29 日；113 學年度第一學期期中成績預警與輔導作業時間為 113 年 11 月 25 日。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.3.2.2 每學期推動「期中成績預警與輔導」完成率達 85%。	112 學年度第二學期期中成績預警與輔導教師輔導完成率為 92.7%；113 學年度第一學期期中成績預警與	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					輔導教師輔導完成率 為 95.34%。	
	2. 執行開 源 節 流 措施。	推行電子無紙化作 業，透過本校新聞中 心公告業務相關資 訊。	通過本校網站公告業 務相關資訊，減少紙張 使用，避免浪費。	每學期業務相關資訊（如： 課程預選、加退選、期中(末) 考試事宜、學習歷程競賽) 皆以本校網站公告達 100%。	為減少紙張使用，112 學年度第二學期及 113 學年度第一學期於學 校首頁公告課務組業 務相關訊息達 100%。	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：
教務處 註冊組 (兼辦進修部 教務業務)	1. 健全學 籍、成績 系統，落 實 畢 業 審 查 及 獎 勵 制 度。	1.1 具前瞻性、適時修 訂學則及註冊、招 生相關章則辦法 等，學籍、成績系 統全面資訊化管 理。	學籍、成績規章辦法隨 時更新，學籍成績系統 全面正確且資訊化。	1.1.1 學籍、成績系統 100% 資訊化。	113 年度全校學生學籍 成績作業系統正確建 置、管理與應用。	■已達成 □部分達成 □未達成
				1.1.2 學籍、成績系統正確率 達 100%。		■已達成 □部分達成 □未達成
		1.2 落實畢業資格審 查流程，學生自審 →各科初審→教 務處複審。	完善學籍、成績審查流 程機制，畢業班上下學 期共 2 次 3 階段學分審 查，及早補足畢業學 分。	畢業班上下學期共 2 次 3 階 段之畢業資格審查率達 100%。	依時程完成畢業學分 審查，共計 347 名應屆 學生順利完成副學士 學位。為避免全年實習 導致修課不及而延畢。	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：
		1.3 每學期獎勵成績 優秀學生，以提升 學習風氣。	透過成績優良與進步 獎勵，提昇學習風氣， 建立標竿學習典範。	1.3.1 每學期獎勵成績優良 獎比率達 100%。	本年學期成績優良獎 受獎學生共 208 人，合 計獎金 429,000 元；畢 業成績優良獎受獎學 生共 9 人，合計獎金 27,000 元	■已達成 □部分達成 □未達成
				1.3.2 每學期獎勵學生進步 獎比率達 100%。	本年學期成績進步獎 受獎學生共 94 人。	■已達成 □部分達成 □未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)									
	2. 即時有效推動成績預警管理。	實施學期初成績預警與期中考成績預警制度。	進行學期初成績預警與期中考成績預警制度，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，協助學生提早補救，以提高學習成效。	2.1 每學期之期初成績預警通知率達 100%。	本年期初及期中成績預警通知完成率 100%，其全校成績預警不及格比例如下： <table><tr><td>學年學期</td><td>期初預警不及格比例</td><td>期中預警不及格比例</td></tr><tr><td>112-2</td><td>18.5%</td><td>59.9%</td></tr><tr><td>113-1</td><td>18.4%</td><td>61%</td></tr></table>	學年學期	期初預警不及格比例	期中預警不及格比例	112-2	18.5%	59.9%	113-1	18.4%	61%	■ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成
				學年學期		期初預警不及格比例	期中預警不及格比例								
				112-2		18.5%	59.9%								
	113-1	18.4%	61%												
	2.2 每學期之期中成績預警通知率達 100%。														
2.3 期中考 1/2（含）以上學分不及格之預警學生名單函知家長率達 100%。	本年寄送期中成績 1/2(含)以上學分不及格之期中預警成績單予學生家長 191 人次。	■ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：													
3. 穩定維持學生就學率。	透過各學制註冊人數分析，統計註冊率偏低之學制、科別及學生休退學、畢業率等供各科研參，藉以規劃吸引學生就學及續學之策略，以提升新生註冊率及就學穩定率。	3.1 全校新生註冊率達 9 成以上。	全校新生註冊率（新生實際註冊人數÷核定人數）達 91%。	113 學年度全校新生註冊率 94.58%。	■ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成										
		3.2 全校就學穩定率達 9 成以上。	就學穩定率（以前一學年度錄取各學制各科系一年級學生，比對本學年度二年級仍就讀同學制同科系之人數）達 90%。	113 學年度全校就學穩定率 93.33%	■ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：										
4. 執行開源節流措施。	4.1 推行電子無紙化作業，以本校網路公告通知學生相關註冊事項。	透過本校網路公告資訊，以減少紙張資源浪費。	每學期之開學注意事項本校網路公告達 100%。	本年度開學注意事項於本校網頁新聞中心公告周知，並於註冊組網頁放置開學注意事	■ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：										

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					項及新生入學指南。	
		4.2 視缺額辦理寒假 轉學考。	辦理校外轉學考，爭取 優秀學生就讀，提高學 雜費收入。	每學年辦理 1 場校外轉學 考。	本年度轉學考於寒假 期間辦理，其錄取報到 人數五專一年級化妝 品應用科 1 人、五專二 年級護理科 1 人、五專 化妝品應用科 2 人、五 專二年級老人服務事 業科 2 人及進修部二 專一年級老人服務事 業科 3 人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
教務處 綜合業務組 (兼辦進修部 教務業務)	1. 前瞻規 劃科別 及名額 總量。	關注各科概況及發 展，配合學校中、長程 發展計畫，提報增設、 調整院系所學位學程 及招生總量作業。	每年合理彈性規劃彙 整與陳報技專校院增 所科系班及招生名額 總量發展作業，進行學 制、科別、名額調整。	1.1 依時限超前規劃彙整與 陳報技專校院增所科系 班，以達前瞻性與完整 性。	依產業發展與人才培 育需求，於期限內完善 規劃招生策略。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2 評估各管道招生達成率 再研議規劃各年度管道 名額分配，並依限填報名 額總量發展作業用表。	提供招生科各項校務 分析資料，經各科送招 生委員會議討論，於 113 年 8 月底前填報技 專校院招生名額分配 表及保留比率名額學 校審議分配機制調查 表，通過校務會議後報 教育部。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 審慎辦 理招生 試務工	2.1 依總量發展，前 瞻、適時修訂招生 相關法規。	配合招生規定，修定本 校招生法規，據以訂立 招生簡章。	依單獨招生相關規定，於前 20 天公告招生簡章。	招生簡章經招生委員 會議通過，於前 20 天 公告招生簡章。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	作。	2.2 嚴守招生規定，公平、公正、公開辦理招生事宜。	依各類簡章擬訂招生 工作計畫。	依本校招生委員會組織章程 擬定各任務編組工作計畫清 單，100%完成招生試務工 作。	依規定完成各任務編 組工作計畫清單及招 生試務工作。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 活化招生資訊，提高學校能見度。	積極辦理各項招生宣 導業務，並鼓勵各科 成立招生策略推動小 組，對內凝聚招生策 略，突顯招生亮點，宣 導各科辦學績效，期 能吸引學生就學。 滾動式更新及維護招 生資訊網，隨時公告 最新招生訊息。	透過適當機制及新生 問卷結果調整招生策 略，除固守重點學校生 源，並積極與當地國 中、高中職進行交流。 逐年增加全校參與招 生宣導人次，辦理五專 多元入學計分說明會， 釐清家長對計分方式 之疑義。	3.1 招生資訊網滾動式更新， 正確率達 100%。 3.2 新生入學問卷填答率 9 成，且滿意度佳。 3.3 全校參與招生宣導場次 達 50 場。 3.4 參加多元入學計分說明 會達 150 人次以上。 3.5 更新簡介文宣及校訊等	招生資訊網即時更新 資訊，提供家長、學生 正確招生訊息。 新生入學問卷填答率 佳，五專新生 411 人， 填答 401 人；日二專 16 人，填答 15 人；二專 進修部 25 人，填答 21 人；新生填答率 96.68%；113 學年度入 學方式滿意度達 96.20%。 積極參加 112 學年度招 生宣導活動參與各國 高中端之招生宣導場 次達 94 場。 於 113 年 3 月 2 日辦理 113 學年度五專免試入 學及原住民專班計分 說明會，參加學生、家 長人數為 260 人。 於 113 年編纂校訊 2 期 (第 49、50 期)，分送	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明： ☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明： ☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明： ☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)												
				完成率達 100%。	予本校各單位及專任教師與學生（每班 1 份），並上傳本校官網，促進全校交流。完成本校 113 年學校折頁、五專 DM、二專 DM、原住民專班招生簡介更新。	☐ 部分達成 ☐ 未達成												
	4. 增加多元生源，質優量足。	發展學生多元招生及培育模式，協助弱勢學生入學，提供向上流動機會。	4.1 於聯合入學管道提供名額優先錄取弱勢學生、原住民外加名額。	配合國家政策發展，提供最大化五專、二專各管道弱勢生、原住民及特種生名額，積極專案爭取調高名額。	4.1.1於113學年度各聯合入學管道提供最大化名額錄取弱勢學生、原住民外加名額等，另，積極申請原住民專班五專老人服務事業科外加名額30 名，增加原鄉青年就學管道、返鄉就業機會。 <table><tr><td>五專外加名額</td><td>原住 民</td><td>身障 生</td></tr><tr><td>護理科</td><td>15</td><td>5</td></tr><tr><td>化妝品應用科</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>老人服務事業科</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> 4.1.2二專化妝品應用科甄選入學及聯	五專外加名額	原住 民	身障 生	護理科	15	5	化妝品應用科	2	2	老人服務事業科	1	1	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
五專外加名額	原住 民	身障 生																
護理科	15	5																
化妝品應用科	2	2																
老人服務事業科	1	1																

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					合登記分發原住民外加名額各1名。 4.1.3 二專進修部老人服務事業科單獨招生原住民外加名額1名。	
			4.2 各項招生報名作業對弱勢生提供考試報名費全免或減免優惠，並至偏鄉宣導，鼓勵報名。	減免弱勢生各項招生考試報名費或其他補助項目比例達100%。	四技二專甄選入學弱勢學生協助措施為：補助第二階段指定甄試之到校評分項目（面試、實作）之交通費用、住宿費用及飲食等。 五專原住民專班弱勢學生協助措施為：補助第二階段指定甄試之到校評分項目（筆試）之交通費用、住宿費用及飲食等。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5. 吸引優秀新生成為南護人。	鼓勵學業成績傑出之新生入學本校，爭取佳績。	增設各學制優秀新生入學獎學金，適時修訂獎勵辦法，吸引優質新生。	5.1 五專 4A 以上優秀新生入學獎學金之鼓勵達100%。	於113年11月29日於全校性師生集會頒發五專及二專優秀新生入學獎狀，獎勵並依規定分期發給。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成
				5.2 二專優秀新生入學獎學金之鼓勵達100%。		☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成
	6. 執行開源節流措施。	6.1 積極申請辦理選才專案辦公室及高等教育深耕計畫。	透過積極爭取校外經費，辦理選才及高教深耕計畫。	各項計畫執行率達90%以上。	6.1.1 申請辦理教育部高等教育深耕計畫附錄「公立學校	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		畫附錄「公立學校 提升經濟或文化 不利學生入學機 會」計畫。			提升經濟或文化 不利學生入學機 會」計畫B1及B2， 113年度各項指標 執行率達100%。 6.1.2申請辦理教育部 技專校院設立選 才專案辦公室計 畫(第3期)，該計 畫113年度各項計 畫指標執行率達 100%，經費執行 率為99.87%。	說明：
		6.2 招生宣導資訊電 子影像化，自己寫 腳本、錄製招生影 片，網頁公告，可 重複點閱，節省高 額影片創意及製 作成本。	以影片製作創意文宣 亮點，減少招生文宣紙 張浪費。	每學年錄製 1 片影片供生源 學校教師、家長及學生點閱。	錄製影片放置於學校 招生資訊網提供點閱。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		6.3 推行電子無紙化 作業，以本校網路 公告簡章或通知 學生試務簡訊相 關事項。	透過本校網路公告資 訊，以減少紙張資源浪 費。	每學年之試務注意事項本校 網路公告達 100%。	依簡章日期公告學生 編號、成績、錄取名單。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		6.4 視缺額辦理五專 續招。	辦理五專續招，爭取優 秀學生就讀，提高學雜 費收入。	每學年依缺額 100%辦理續 招。	於 113 年 8 月初依缺額 辦理續招。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
教務處 教師發展中心 (兼辦進修部 教務業務)	1. 激勵教師實踐教學創新，精進教材的製作，改善教學現場的問題。	1.1 研擬及修訂獎勵辦法以提升教師專業發展。 1.2 執行「創新教學實踐研究計畫補助辦法」。 1.3 跨校及跨科社群教師與學生共組社群及共備教材，增加國際化學習成效與互動。 1.4 實施教學反應評量調查。	1.1 召開教師發展委員會議，滾動式修訂並落實決議。 1.2 推動「教師製作數位教材」、「教學助理申請」、管理各科中心教師創新創業跨域教學社群。 1.3 提升教師教學品質及學生學習情形實施教學反應評量。	1.1 每學期召開 1 次教師發展委員會議。 1.2 每年有 15 位教師申請教學助理，教師製作數位教材 10 單元，4 件以上的教學創新計畫或社群。 1.3 教學反應評量每學期填答率 85%。	1.1 共召開 3 次教師發展委員會議。 1.2 113 年度共 26 位教師申請教學助理、數位教材案件數共 10 案，創新教學及社群共 12 案。 1.3 112 學年度第二學期教學反應評量填答率為 92%，113 學年度第一學期填答率為 93.80%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 精進教師教學知能。	2.1 轉知及辦理教學研習、工作坊等活動。 2.2 協力教師申請教育部教學計畫。 2.3 執行本校「精進教學獎勵要點」。 2.4 鼓勵教師參與校外創新教材及教案競賽。 2.5 鼓勵教師精進及開發英文教材。	2.1 表揚績優教師、舉辦觀議課、工作坊或研習精進教師教學技能(含創新教學、EMI 研習、數位教學、評量工具)。 2.2 鼓勵及管理教育部相關計畫之申請與核銷。 2.3 舉辦教師創新教材獎勵活動。	2.1 每學年辦理績優教師分享 1 場。 2.2 每學期 2 場次教師工作坊或研習，協助教師撰寫「創新教學實踐研究計畫」，並媒合校外專家個別諮詢指導。	2.1 113 年度共辦理 2 場與教學實踐研究計畫相關之研習講座。 2.2 113 年度共補助 3 位教師與校外專家個別指導(每位教師 3 次諮詢)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 管理數位教材	3.1 建置數位教材使	3.1 編列經費、製作數	3.1 教師上傳教材至平臺達 8	3.1 全校專兼任教師上傳教材至平臺之比	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	位平 臺及 教學 助理， 協力 教師 提升 教學 成效。	用說明。 3.2 更新教發中心網 站資訊。 3.3 培訓教學品保股 長、教學助理推行 數位學習。 3.4 辦理數位及 AI 推 廣教學，培養種子 教師。	位平臺使用之線上 教材。持續與資訊 組合作維護數位平 臺的穩定。 3.2 上傳講座影音於教 發中心網頁。 3.3 舉辦數位教學助理 研習或測驗，協助 教師數位教學。	成以上。 3.2 教發中心網頁瀏覽人次 成長 50 人次。 3.3 每學期辦理 1 場數位教 學研習，至少 30 位參與 人次。	率為 98%。 3.2 教發中心網頁瀏覽 人 次 112 年 為 165,217 人次，113 年 為 198,180 人 次，成長遠超過 50 人次。 3.3 113 年度辦理 1 場 品保股長教育訓 練，共 51 名學生參 加。	☐ 未達成 說明：
	4. 執行開 源節流 措施	推行電子無紙化作 業，教師研習證明及 計畫申請、結案文件 皆以電子方式傳送。	4.1 教師研習證明以電 子證明給予。	給予參加教師研習電子證明 100%。	核發教師參與教師研 習證明皆以電子 PDF 檔案並透過 Email 傳 送。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成
			4.2 申請表單以線上方 式申請上傳。	計畫申請、結案表單以電子 文件上傳至系統達 100%。	教師申請補助之計畫 書及結案報告，皆需直 接上傳至校務學務系 統。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成
學生事務處 生活輔導組	1. 提升導 師制度 運作功 能。	1.1 召開導師會議。	透過定期召開導師會 議，結合校內相關單位 共同研商導師相關事 宜，適時宣導導師工作 職責及注意事項，提升 導師功能。	每次導師會議出席率達75% 以上。	113年度分別於2月16 日、5月22日、9月11日 及12月26日辦理導師 會議，共計4場次，導師 出席率為 88.89% 至 100%之間。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 建置導師手冊。	編撰導師手冊，提供各 項導師制度及學生輔	每學年編撰導師手冊。	每學年皆發信予相關 單位修正手冊內容，彙	■已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			導之法令，強化導師職 責運作及輔導效能。		整後呈學務主任審閱 核可，於本校官網公告 周知。	☐ 未達成 說明：
	2. 新生訓練：有助 新生認識校園。	辦理新生始業式，進 行校園環境及各處室 業務介紹。	新生認識師長、同學及 學校相關資源，適應團 體生活，培養良好生活 習慣，強化對學校的認 同。	每學年度辦理新生始業式1 場，參加對象校內一級主管、 新生班級導師及新生。	113年9月13日辦理113 學年度新生始業式，協 助新學年度入學五專、 二專新生計485員，認 識師長、班級同學及學 校所提供的相關服務 資源，適應團體生活， 培養良好生活習慣。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 畢業典禮：建立 薪火相傳，回饋 及感恩校園的 倫理。	辦理畢業典禮，讓畢 業生回憶求學過程點 滴及感謝師長的教 誨。	建立畢業生薪火相傳、 回饋、感恩的校園倫 理。規劃具教育意義及 歡樂氣氛的畢業典禮， 留下美好回憶。	每學年度辦理畢業典禮1場。	113年6月7日以實體 (畢業生)+線上收視 (家長)辦理，實體人 數475人及線上165人， 過程溫馨圓滿。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 校園交通安全： 建立學生交通 安全知能，降低 交通事故率，以	4.1 透過班群、班宣及 各集會宣導交通 安全之相關政令。	讓學生了解交通安全 規則，建立守法守規習 慣，發展良好社會行 為。	利用3次全校性集會進行交 通宣導，提高對交通安全 的觀念及危機意識。	1.配合 113 年度師生集 會 3 次宣導交通法規 (禮讓行人、防禦駕 駛、二輪車保險觀念) 等暨 3 場次。 2.友善校園交通安全 教育宣導8(班)場次、 校園交通安全服務	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	維 學 生 行 的 安 全。	4.2 培養學生「尊重生命、提高交通道德、遵守交通規則」情操。	使教學、訓育與生活結合，推廣交通安全與尊重生命價值教育，維護學生安全	減少學生騎乘機車肇事，保障生命安全。	資訊統件27篇。 1.113 年度協助學生辦理校內停車計約 412 人次，配合線上申請同步實施交通安全測驗，滿分 100 分始取得申請資格，強化道路安全法規意識。 2.配合學期高護、基護校外實習時機辦理交通安全教育宣導各實施1場次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.1 定期召開宿舍幹部會議。	建立學生在宿舍有良好的生活習慣，加強生活教育，培育自治、自動精神。	增加學生自治自律之自主管理精神。	1.每學期宿舍辦理宿舍自治幹部座談會 2 場次，討論宿舍自治管理項目，增進學生自主管理功能。 2.每學期辦理宿舍座談1場次，邀請一級主管參與，適時解決學生生活與學習室礙，凝聚生活管理共識。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5. 學生宿舍制度化：提供遠途交通不便學生課後住宿需求，安心求學。	5.2 訂定學生住宿管理規定。	學生自治及規範輔佐下，使其生活規律，並砥礪其學業、品德、合	每月辦理1次宿舍內務環境評比，努力營造學生宿舍成為支持學生學習、幫助學生	1.學期辦理宿舍自治幹部會議檢討生活管理規範可行與適	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			群、守法之習性及愛團體、愛榮譽之美德。	發展的園地。	切性，計辦理4場次。 2.113 年度每學期每月定期辦理環境整潔活動4次，年度計實施14次，以維護宿舍生活品質與良好衛生習慣。 3.依寒暑假學生進駐與撤宿實施「環境大掃除」，並於每學期計辦理3次，宿舍全棟消毒1次，累計評比優良323人次、缺失436人次，依「宿舍環境評比作法」獎懲與記點方式辦理。	說明：
		5.3 辦理各項活動，活絡情感及彼此互動讓生活管理能更臻完善。	透過住宿生的各項活動，活絡學生情感，提高學習，以達到學生生活教育的目的。	每學期辦理1場住宿生座談會，達到橫向溝通的效果，並達到活絡情感的目的。	113年度每學期依新生報到民俗節慶辦理多元關懷輔導活動，年度計4場次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	6. 加強學生缺曠課預警功能：有效掌握學生出	6.1 配合學校行政電腦資訊化，建立學生出缺勤資料。	建立資訊化，以利及時與有效管理，導師亦有同步獲得資訊。	每週建立出缺勤紀錄，並顯示出缺勤及操行成績異常學生，以利即時查詢。	1. 配合學生上課作息時間調整為8時到校，穩定就學系統同步取消遲到扣分程式及刷卡異常註銷申請查詢功能，確實	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	缺勤情況，適時與導師及家長共同輔導，以利學習正常化。				掌握學生出缺勤及學習狀況。 2.113年度持續透過教育部高教深耕計畫經費，擴充後台管理程式(新舊生住宿線上申請程式)及刷卡異常管理名冊，提供管理端生活輔導關懷參考，發揮就學正常化功能。	
		6.2適時通知班級導師，關切學生學習狀況。	導師適時掌握學生學習狀況。	將操行成績異常學生（操行成績低於74分）每1週通知導師，以掌握學生學習狀態，並進行關懷輔導。	1.開放導師查詢學生請假、缺曠及刷卡紀錄功能，即時掌握學生就學動態。 2.操行成績預警系統將74分(含以下)學生列為預警名單，彙請導師知悉及聯繫家長，協助導正學習偏差。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		6.3強化出缺勤管理，以利學習正常化。	通知師長，加強出缺勤管理，避免學生荒廢學業，並培養負責任、勤勉勵學之美德。	操行成績異常學生，除通知導師外、並每1週通知各科技安輔導人員及每月通知家長，進行多向管制。	利用操行預警系統每週滾動修正及掌握生活、學習偏差學生，導正就學正常化。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
學生事務處	1.拓展學	提昇學生自治能力及	藉由舉辦活動，增進全	學生會辦理 6 場活動：社團	1.113 年 9 月 11 日至 12	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
課外活動指導組	生多元能力及增進經營社團與辦理活動之效率。	辦理活動之效能，並定期召開班代表暨社團長會議。。	校師生之情感並喚起全校師生之向心力。定期召開社團長暨班代表會議，傾聽學生意見，落實友善之校園環境。	幹部研習、社團博覽會、迎新晚會、社團評鑑、聖誕晚會及班代表暨社團長會議。	日社團幹部研習參與人數分別為 82 人及 80 人。 2. 113 年 9 月 26 日社團博覽會暨迎新晚會參與人數為 259 人。 3. 113 年 12 月 6 日社團評鑑參與人數為 104 人。 4. 113 年 12 月 26 日聖誕晚會參與人數為 424 人。 5. 113 年於班代表暨社團長線上群組發佈 6 次會議資料。另，113 年 10 月 15 日同時辦理性別平等教育講座參與人數為 89 人。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 培養學生良好品德及精進公民素養，進而強	2.1 113 年度推動大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。	透過社團活動，培養學生良好品德及優質公民素養，進而強化服務學習的參與，讓同學能從服務中獲得肯定，樂於為國家社會奉獻，讓	至少 1 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。	1 個社團參與大專校院社團帶動中小學社團發展計畫，獲教育部補助 16,000 元，並於 114 年 1 月完成成果報部。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 113 年度推動教育		至少 2 個社團參與教育優先	1.113 年寒假 8 個社團	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	化服務學習的參與。	優先區中小學生營隊活動。	同學於學習專業知能外，於理念及價值觀上能更加提升。	區中小學生營隊活動。	組成 5 支營隊參與教育優先區中小學生營隊活動，獲教育部補助 94,400 元，並於 113 年 3 月完成成果報部。 2. 113 年暑假 2 個社團組成 1 支營隊參與教育優先區中小學生營隊活動，獲教育部補助 18,400 元，並於 113 年 9 月完成成果報部。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 協助經濟不利學生降低經濟壓力。	3.1 辦理弱勢學生助學計畫。	協助經濟不利同學獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。	協助 50~60 位經濟不利學生申請弱勢學生助學計畫各項相關補助。	辦理 18 人次弱勢學生補助學雜費、補助 18 位同學生活助學金、緊急紓困助學金 24 人次。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 協助發放及申請校內外各項獎助學金。	申請不同面向之獎助學金，以鼓勵表現優異同學，並協助有困難之同學就學。	協助發放校內各項獎助學金，含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等，並協助校外獎助學金申請。	發放校內各項獎助學金，含各項成績優良獎金、緊急紓困金、工讀金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等，發放金額為 2,093,125 元，並協助申請 32 項校外獎助學金。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	4. 執行開 源節流 措施。	推行行政電子無紙化 作業。	校內會議逐步朝無紙 化方式進行，減少紙張 資源浪費。	課指組 70%之會議採行無紙 化方式。(班代表暨社團長會 議、社團審議委員會)	113 年辦理 6 次班代表 暨社團長會議及 3 次 社團審議委員會，均採 行無紙化方式進行。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
學生事務處 學生輔導中 心	1. 提升校 園輔導 功能。	1.1 依學生輔導議題 安排全校導師知 能研習。	集結導師意見及學生 諮商輔導議題需求，邀 請相關專家學者、輔導 實務工作者蒞校專題 演講或工作坊帶領，融 入生命教育、情感教 育、憂鬱自殺預防等輔 導知能，期能強化導師 之輔導能量，以因應現 在多元複雜之學生輔 導議題，進而提升校園 初級輔導品質及效能。	每學年辦理 4~6 場導師相 關輔導知能研習，滿意度達 4 分以上（滿分 5 分）。	113 年度共辦理 12 場 導師/教職員輔導知能 研習，平均滿意度達 4.5 以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 新生家長座談。	辦理新生家長親職教 育、親師溝通及認識校 園，加強家庭與學校的 合作提升輔導效能。	安排家長、導師溝通，及專 家親職教育，參加人數達 100 人次以上。	113 年度新生家長座談 會參加人數約 281 人 次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3 關懷弱勢並推展 生命教育，營造校 園友善氣氛。	舉辦關懷日，由校長主 持、相關主管及導師參 與，增進與經濟與文化 不利學生之師生關係， 並期去標籤化以增進 同儕人際互動，鼓勵正	參與對象為全校師生。 關懷日活動參加人數達 200 人以上。	113 學年度關懷月系列 4 場活動參與人數共 920 人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			向思考，提升學生心理 韌性及生命品味，豐富 生命教育的理念與實 踐。			
	2. 強化諮 商輔導 業務。	2.1 加強一級預防的 輔導工作。	2.1.1 推廣心理衛生教 育與輔導活動， 增進學生心理健 康知能，提升心 理韌性。	每學年辦理 4 場心理健康促 進活動，活動滿意度達 4 分 以上（滿分 5 分）。	113 年度心理衛生講座 辦 4 場，工作坊 9 場， 達 4.5 分以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.1.2 強化輔導股長培 訓，讓同儕間互 相關懷與扶持， 成為學務資源與 同學之間的橋 樑。	每學年辦理 2 場輔導股長知 能研習，活動滿意度達 4 分 以上（滿分 5 分）。	113 學年度共辦理 2 場 輔導股長研習，滿意度 達 4.5 分以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 提升生命教育二、 三級預防的輔導 工作，推動心理健 康施測、E 化系統 管理個別諮商、個 案轉介、個案管理 輔導、轉銜工作。	2.2.1 使用 HHL-S（習 慣、健康、生活量 表）實施新舊生 心理健康施測， 施測後提供導師 相關結果與輔導 知能，針對篩檢 出的高關懷群、 且不同意讓導師 知悉測驗結果的 學生，進行一對	篩檢施測比率達 90%以上 （施測人數/新舊生人數 *100%）。	113 年已施測人數/應 施 測 人 數 1,217/1,602=75.97%。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 112 學年度第二學期 施測率為 59.63%，經 內部討論及學生工作 輔導委員會討論後， 於 113 學年度開始改 變施測方式，第一學 期施測率提升至

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			一 追蹤關懷，具體了解學生困擾的問題，早期發現、主動提供協助學生成長與適應。			81.98%，將持續討論實施辦法，以期達到指標規定之 90%。
			2.2.2 針對一級輔導仍無法滿足需求其需求，依其個別化提供個別諮商、小團體輔導等措施，進行個案管理，以提升輔導效能。	每學年個別晤談人次、團體輔導，依學生輔導需求辦理。	113 年度學生個別諮商 892 人次、團體輔導 166 人次，並依其相關議題連結心理師、社工師。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.2.3 落實轉銜輔導，透過教育部轉銜平臺進行校際合作，即時了解轉入與轉出學生的輔導需求，召開校內轉銜/個案會議，縮減具輔導需求之學生受輔空窗期。	每學年轉銜輔導會議場次，依學生輔導需求辦理。	113 年 6 月 5 日及 113 年 6 月 17 日各辦理一場個案轉銜會議，會議中邀請個管員針對學生輔導過程的身心狀況、適應能力等各方面進行討論，以學生福祉為最大考量進行轉銜評估與執行方向。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.2.4 建構校際合作，連結社區精神科醫	每學年駐校精神諮詢 36 小時、校際合作場次 1~2 場。	精神醫療諮詢 113 年度共辦理 54 場次(小時)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			師醫療駐校諮詢 服務、建立校園 輔導守護網，提 升心理衛生輔導 工作績效。			☐ 未達成 說明：
		2.3 強化宣導性別平 等教育、生命教 育。	提升學生性別平等、情 感教育、性剝削防治、 學生懷孕受教權、生命 教育等宣導活動，協助 學生增進性別尊重、情 感教育知識，以適切的 態度表達情感，並尊重 生命價值，發展出尊 重、平等、愛己愛人的 溫馨校園文化。	每學年舉辦性別平等教育、 生命教育活動各 8 場次。	113 年度性平活動及生 命教育活動辦理皆達 8 場以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.4 提升專業輔導人 力與輔導團隊合 作能力。	透過辦理個案研討會、 同儕督導、個別督導、 團體督導等方式，邀請 專業輔導團隊人員， 如：精神科醫師、諮商 輔導專家、臨床心理 師、社會工作師等，共 同討論輔導策略，提升 輔導人員之輔導能力 及團隊合作能力。	每學年舉辦個案研討會、個 別督導、團體督導各 2 場次， 視需要增加。	113 年度共舉辦個別督 導 4 場、團體督導 4 場、 個案研討會 11 場。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.5 專業輔導人員參	透過參加相關諮商輔	專業輔導人員參加相關輔導	專業輔導人員研習皆	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		加相關輔導研習 活動(依規定達 36 小時以上)。	導研習活動，提升諮商 輔導人員之輔導知能。	研習活動達 36 小時以上。	達 36 小時以上。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 強化資 源教室 業務。	3.1 擬定學生個別化 支持計畫 (ISP)， 定期召開 ISP 會 議。	執行身心障礙學生輔 導工作計畫，擬定學生 個別化支持計畫 (ISP)，每學期初即召 開 ISP 會議，針對每位 特教學生個別性輔導 策略之合適性進行討 論，並依據學生學習、 身心狀況進行學習活 動安排調整，期末再進 行檢討，作為下學期計 畫之依據。	學生個別化支持計畫 (ISP) 擬定與執行完成率達 100%。	資源教室每學期皆會 為每位特教生擬訂個 別化支持計畫。112 學 年度第二學期召開 31 場次，113 學年第一學 期召開 33 場次，執行 率皆為 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 定時召開特教業 務重要會議，如： 特推會議、轉銜會 議、交通費審查會 議。	定時召開特推會議、轉 銜會議、交通費審查會 議等，針對特殊教育年 度輔導策略及活動安 排進行檢視與調整，整 合校內外資源協助學 生適性發展並營造有 愛無礙的友善校園。	特教相關會議完成率達 100%。	每學期皆召開一場特 推會，會議時間為 113 年 4 月 26 日及 113 年 11 月 5 日；轉銜會議時 間為 113 年 11 月 1 日； 交通費審查會議則於 113 年 10 月 11 日召開 完竣。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.3 特教輔導人員參 加特教相關研習 活動(依規定達 36	透過參加相關特殊教 育輔導研習活動，提升 特教輔導人員之輔導	特教輔導人員參加特教相關 研習時數達 36 小時以上。	2 位資源教室輔導員 113 年度參加特教相關 研習時數分別為 55 小	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		小時以上)。	知能。		時及 57 小時，皆達計畫要求之 36 小時以上。	說明：
	4. 深化原住民族學生輔導業務	4.1 提升原民生參加課業輔導及自主課後復習意願。	原住民族學生資源中心計畫及深耕計畫經費支應，協助原民生課業輔導及國家證照考試輔導，以提升考科通過率。	原民生參加課業輔導、自主課後復習人數逐年提升 30～50 人次。	113 年度參加課業輔導及自主複習總人次為 485 人次，與 112 年度 280 人次相比增加 271 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.2 提升原民生校內外原民文化活動參與。	透過辦理原民生校內外原民文化體驗、返鄉服務活動，提升學生對原民文化之認同感。	原民生校內外原民文化活動、返鄉服務參與人數逐年提升 5～15 人次。	113 年參與校內外活動之原住民學生人數為 34 人，與 112 年 25 人相比增加 9 人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.3 落實全民原教。	透過辦理各項研習、手作、講座等相關活動，提升全校教職員生之文化認知及文化敏感度。	每學年辦理 2～4 場原民文化活動/講座。	1. 樹皮杯墊工作坊。 2. 原漢異想-原民跨文化工作坊。 3. 原漢異想-原民文化工作坊。 4. 「原來如此：你的以為不是你的以為」講座。 5. 泰雅醃肉文化講座。 6. 「原來如此：淺談原住民族學生歧視修羅場」講座。 7. 「關懷日-感謝祭」文	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					話動。 8.織帶工藝課-斜紋織。 9.西拉雅族吉貝耍部 落參訪活動。	
		4.4 提升專任助理輔導能量。	透過參與區域工作會議及其他輔導知能研習，提升專任助理輔導能力。	參加相關工作會議、座談會及知能研習達 2~4 場。	1.東區暨專科區域夥伴學校業務觀摩增能研習暨第一次工作會議 2.南區區域原資中心教師輔導團會議(委員)。 3.教育部原資中心精進措施研商會議。 4.113 年大專校院原住民族學生資源中心初階增能研習課程(講師)。 5.113 年大專校院原住民族學生資源中心進階增能研習課程。 6.東區暨專科區原資中心夥伴學校業務觀摩增能研習暨第三次工作小組會議。 7.東區暨專科區域原住民族學生資源中	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					心承辦人增能研習暨久任人員頒獎。 8.113 年度全國原資中心主管聯席會。	
	5. 執行教育部補助計畫	5.1 教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫。	配合教育部學生輔導政策推展，透過教育部計畫經費補助，執行本校學生輔導活動、提升導師輔導知能，結合新生家長活動，邀請校外專家學者就輔導相關議題，如生命教育、性別平等、情感教育、生命關懷等議題，從發展性輔導著手，提升本校師生之輔導量能。	各項計畫執行率達 90% 以上。	執行率達 99.94%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.2 教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫。			執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.3 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫。			執行率達 99.75%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.4 高等教育深耕計畫附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民族學生成效」。			執行率 88.56%。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 本計畫業務費執行率達 100%，然因資本門項目涉及招標作業，受限於招標流程未能於期限內完成，導致資本門執行率僅達

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
						40.62%，影響整體執行率未能達成 90%之目標。未來，除更精確規劃資本門經費使用項目外，亦將加強行政程序與時程規劃，並強化與相關行政單位的溝通，以提升執行效率。
		5.5 校園心理健康促進計畫。			執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
學生事務處 體育運動組	1. 舉辦全校性運動競賽，如運動會，使學生培養良好的運動習慣。	全校運動會籌辦：規劃及籌辦 113 年度全校運動會。	全校運動會籌辦，促進全校教職員工生對學校之向心力及認同，促進全校教職員工生運動參與之風氣。	全校教職員工生約 1,450 人參與。	113 年度運動會於 113 年 3 月 30 日辦理，參與人數約 1,500 人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 提升學生運動參與度，每學年	球類與體育競賽籌辦：規劃及執行班際羽球賽、趣味啦啦舞競賽、	班際球類競賽籌辦，培養學生對班級之向心力，促進學生運動參與之風氣。	推動運動班際競賽，約 630 人次參與。	113 年度班際啦啦舞競賽於 11 月 22 日舉行，參與人數 777 人；班際桌球比賽於 4 月 22 日	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	定期舉辦運動會及全校性各項體育活動，供學生參與。	班際桌球賽及三對三籃球賽。			至 5 月 17 日舉行，共計 87 人參賽；三對三籃球比賽於 5 月 27 日至 6 月 1 日舉行，共計 39 人參賽；班際羽球比賽於 10 月 12 日至 11 月 16 日舉行，共計 189 人參賽。	
	3. 協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。	規劃及執行本校學生參與校外體育競賽相關事宜。	強化選手之運動技能，增加選手參與運動賽事之機會擴展視野及增進校譽。	鼓勵及幫助選手參與校外體育競賽如全國縣市級競賽、市中運、全大運等，達 9 人次。	113 年全國大專校院運動會參加跆拳道一般女子組對打 53 公斤級，一人參賽，榮獲第一名。 113 年全國大專校院運動會一般女子組團體品勢，三人參賽，獲第三名。 113 年全國大專校院運動會一般女子組 200 公尺仰式，一人參賽，獲第三名。 113 年全民運動會龍獅項目，一人參賽，獲龍鳳獅第二名、台灣獅單	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					獅第四名。 113 年全民運動會女子 組推手太極拳第二級， 一人參賽，獲第五名。 113 年臺南市府城盃全 國跆拳道錦標賽團體 品勢，三人參加，獲第 三名。	
	4. 協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動，舉辦體育相關講座。	舉辦健身工作坊及體育運動人文相關講座，養成教職員工生正確的健身觀念與習慣。	培養終身運動的技能，以及身心健康的觀念。	每學年舉辦新生各班健身教室安全講習 9 場；於班週會時間規劃辦理體育活動相關講座 5 場。	113 年度完成新生健康樂能中心安全講習 9 場，體育活動相關講座 6 場。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5. 提供安全及舒適之運動空間。	持續採取半開放式管理方式，於校內運動場地主動提供運動設備及器材，另訂定運動場地租借收費標準，供有需求之校外	運動場地及器材管理，運動場地及器材足夠供各項課程及活動使用。	每月定期檢視及維護運動場地之安全及不定期進行器材之汰換。	每月確實完成檢視及報修，期末汰換課程耗損之器材，11 月份更換跑步機開機按鍵。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		人士借用。				
學生事務處 衛生保健組	1. 健康促進暨衛生教育：提升健康維護知能。	舉辦健康維護、傳染病防治、急救教育等相關講座及活動。	加強教職員工生健康生活及態度，認識健康飲食、急救教育、傳染病防治等觀念，以提升健康相關知能。	舉辦健康體位、菸害防制、愛滋病防治、傳染病防治、教職員工及新生急救教育等宣導或講座各1場、運動班2梯次。	113年度一年級「登革熱防治」入班宣導8個班、一年級「健康體位」入班宣導8個班、二年級「愛滋病防治」入班宣導8個班、「愛滋病防治講習」1場、菸害講座1場、教職員工急救訓練1場及新生訓練1場(9個班)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 健康服務：提高新生健康檢查及疫苗接種率。	舉辦新生健康檢查，並進行統計、追蹤、特殊健康需求學生個案管理。	落實新生健康檢查及B型肝炎之防治，帶原者每半年追蹤1次。提高流感疫苗施打率，增進自我健康保護力。	新生健康檢查率達95%、特殊健康需求學生訪談管理100%、流感疫苗施打率達80%。	113年度新生健康檢查率達100%、113年度流感疫苗施打率達80%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 餐飲衛生：加強學校餐飲衛生管理工作，保障教職員工生餐飲衛生。	依據教育部大專校院餐飲衛生管理工作指引及餐飲衛生輔導辦理。	瞭解教職員工生健康問題與健康需求，落實教職員工生之餐飲衛生安全管理。	上下學期召開膳食會議各1場、餐飲輔導訪視1場。	113學年度上下學期開學週各召開膳食股長會議各1場、113學年度餐飲輔導訪視1場(114年4月25日)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	安全權益。					
	4. 校園環境衛生：強化登革熱病媒蚊孳生源防治。	執行班級整潔競賽辦法、跨處組合作，辦理校園傳染病防治工作。	添購及管理班級整潔打掃用具，督促學生校園健康環境之維護；登革熱病媒蚊孳生源防治宣導，杜絕校園傳染病。	每學期分兩組班級整潔競賽，各組評選前3名獎勵；登革熱防治內部稽核結果完整。	112學年度(113年10月)整潔競賽A組第一名護理科五專一年二班、第二名護理科五專三年五班、第三名護理科五專一年一班；B組第一名護理科五專一年五班、第二名護理科五專二年三班、第三名護理科五專二年一班。 112年登革熱防治內部稽核6項評估重點及3項控制重點評估情形結果皆為完整落實。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5. 傷病處理與防治：評估傷病程度與處理，掌握傷病類別統計及協助學生平	統計分析健康中心傷病類別及人數，特殊健康需求個案列入個案管理與轉介輔導。	評估傷病程度與處理，分析及統計傷病類別及協助學生平安保險理賠，以維護學生安全及權益。	統計及分析傷病服務量及團體保險申請理賠件數，每月完成月報表，每學期完成學期總報表，外傷量每學年度下降1%。	112學年度外傷總人數521人(111學年度外傷總人數628人)外傷人數減少20.1%。 112學年度保險理賠各121件(111學年度也是121件)件數量無增加。每月皆完成月報表核備。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	安 保 險 理 賠。					
	6. 社 區 資 源：結合 校內、外 等資源， 強 化 健 康 促 進 學 校 功 能。	與校內各處科（中 心）、社區衛生資源等 結合，推動及辦理健 康相關業務	配合政策推行，不定期 辦理社區健康服務活 動；結合社區、鄰近學 校，充分利用校內外資 源，推展衛生教育，提 供健康諮詢。	每學年保健服務志工參與社 區服務至少1場、社區參與校 內健康促進至少1場。	校外協助東區衛生所 辦理社區行動醫院服 務2場，服務約550位民 眾。 校內響應世界愛滋宣 導拍照打卡活動參與 79人。結合中西區衛生 所辦理青少年愛滋試 劑篩檢30名。	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：
	7. 落 實 健 康 中 心 設 備 購 置 需 求 評 估。	落實健康中心設備及 儀器維護，確保功能 完整及有效使用期 限。	管理健康中心空間規 劃與設備，設服務臺、 自主管理區、換藥區、 健康教育資料區及諮 詢區，提升教職員工生 傷病處理及健康自主 管理空間。	統計健康中心借用物、設備 維護及有效期限達 100%。	健康中心設備每週檢 視功能並於每學期呈 報借用統計。借用物量 品統計112學年度借用 180 人次、設備維護及 有效期限達 100%。	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：
	8. 加 強 保 健 資 訊 及 學 生 健 康 檢 查 資 料 E 化。	配合 E 化行政效率， 建立線上學生健康資 料及團體保險。	配合 E 化行政效率，建 立線上學生健康資料 及團體保險，以利管理 追蹤及統計分析，並隨 時更新保健資訊網頁。	教育部健康資訊系統，健康 檢 查 資 料 上 傳 完 整 率 達 100%。	113 年 1 月 26 日上傳 113 學年度教育部健康 資訊系統，健康檢查資 料完整率達 100%。	■已達成 □部分達成 □未達成 說明：
總務處 事務組	1. 落 實 節 能 減 碳	1.1 綠色採購比率達 標。	宣導加強各單位辦理 綠色採購及身心障礙	綠色採購比率達標 95%。	本校113年綠色採購比 率達 100%。	■已達成 □部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	之綠色 永續校園。		優先採購觀念，建立綠色環保、關懷弱勢校園。			☐ 未達成 說明：
		1.2 本校 EUI 值不超過經濟部核定之節約能源目標。	提升永續環保節電效能。	EUI 值不超過 41。	本校 113 年 EUI 值(扣除宿舍用電量)為 33.29(此值為預估值)，須俟經濟部節能網站核定數值為主。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 配合行政院核定之「政府機關及學校用電效率提升計畫」(113-115 年)EUI 基準值 38，基期年 EUI 37.5，本校不得超過基期年 EUI。
		1.3 校園植栽持續綠化及維護。	營造綠色校園空間。	1.3.1 校門口植栽每年更換至少 2 次。 1.3.2 校園喬木每年修剪 2 次。 1.3.3 每週定期除草。	1. 校門口花台因生長良好未更換。 2. 本校校園喬木於 3 月及 8 月進行修剪。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 校門口花台因生長良好，為節省公帑，爰未更換。
	2. 建構安全校園環境。	2.1 加強校園巡檢工作。	確保校園各空間之安全。	2.1.1 警衛人員每日定時定點巡邏。 2.1.2 滾動檢討各監視器設置需求。	目前共設置 8 處巡邏點，警衛人員於每日 23 時 30 分、2 時及 4 時進行巡邏。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	3. 提供專業採購服務。	提升採購正確性。	提升採購正確性。	總務處負責採購業務人員均有採購證書。	總務處負責採購業務人員均已取得採購證照。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
總務處 文書組	1. 提升全校公文行政效率。	簽訂電子公文線上簽核系統維護費用。	使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行，並可順利執行公文電子交換，以達到節省紙之目標。	本校電子公文線上簽核比率達到 90%（含）以上。	為使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行，並可順利執行公文電子交換，以達到節省紙之目標，本校電子公文系統業與二一零零科技股份有限公司簽訂 113 年度維護合約。 本校 113 年度線上簽核比率為 92.69%，符合行政院「電子公文節能減紙推動方案」105 年規範公文線上簽核指標應達 45%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 賡續辦理本校早期檔案清查、清理等相關作業。	2.1 培訓工讀生、志工協助回溯檔案之裝訂、上架作業。 2.2 執行回溯檔案核校、清查、清理作業。	執行本校早期檔案之核校、清查、清理作業，以使本校早期案得以完整呈現。	接續完成及補正以前回溯檔案之核校、清查、清理作業。	有關辦理本校早期(民國 42 至 89 年)回溯檔案之建置、核校、清查、清理、裝訂及上架作業，業已全部完成。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	3. 維持檔案室環境及設備正常運作。	3.1 簽訂本校檔案室恆溫恆濕冷氣機維護清潔合約費用。	使本校檔案室各項設備能正常運作。	本校檔案室冷氣機、掃描機可正常運作（冷氣機 1 年清洗 3 至 4 次、掃描機蒞校保養 2 次）。	為維持本校檔案室恆溫恆濕之最佳狀況，俾妥善保存本校公文檔案，經與上兆邑企業行簽訂維護合約，除每週定期蒞校保養外，並於三月、七月、十一月進行清洗及大保養，俾使冷氣機運作順暢。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 簽訂本校檔案室、文書組掃描機維護費用。			為維持本校檔案室掃描機之最佳狀況，俾妥善保存本校公文檔案，經與達利科技股份有限公司簽訂維護合約，除每週定期蒞校保養外，並於五月、十一月進行保養，俾使掃描機運作順暢。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
總務處 出納組	1. 提升出納作業各項收支款項作業效率。	出納業務軟體作業系統維護相關費用(含薪資作業系統、零用金作業系統、出納帳務管理系統 SQL 版、自動成績單列印投幣機)。	電子化系統作業使得薪資作業付款不受例假日影響。零用金系統與出納帳務系統均有利於查詢付款與收支統計，了解財務現金流量。	作業軟體與主計室會計系統介面連結，將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料，加速付款作業。	1.1 薪資作業系統維護費用 109,080 元。 1.2 零用金作業系統維護費用 60,120 元。 1.3 出納帳務管理系統 SQL 版 118,100 元。 1.4 自動成績單列印投幣機維護費 44,000 元。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	2. 執行開 源節流 措施。	執行定存業務。	活化本校財源，充實校 務基金自籌收入。	依據本校校務基金投資管理 小組會議決議定存額度。	113 年 1 月新增 9 張定 存，每張面額 490 萬元， 共計存入 4,410 萬元。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
總務處 保管營繕組	1. 維護校 園建物公 共安全環 境。	校園建物公共安全檢 查及消防改善。	維護建物及消防安全。	113 年底前完成建物及消防 安全檢查，並改善相關設施。	已於 113 年底前完成消 防安全檢查，並改善相 關設施。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 執行各 種節能 措施。	進行老舊冷氣汰換。	汰換老舊冷氣，降低空 調用電。	113 年底前完成宿舍老舊冷 氣設備汰換 50 臺。	已於 113 年底完成宿舍 老舊冷氣設備汰換 44 台，及文心樓 12 台、 信心樓 2 台。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 持續更 新老舊 建築及 優化空 間環境。	辦理旭光樓老舊廁所 整修。	提供師生安全舒適便 利的如廁環境。	113 年底完成旭光樓廁所整 建。	已於 113 年底完成旭光 樓廁所整建。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 活化國 有財產 收益。	加強推動校內土地、 會議室、教室出租利 用。	提升經管國有財產活 化收益。	本校財產活化實際收益目標 值與教育部預估該年度應達 目標值應達成 90%以上。	113 年教育部預估本校 財產活化運用收益目 標值為 107 萬 3,690 元，113 年本校實際達 成目標值 77 萬 2,523 元(含權利收入 3 萬 元)。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 1.113 年教室借用收入 減少 18 萬，停車場 收入減少 6 萬，權利 金收入減少 7 萬。 2.擬請各單位積極推

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
						動專利權、動產之活 化及短期計次之場 地利用。
總務處 環境安全衛 生組	1. 防止職 業災害， 保障實 驗室人 員安全 與健康。	加強實驗室安全衛生 環境。	提供實驗室及人員安 全的工作環境，達成零 災害之目標。	1.1 每年度檢視實驗室安全 衛生消耗品，更換汰舊 品。	全校共 13 間實驗室有 使用化學品，於 113 年 9 月完成此 13 間實驗 室安全衛生消耗品檢 查，更換汰舊品，執行 率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2 進實驗室之課程，人員教 育訓練執行率>95%。	由任課教師於實驗課 程第一周進行教育訓 練及測驗，113 年執行 率>95%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 確保飲 用水水 質安全， 維護全 校師生 健康。	提供符合法令標準之 飲用水。	確保飲用水質安全無 虞。	每季抽驗全校飲水機臺數 1/8 臺，檢驗大腸桿菌群數， 不符合標準立即停用及安排 維修，確保飲用水安全。	1. 分別於 113 年 3 月、 6 月、9 月及 12 月 進行抽驗全校飲水 機 9 臺（全校 1/8 臺），並公告抽驗結 果。 2. 113 年度應抽驗 36 臺，共抽驗 36 臺， 執行率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 有效清 除、處理 事業廢 棄物，以	安全有效的處理事業 廢棄物。	達到永續綠色校園。	3.1 每年度與合格廠商簽訂 廢棄物清運及處理合約。	1. 113 年與南科環境 技術股份有限公司 （具甲級廢棄物處	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	免造成 二次污 染。				理證照) 簽訂廢棄 物清運合約。 2. 113 年與成大環資 中心簽訂廢棄物處 理合約。	
				3.2 每年度進行清運 1 次。	於 113 年 11 月 5 日委 由南科環境技術股份 有限公司清運本校實 驗廢棄物至成大環資 中心處理。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 執行開 源節流 措施。	推行行政電子無紙化 作業。	校內會議及環安相關 業務公告以無紙化方 式進行，減少紙張資源 浪費。	4.1 會議文件採行無紙化方 式，執行率>95%。	分別於 113 年 3 月、5 月、6 月及 12 月進行 環安會議，皆以無紙化 方式進行，執行率達 100%。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				4.2 透過本校新聞中心公告 環安業務相關資訊，執行 率>95%。	環安業務皆由本校新 聞中心公告及實驗室 line 群組公告，執行率 達 100%。	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
研究發展處 技術合作組	1.深化教 師專業 及研發 能量及 提升研 究量 能。	1.1 鼓勵教師申請政 府計畫、校外機 構計畫。 1.2 發表期刊論文。 1.3 教師研討會論文 發表篇數。 1.4 鼓勵成立教師研	➤ 提供教師申請計畫 所需之資訊與行政 協助，獎勵研究成 果，促進研究量能。 ➤ 提供教師英文論文 寫作的編修補助。	1.1政府計畫10案、校外機 構計畫10案。 1.2期刊論文發表50篇。 1.3教師研討會論文發表50 篇。 1.4教師研究團隊10隊。 1.5教師參加學術團體50人	1.1政府計畫15案、校 外機構計畫26案。 1.2 期刊論文發表 66 篇。 1.3教師研討會論文發 表83篇。 1.4 教師研究團隊 17	■已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		究團隊或社群。 1.5 鼓勵教師申請專利。	➤ 依「教師專業與學術成長社群」及「教師進行產業研習或研究作業要點」鼓勵成立教師研究團隊或社群。	次。 1.6 參加國內外專業研究 / 研習會議 30 人次。	隊。 1.5 教師參加學術團體 126 人次。 1.6 參加國內外專業研究 / 研習會議 67 人次。	
	2. 建立產學共榮及促進產學合作。	2.1 教師申請專利認證及創新發明與服務模式。	協助本校教師開發的研究技術、產品、新創服務，申請專利及技術轉移。	專利申請 8 件。	專利申請 3 件。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 本校自 113 年度起為鼓勵專利技轉化及商品化，提高專利申請補助標準。雖申請件數為 3 件，但有 1 件以學校名義通過之新型專利並未申請補助，另也有 1 件技轉案，合作經費 3 萬元。 將持續鼓勵本校教師開發相關研究技術。
		2.2 建置鏈結平臺。	設置知識管理、產學連結、就業職能等服務平臺，培育業界所需人才外，鏈結業界所需之技術服務。	平臺瀏覽 600 人次。	本校校務發展特色躍升計畫建置之知識管理、產學連結、就業職能平臺，113 年 1-3 月累計平臺瀏覽 30,054 人	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					次。113年4月起因計畫 結束故平臺已關閉。	
		2.3 鼓勵教師簽訂實 務產學合作計畫 案。	鼓勵教師簽訂產學合 作案，協助產業界提 升。	簽訂實務產學合作案15件。	產學合作案26件。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 提升國 際視 野 及 深 化 國 際 交 流。	3.1 辦理師生國際交 流活動。	辦理國際性學術研討 會、引進國際新知接軌 國際學術潮流。	師生國際交流活動20人次。	師生國際交流活動151 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 協助教師申請教 育部學海築夢計 畫。		申請學海築夢計畫1件。	申請學海築夢計畫3 件。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
研究發展處 推廣教育組	1.依本校 專業特 性與政 府或民 間學 (協) 合作辦 理相關 專業人 員訓練 課程， 以增加	1.1 辦理托育（保 母）人員、照顧 服務員專業訓練 課程。 1.2 辦理勞動部照顧 服務員技術士技 能檢定。 1.3 辦理基本救命 術、基本救命創 傷、高級急救救 命相關證照訓 練。	1.統籌運用校內資源 與各科合辦證照訓 練課程。 2.培訓市場所需的照 護人力需求，並追 蹤考照率及就業 率。 3.配合衛生福利部照 顧人力繼續教育之 需求持續辦理照顧 人員繼續教育訓 練。	1.1 ACLS 課程 6 班 / 年。 1.2 BLS-BTLS 課程 6 班 / 年。 1.3 EMT 初級課程 6 班 / 年。 1.4 美容乙級證照輔導班 2 班 / 年。 1.5 美髮丙級輔考班 2 班 / 年。 1.6 社工學分班 2 班 / 年。 1.7 社工證照輔考班 2 班 / 年。	1.1 辦理勞動部照顧服 務員專業訓練課程 2 班 / 年。 1.2 ACLS 課程 7 班 / 年。 1.3 BLS-BTLS 課程 7 班 / 年。 1.4 EMT 初級課程 7 班 / 年。 1.5 美容乙級證照輔導 班 0 班 / 年。 1.6 美髮丙級輔考班 0	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 1. 美容乙、丙級課程 主要對象為校內學 生開辦，以學生考 照需求為開班依 據。 2. 因受限於現行法規 對於長照繼續教育 積分課程之認證資

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	學生專業技能並做為就業之準備。	1.4 辦理美甲、美容及美髮相關丙級與乙級證照訓練課程。		1.8 長期照顧人員繼續教育積分課程 1 班 / 年。	班 / 年。 1.7 社工學分班 2 班 / 年。 1.8 社工證照輔考班 2 班 / 年。 1.9 長期照顧人員積分課程 7 班 / 年。	格，未來將申請社會局照管中心之長照繼續教育積分課程，並衡量線上授課需求，以增加生源。
	2.拓展辦理推廣教育課程，增加本校推廣教育收入。	2.1 新增（或開發）全新推廣教育課程 1 項 / 年。 2.2 照服員訓練課程 2 班 / 年。 2.3 ACLS 課程 6 班 / 年。 2.4 BLS-BTLS 課程 6 班 / 年。 2.5 EMT 初級課程 6 班 / 年。 2.6 美容乙級證照輔導班 2 班 / 年。 2.7 社工學分班 2 班 / 年。 2.8 社工證照輔考班 2 班 / 年。 2.9 長期照顧人員繼續教育積分課程	持續提升校內教師能力及校外民眾的學習之需求，各項開班課程逐年增長。	2.1 自辦開班收入較前年增加。 2.2 開班收入總額逐年增加。	2.1 新增全新推廣教育課程 1 門。 2.1 自辦開班數較前年增加 5 班。 2.3 持續穩定與合作單位的開班數。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 1. 多班救護類合辦課程因報名人數不足未能開班。114 年已調整開班間隔，期能順利開班；同時修正學員折扣與合辦經費配比，以增加收入。 2. 自辦課程之社工學分班因招生情況減少一期課程。114 年衡量學員上課需求，已將週日納入排課，期能提升生源。

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		1 班 / 年。 2.10 開辦線上教育訓練課程。				3. 114 年新增開設照顧服務員自費班，並將衡量市場需求增加開班數。
研究發展處 實習就業輔導組	1. 畢業生 流向追 蹤調查 彙整。	1.1 彙整各科畢業生 畢業滿 1 年、3 年、5 年之流向 調查結果。	建置之畢業生流向追 蹤調查問卷平台，會同 各科調查畢業生在畢 業後的動向及發展，以 作為未來在課程規劃 及就業輔導上的調整 策略規劃。	本組請各科訂定畢業滿 1、 3、5 年之流向調查回收率， 並回報教育部辦理大專校院 畢業生流向追蹤平台。(112 年自定全校回收率為：畢業 滿 1 年 80%、3 年 60%、5 年 50%)。	已達成 113 年自訂回收 率。畢業滿 1 年平均達 98.97%；畢業滿 3 年平 均達 90.52%；畢業滿 5 年平均達 88.53 %。	■ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 彙整各科「雇主 對畢業生滿意度 調查」結果。	彙整各科雇主對畢業 生工作滿意度調查結 果。	畢業生流向追蹤及雇主滿意 度調查，瞭解畢業生職場表 現。	已彙整各科「雇主對畢 業生滿意度調查」，有 關 107、109、111 學年 度畢業生之職場整體 表現結果。	■ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 強化各 科學生 職能及 提供就 業輔導。	2.1 實施各科一年級 新生 UCAN 職業 興趣及共通職能 施測，及應屆畢 業生職業興趣診 斷講習，協助學 生了解職能性 向。	各科一年級及應屆畢 業生辦理 UCAN 施測， 協助學生瞭解自我職 業興趣，幫助學生職涯 準備及諮詢服務，並將 施測結果提供班級導 師，作個別適性輔導。 本校應屆畢業生於學 習所有共同及專業課 程後，再次檢視自我職	每學年新生及應屆畢業生全 面施測「大專校院就業職能 平臺-UCAN」職業興趣診斷 講習，預計共辦理 16 場。	於 113 年 4 月 30 日至 5 月 17 日辦理 112 學 年度應屆畢業生施測 8 場；113 年 9 月 30 日 至 10 月 9 日辦理 113 學年度新生施測 9 場； 共計 17 場。	■ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			趣是否相符。			
		2.2 辦理校內就業輔導系列活動，充實各項能力，提升學生職涯發展及職場應變之技巧。	以辦理關於職涯規劃和就業輔導相關研習講座的方式，提供本校學生多元進修、創業等不同發展之資訊管道。	每學年度辦理職涯多元發展座談會及就業輔導講座預計舉辦 2 場以上。	113 年度共計辦理 7 場講座。 (1)3/6 國家考試宣導講座。 (2)3/29 臺南市勞工局校園巡迴宣導-勞工法向下紮根。 (3)4/26 生涯轉個彎——「從護理到美學」經驗分享。 (4)5/13 履歷自傳及書審資料撰寫。 (5)10/23 UCAN 解析講座。 (6)11/1 我是專科護理師~醫師與護理的橋樑。 (7)11/22 我的護理生涯路。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.3 設立各科職涯導師，提供學生職涯輔導與轉介諮詢。	各科職涯導師能提供職涯輔導與轉介，並將相關資料回傳就輔組與導師做雙向溝通。	每年設立職涯導師護理科 3 名、妝品科 1 名、老服科 1 名。	於 113 學年度簽聘職涯導師： 護理科 3 名－鄭敬俐老師、楊雅萍老師、陳玫君老師；妝品科 1 名－黃品璇老師；老服科	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					1 名－林秀青老師。	
		2.4 辦理校園徵才活動，作為學生與廠商間的平臺，鼓勵學生參加就業博覽會。	為應屆畢業生安排企業徵才就業講座活動，提供學生護理、化妝品及老人照護相關就業職場資訊。	每年三月辦理校園徵才活動 1 場，本校 3 科預計學生參與比率達 85%以上（學生人數/3 科應屆畢業學生人數）。	113 年校園徵才博覽會於 3 月 15 日舉辦，學生參與比率達 90%（328/362）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.5 每年上下學期各召開 1 次畢業生就業輔導委員會。	每學年上下學期各召開 1 次畢業生就業輔導委員會，提供畢業班導師及學生協助。	每年定期召開畢業生就業輔導委員會 2 次。	113 年召開畢業生就業輔導委員會 2 次。（112 學年度第二學期於 113 年 5 月 28 日召開；113 學年度第一學期於 113 年 12 月 12 日召開）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.6 聯繫相關就業機構爭取就業機會，提供徵才平臺以利畢業生尋求就業機會。	協助公告及申請醫院獎助學金，辦理相關就業醫療機構就業推薦，提升畢業生職場就業機會。	利用研發處實就組網頁與躍升計畫建置之職能就業平臺公告宣導就業機會，協助學生醫院獎助學金之申請，及鼓勵推薦學生就業，以提高就業率。	定期於網頁更新徵才及獎助學金資訊，亦於畢業班聯絡群組宣導。公告計 74 件以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 專業證照考照率。	3.1 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，輔導及鼓勵學生考取證照。 3.2 提供各科相關專業證照考試資訊。	在校生就學期間取得相關專業證照，制訂學生取得專業證照獎勵辦法，鼓勵學生強化就業競爭力。	每年 4 月及 11 月開放申請辦理學生取得專業證照獎勵。本校學生取得專業證照獎勵獎狀及獎金發放，平均計有 200～400 件申請，總獎金金額約近 3～6 萬元。	113 年共申請 205 件，核可 205 件，核發獎金 54,200 元。 113 年 4 月證照獎勵申請 97 件，核可 97 件，核發獎金 24,800 元； 113 年 11 月證照獎勵申請 108 件，核可 108	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					件，核發獎金 29,400 元。	
	4.加強畢業生聯繫網。	辦理傑出校友選拔與表揚。	自 109 年起每年選出 3 至 5 位傑出校友於校慶時接受表揚並經驗分享，樹立職場成功典範。	每學年度的傑出校友選出囊括各領域的 3~5 位傑出校友。	113 年選出 5 位傑出校友(護理科-黃金鶯女士、陸秀芳女士、田于廷女士；妝品科-呂學霖先生；老服科-梁梓琳女士)，於校慶辦理頒獎、校友回娘家活動經驗分享，亦於官網、校訊刊登活動照片與經驗分享。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
圖書資訊中心 圖書組	1. 持續擴充專業資源，建立核心館藏。	配合校務發展，持續擴充符合各科師生需求之專業圖書及期刊。	強化以學術科（中心）為特色的核心館藏，以達支援教學研究之功能，同時擴充人文、社會及藝術方面等博雅素養資源，豐富館藏的廣度與深度。	在現有館藏規模基礎上，持續擴充館藏，總典藏量達 2% 年成長率。	持續增購圖書、期刊、視聽資料及電子資源共計 3,942 冊(件)，相較於 112 年度擴充成長率達 2.46%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 改善館舍空間及設備，提供優質閱覽環境。	2.1 持續推動校園智慧財產權及性別主流化。	購置智財權及性別主流化相關主題圖書，並辦理推廣活動，強化師生尊重智財權觀念，建立性別平等新校園。	辦理智財權及性別主流化主題書展或推廣活動各 1 場。	1.113 年 4 月 17 日至 4 月 30 日辦理「身體紅綠燈~做自己身體的主人」性別平等主題書展。 2.113 年 4 月 1 日至 7 月 31 日辦理「智慧	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					財產權宣導」系列活動，活動內容包括智財權線上有獎徵答、智財權主題書展及宣導影片播放、智財權專題演講及「舒適書市」二手書平台等活動。	
		2.2 汰換老舊設備，提供新穎便利、舒適優質之閱覽環境。	定期檢修汰換不合使用需求的老舊設施或系統，提供效能穩定符合需求的資訊設施或系統，簡化流程並支援師生檢索利用館內各項資源。	定期辦理設施報廢及更新，維持館內各項設施均為最新可用。	汰換讀者檢索用個人電腦 4 套，更新環境監控錄影主機 2 套(含 5 台數位攝影機)，維持館內設施新穎可用。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 強化數位化資源與學習環境，增進資訊檢索效率。	3.1 購置多元化優質電子資源，支援師生教學研究需求。	維持電子期刊、電子資料庫等電子資源之訂購種數，並能透過代理伺服器或帳密於校外連線使用，方便師生不受時空限制使用電子資源。	持續訂購現有電子資源，並透過執行深耕計畫、躍升計畫及聯盟經費挹注，增加共用性資料庫，維持可用電子資源種數至少 25 種。	續訂中文資料庫 1 種，西文資料庫 2 種，線上公播影音平台 2 種；另爭取深耕計畫經費挹注訂購 1 種資料庫，並透過聯盟增加共用性資料庫 21 種，擴增本館可用電子資源共計 28 種。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 積極辦理圖書資訊利用及推廣活	辦理各項教育訓練課程及推廣活動，強化師	辦理 10 場推廣活動(含教育訓練)，幫助師生善加利用館	共辦理 21 場推廣活動，幫助師生善加利用	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		動，提升圖書資源 使用率。	生資源檢索能力，提升 資源使用率。	內資源，增進資源使用量。	館內資源：包含 5 場新 生圖書館利用指導線 上課程，5 場電子資源 教育訓練課程，11 場閱 讀推廣活動。	☐ 未達成 說明：
	4. 結合館 際資源， 推動多元 化服務。	持續參與館際合作組 織，延伸館藏資源，拓 展館藏的多樣化。	透過參與館際合作組 織，互通館藏有無及共 享各項資源，增加資源 之可得性。	持續參與現有的館際合作組 織，推廣使用共享資源，館 際合作量達 3%成長量。	參與 5 個館際合作組 織，辦理文獻傳遞 68 件，館際借書 186 件， 館際合作量共 254 件， 相較於 112 年度的 246 件，成長量為 3.25%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
圖書資訊中 心 資訊組	1. 持續加 強網路 及資訊 安全，並 推動校 園資訊 安全與 智慧財 產權之 觀念。	1.1 推動校園（資訊） 資訊安全措施及 持續強化校園（資 訊）智慧財產權。	持續透過防火牆更新 及設定，個人電腦防毒 軟體安裝，維護校園 （資訊）智慧財產權 （過濾 p2p 軟體等）及 配合校園（資訊）資訊 安全措施的推動。	1.1.1 防火牆汰換：113 年維 持更新。	防火牆汰換：113 年維 持更新。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.2 防火牆吞吐率：113 年 維持授權 10.5Gbps，硬 體上限 27 Gbps。	防火牆吞吐率：113 年 維持授權 10.5Gbps，硬 體上限 27 Gbps。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.3 行政用電腦防毒軟體 安裝率：80%以上，續 訂個人電腦防毒軟體 全校授權。	行政用電腦防毒軟體 安裝率：80%以上，每 年編列預算購買全校 授權防毒軟體（Trend Micro Education Suite 大專校院單項產品全 校授權）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				1.1.4 備份至雲端之系統數量：2 以上（入口網及公文系統）。	備份至雲端之系統數量：2 以上（入口網及公文系統）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.5 垃圾郵件過濾軟體每年重新購置授權。	每年編列預算購買垃圾郵件過濾軟體，以加強資安。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.6 資安教育訓練場次：1 場以上。資安稽核 2 年 1 場及社交工程演練每年 1 場。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	完成資安內部稽核，時間為 113 年 4 月 16 日至 18 日。完成教育部資訊安全實地稽核，時間為 113 年 6 月 4 日。資安教育訓練場次：1 場以上。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.7 本校校內資訊系統（例如：教務學務系統）持續升級至符合資通安全責任等級分級辦法之資通系統防護基準要求。	本校校內資訊系統持續維護其資訊安全防護基準要求以符合法規。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.8 取得資通安全專職人員資通安全專業證照及職能訓練證書 1 張，並維持其有效性。	取得資通安全專業證照 1 張，資通安全職能訓練證書 2 張，並維持其有效性。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				1.1.9 系統相關資安檢測（弱點掃描）。	每 2 年執行系統相關資安檢測（弱點掃描），及 112 年已完成資安健診及透測試，今年將廣續執行。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 配合個人資料保護法實施，支援全校個人資料保護措施之推動。	除了強化資訊安全措施以保護資訊化個人資料外，持續辦理個人資料保護教育訓練。	1.2.1 個人資料保護教育訓練場次：2 年各 1 場以上。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	個人資料保護教育訓練場次：2 年各 1 場以上。另外，鼓勵同仁多多利用線上學習。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2.2 個人資料保護事故演練：1 場。	完成個人資料保護事故演練：1 場，時間為 113 年 5 月 23 日。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 持續優化伺服器、網路設備與應用系統維護與其備援，並提高無線網路覆蓋率。	2.1 配合電腦網路 IPV6 發展潮流，全校電腦及網路軟體設備逐步轉置。 2.2 配合國家考場電腦化，評估及規劃建置中。	2.1 配合教學及行政單位之 e 化資訊系統發展需求，持續優化機房管理，加重虛擬主機架構 (VM)，減少單獨主機數量，節省空間及電力消耗，提升虛擬主機使用彈性及效率，同時易於整體備份。 2.2 評估、建置及後續相關申請。	2.1.1 系統虛擬化比率：約 89% (3 實體應用主機、8 臺虛擬平臺的實體主機、百餘臺虛擬主機)。	1. 系統虛擬化比率：約 89% (3 臺實體應用主機、6 臺虛擬平臺的實體主機、百餘臺虛擬主機)。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.1.2 雲端應用導入數量：2 以上 (Gmail、GWE 及 Google Classroom)。 2.1.3 升級虛擬主機 (109 年增購 Storage 儲存器、110 年增購 RAM 卡及升級網卡、112 年汰換伺服器主機、113 年廣續汰換伺服器主機)。	2. 雲端應用導入數量：2 以上 (Gmail、GWE 及 Google Classroom)。 3. 113 年持續升級，已升級完畢。 4. 對外使用 IPv6 之系統：使用者預設	

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				(111 年教師發展中心 購置 Storage 儲存器， 資訊組管理) 2.1.4 對外使用 IPv6 之系統： 使用者預設 IPv6，已全 數開通；部分伺服器主機 也開通 IPv6。	IPv6，已全數開通； 部分伺服器主機也開 通 IPv6。	
秘書室	1. 增進議 事效率 並落實 各項會 議決議 及列管 事項之 執行成 效。	提昇整體行政效能	加強學校願景行銷及 妥善訂定執行策略，彙 整各單位中長程計畫 及年度工作重點，督導 各單位檢討各項自訂 規章，簡化服務作業流 程，提升行政會議與校 務會議等會議之提案 品質，並加強會前之協 調溝通，期能塑造校園 和諧氣氛及建立行政 參與與共享制度，以提 昇行政服務品質及效 率。	提昇各項會議成效管理，議 案及列管事項達(完)成率 90%。	1. 本校行政會議、校務 會議、校務基金管理 委員會、投資管理小 組會議、校務發展委 員會及內部控制專 案小組會議均採無 紙化方式，給予電子 檔議程，除節能減 碳，並可提高會議效 率。 2. 行政會議及校務會 議之相關提案均需 填寫提案單，如涉他 單位權責事項，需先 行簽會意見，增加開 會前之溝通，提高議 事效率。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 精進行 政服務	2.1 落實及維持有效 的內部控制制度	2.1 召開本校內部控制 小組會議，定期辦	2.1 本校 113 年度內部控制 制度建立及整體內部控	1. 113 年度內部控制 評估重點及控制重	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	品質，建立溝通協調機制。		理內部控制自行評估作業，落實及維持有效的內部控制制度。	制有效性平均達 90%以上。	點扣除「未發生」之情形外，其餘均屬「落實」。 2. 主計室「出納會計事務查核作業」控制重點有 2 項為「部分落實」，業請相關單位改善缺失。 3. 爰本校 113 年度內部控制有效性達 99%，整體內部控制之建立及執行能合理確保本校內部控制目標之達成。	☐ 未達成 說明：
		2.2 妥善運用校務研究平臺之資料，做為校務治理重要參考	2.2 俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展方向與規劃改進策略等重要事宜。	2.2 規劃校務發展策略時，能運用校務研究平臺資訊，作為規劃改進依據。	配合教育部辦學資訊公開之政策，113 年持續維護更新本校公開辦學模組細項指標，共計 178 項，提供校外了解學校辦學績效，同時作為校內單位在制訂校務發展、中長程計畫、深耕計畫方向之參考數據。113 年開放教師申請使用校務研究平臺資料，進行資料分	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					析共 3 案，其分析結果將利用反饋機制，提供相關教學單位及處室進行調整，使辦學品質更加提升。	
		2.3 109 年度推動性別 主流化實施計畫	2.3 強化學校教職員工 生性別意識與知 能，落實建置性別 友善之校園環境。	2.3 有效提昇教職員工生 性別平等意識，113 年度推 動性別主流化實施計畫 各項推動措施完成率 100%。	為有效提昇教職員工 生性別平等意識，113 年度辦理有關性別培 力研習共 4 場次，並購 置性別平等相關圖書 共 66 冊及視聽資料 16 套，計 100,076 元。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 妥善保 存並充 實本校 歷史文 物，延續 本校文 化及傳 統。	賡續充實校史館文物	本校校史館於 105 年 設置完成，賡續蒐集各 項文物充實校史館，以 喚起校友對學校認同 感及凝聚全體師生之 向心力。	參觀人數達 250 人次以上。	本校校史館 113 年度累 計參觀人數 297 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 強化新 聞事件 之緊急 處理及 應變能 力。	維護南護對外之形 象，並將新聞事件發 生後所衍生後續影響 降至最小。	掌控校內新聞事件發 生，對外發稿之時效 性。	新聞事件發生後，立即撰寫 新聞稿並向各大媒體發稿。	本校 113 年度未發生緊 急重大新聞事件。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	5. 執行開 源節流 措施	5.1 推動及增加募款	活化本校財源，充實校 務基金自籌收入。	募款收入比前一年度增加 1%。	本校 113 年度募款金額 合計 458 萬 8,470 元整 (含現金捐贈 386 萬 4,000 元、實物捐贈 72 萬 4,470 元)，其中現金 募款金額較 112 年度 (210 萬 8,800 元)增加 175 萬 5,200 元，爰本 校 113 年度現金捐贈金 額較前一年度成長 83.23%	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.2 增加投資取得收 益		依據本校校務基金投資管理 小組會議討論，評估適宜之 投資標的，維持學校投資收 益。	1. 本校投資操作與投 資標的之選擇，採保 守穩健為原則，以定 期存單及活期存款等 方式存放於公民營金 融機構為主。 2. 112 年度郵局兩年期 大額(500 萬元以上) 定期儲金固定利率為 0.715%，爰本校 113 年度定期儲金利率之 預期效益以超過 0.715%為努力目標。 3. 113 年度本校定期儲 金利率實際平均為	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					1.6%，業超過預期效益。	
		5.3 推行行政電子無 紙化作業	校內會議逐步朝無紙 化方式進行，減少紙張 資源浪費。	秘書室 80%之會議採行無紙 化方式。	本室各項會議議程均 採行無紙化。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
主計室	1. 提升預 決算管 理效益， 發揮管 理會計 效能。	1.1 增強基金預算制 度，落實「先有計 畫、才有預算」。	配合學校之中長程發 展計畫及教學研究之 發展重點特色需求，編 列預算。	1.1.1 預、決算各表報依主管 機關期程編送。	函請各單位配合學校 發展重點特色需求，提 供經費需求表，據以 編列預算。 決算依各單位年度實 際執行成果，據以彙編 而成。 預、決算各報表均依主 管機關規定期程，如期 如質編送。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.1.2 年度決算短絀控制於 預算短絀數內，以不發 生實質財務短絀為目 標。	113 年度決算短絀 2,722 萬 7,545 元較預 算短絀 2,896 萬 9,000 元減少短絀 174 萬 1,455 元。本年度折舊 折耗及攤銷費用為 5,785 萬 1,788 元，加回 折舊後本年度實質賸 餘為 3,062 萬 4,243 元。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 定期追蹤預算執	按月於行政會議提報	資本支出執行率達 90%以	於各項會議提報預算	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		行進度，適時提醒 建議。	預算執行進度，以提升 預算執行成效。	上。	執行進度並請加速執 行，以提高資本支出執 行率，113 年度資本支 出執行率達 97.65%。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3 資訊公開適時提 供財務表報。	於主計室網頁公開預、 決算資料及相關財務 資訊。	及時更新網頁預決算資料及 相關財務資訊。	定期於主計室網頁報 表查詢專區公開預、決 算資料及每月月報暨 相關財務資料。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 強化內 部 審 核 與 內 部 控制。	健全內部審核與內部 控制制度。	2.1 依照內部審核處理 準則及相關法令辦 理。 2.2 落實內部控制與審 核制度，並提升工 作效率。 2.3 依據物品管理手冊 及出納管理手冊等 規定，每年定期或 不定期監盤財物及 存管之現金、票據、 有價證券等事務查 核工作。	健全本校財務，保障資產安 全，將有限資源做合理分配， 以協助改善校園空間、提升 教學研究環境等各項校務順 利推展。	2.1(1)依「政府內部控 制監督作業要 點」規劃辦理本 校內部稽核事 務。 (2)加強主計法令 宣導，鼓勵主計 人員參加在職 訓練，優化專業 能力，以提升內 部審核品質。 2.2 配合校務發展，參 照內部控制共通 性範例及相關法 令，建立強化財務 之內部控制機制， 防杜弊端之發生。 2.3 每年定期或不定期	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					辦理出納會計事務查核，以健全財務之管理。	
	3. 執行開源節流措施。	加班費及出差費核實支應。	3.1 依據政府支出憑證處理要點之規定辦理。 3.2 依據國內外出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點之標準審核。 3.3 依據各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表加班費及出差費之審核規範辦理。	避免不當之支出，建立興利防弊之服務模式。	依據政府支出憑證處理要點、國內外出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點、各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表加班費及出差費之審核規範等審慎辦理審核加班費及出差費，以達興利防弊之服務模式。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
人事室	1.1 提升教師人力素質。	加強鼓勵專任講師進修博士學位。	增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。	專任教師博士學位比例達 85%。	統計至 113 年 12 月底止，本校編制內外在職專任教師共有 72 人，其中具有博士學位共有 63 人，具博士學位比例達 87.5%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	1.2 提升師資結構。	鼓勵教師升等並遴聘優秀教師加入教學工作，教師缺額加強甄	提昇助理教授以上師資比率，以提升師資結構，並延聘優秀、具潛	提昇助理教授以上師資達 85%。	統計至 113 年 12 月底止，本校編制內外在職專任教師共有 72 人，	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		補具博士學位之新進 教師。	力之青年教師加入，以 活化師資結構。		其中助理教授職級以 上教師共有 66 人，助 理教授以上師資達 91.67%。	說明：
	2. 強化以 客為尊 之人事 服務。	建置各項員工協助方 案。	提供多樣化的協助性 措施，建立樂活關懷的 工作環境，以預防性的 觀念創造一個有效率 與活力的工作文化，進 而提昇組織績效與競 爭力。	2.1 建立服務獎勵制度，辦理 行政服務績優教師選拔 及獎勵久任之優秀同仁。	1.113 年 4 月完成行政 服務績優教師選拔， 共遴選 2 位績優教 師，並於校慶慶祝大 會中公開表揚。 2.113 年度頒發感謝狀 及禮券予資深服務 員工：服務 20 年 4 名、10 年 8 名。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.2 訂定本校員工協助方案 實施計畫。	1.本校訂有「樂在職 場，享受生活~員工 協助方案實施計 畫」。 2.於 113 年上半年辦理 問卷調查員工協助 方案需求，依調查結 果辦理各項服務措 施： (1)工作面： 藉由紓壓活動協 助同仁調適工作 壓力，並增進專業	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					知能培訓，提升團隊組織績效。 ①補助及委辦案件經費結報法紀宣導研習(113 年 3 月 12 日)。 ②手作天然精油乳液課程(113 年 3 月 21 日)。 ③職場上的性別關係-談職場性騷樣態專題演講(113 年 4 月 25 日)。 ④專書導讀會(113 年 7 月 17 日)。 ⑤行政知能研習(113 年 8 月 7 日)。 ⑥主管共識營(113 年 8 月 15 日-8月16日)。 ⑦多元性別主題電影欣賞(113 年 10 月 4 日)。	

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					(2)健康(心理)需求： 與學生事務處、研 究發展處共同辦 理多元化活動及 課程。 ①療癒伸展瑜珈 班(共開設 3 期)。 ②流動瑜珈班(共 開設 3 期)。 ③全方位有氧體 適能班(共開設 4 期)。 ④悠遊山林健康 促進實踐體驗 活動(113 年 10 月 26 日)。 ⑤健康講座實用 耳穴保健課程 (113 年 12 月 4 日)。	
	3. 執行開 源節流 措施。	行政電子無紙化作 業，勞工保險加、退保 線上申請。	各維護及使用單位資 料管理及作業更加便 利，減少紙張使用及人 工紙本審核之時間，提 高行政效能。	勞工保險加、退保作業於保 費管理系統申請 100%。	本校勞工保險加、退保 作業於保費管理系統 申請均採線上作業達 100%	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
護理科	1. 強化科 務運作 並精進 教學品 質及提 升學生 學習成 效。	1.1 提升科整體行政 效能。	完成執行年度工作重 點。	評鑑小組定期檢視科行政團 隊效能。	評鑑小組在 113 年 10 月前完成檢視本科行 政團隊效能（自我評 鑑初評作業）。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.2 落實四大委員會 及五大教學小組 運作。	四大委員會與五大教 學小組團隊合作，並依 職責運作，提升科務及 教學品質之成效。	1.2.1 四大委員會運作成果。	1.課程、教師發展、學 生事務等三大委員 會每學期召開二次 會議，如期運作、配 合科務推動師生發 展。 2.學生校外實習委員 會每學期召開一次 會議，推動實習相關 業務。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.2.2 教學小組完成組內任 務並製作完整會議記 錄。	五大教學小組每學期 召開多次會議研討課 程、教學及學生成效， 並製作完整會議記錄。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.3 檢視課程實施與 培育學生核心素 養和能力。	發展具有本科學習特 色及完備學生核心素 養與能力之課程。	1.3.1 各教學小組（含實習指 導教師）每學期檢討及 修訂該學科之教學計 畫、實習計畫及銜接課 程。	各教學小組每學期初 及期末召開課程與實 習銜接會議，擬定、檢 討及修訂該學科之教 學計畫、實習計畫及銜 接課程，並製作完整之 會議紀錄。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.3.2 完成課程外審，以檢視	由於本科必修科目、重	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				課程設計與培育目標 達成之情形。	要選修科目、實習課程 及新設課程皆已完成 課程外審。加上 113 年 因本科辦理專業類自 評作業，故由自評委員 檢視本科課程設計與 培育目標達成之情形。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.3.3 完成畢業生八大核 心素養與能力達成情形 之調查與檢討。	113 年 5 月完成 238 位 應屆畢業生之八大核 心素養與能力達成情 形之調查，畢業生自評 八大核心能力之單題 平均值為 5.45 分，介於 「能力尚可」和「能力 良好」之間。並於科課 程委員會會議中進行 檢討。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.4 拜訪實習醫療機 構，爭取產學合作 交流機會。	與醫療機構建立合作 夥伴關係，提升教師產 研量能及學生實習、就 業機會。	1.4.1 實習醫療機構簽約完 成率達 100%。	與實習醫療機構簽約 完成率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.4.2 產學合作案 1 件/年以 上。	師長執行產學合作案 共有 7 案。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		1.5 申請並執行與教	藉由執行計畫案，提升	1.5.1 申請並執行教育部計	申請並完成執行教育	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		學相關之計畫案。	教學品質與學習成效。	畫。	部學海築夢計畫 1 案 及 2 案學產基金工讀 服務計畫、產學攜手合 作計畫與高等教育深 耕計畫。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				1.5.2 教師提出申請教學實 踐研究計畫 5 件/年以 上。	師長提出 9 案申請，共 4 案核定通過。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 提升教 師教學、 研究效 能，鏈結 產學合 作機制。	2.1 辦理教師教學、實 務成長、研究等學 術活動。	增進教師教學和實務 能力，提升產研量能。	2.1.1 完成 2 場以上之教師教 學、實務成長、研究等 學術活動。	完成 5 場教師研習，包 括：「近代護理師國家 考試試題發展方向與 命題技術工作坊」、「護 理資訊與應用研習 會」...等。所有活動總 計時數為 18 小時，累 計參與人數為 272 人， 提升教師之教學品質 及研究能力。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.1.2 教師教學、實習評量成 績皆達 80 分以上。	教師教學、實習評量平 均成績達 80 分以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.2 成立「教師教學、 專業知能成長相 關社群」。	2.2.1 促進教師間之同 儕合作與學習， 精進並改善教學	每年成立 1~2 個「教師教 學、專業知能成長相關社 群」。	成立並獲得 1 個教師 社群成長研習補助。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			的成效。			說明：
			2.2.2 促進新進教師和 導師之適應力與 增能。	完成新進教師及導師之輔 導。	完成新進教師(劉紋君 專案助理教授)及 4 位 新任導師之輔導。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.3 落實教師評鑑機 制。	2.3.1 利用教學績優教 師選拔及評鑑機 制，樹立教學學 習典範，提升教 學品質。	2.3.1.1 完成教師評鑑工作， 且通過率 100%。	完成 17 位教師評鑑， 且通過率 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.3.1.2 本科至少 1 人獲選校 級教學績優教師。	本科陳美芳、楊雅萍獲 選校級教學績優教師。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.3.1.3 薦送 1 名教師參選校 外教學績優教師。	1.薦送楊雅萍老師，黃 玉賢、郭家瑗實習老 師參加台灣護理教 育學會優良教師選 拔。 2.黃玉賢老師榮獲 113 年台灣護理教育學 會優良實習教師。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.3.1.4 完成評鑑成績落後 (70 分以下)教師之 輔導。	本科無評鑑成績落後 (70 分以下)之教師。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.3.2 教師透過多元升	每年至少 1 位教師提出升	今年共有 4 名教師提	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			等，提升護理科 師資結構。	等，使得護理科師資結構完 備。	出副教授升等，3 名教 師提出教授升等，	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.4 充實與支援教師 教學、實務、研究 資源。	2.4.1 教師在教學、服 務、研究能平衡 發展。	教師評鑑中教師的教學、服 務、研究成績皆達標。	教師評鑑中教師的教 學、服務、研究成績皆 達標。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.4.2 教師可依能力提 出校內研究、產 學、國科會等各 項計畫。	教師通過校內研究計畫、產 學、國科會等計畫 5 件/年以 上。	本科教師通過 7 件校 內研究案、5 件國科會 計畫、7 件產學合作計 畫。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.4.3 教學、研究設備汰 舊換新，符合實 務現況。	配合教師教學、研究需求， 設備汰舊換新。	完成本年度教學、研究 設備汰舊換新。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		2.5 遴聘業界專家協 同教學。	教師與業界教師間利 用同儕學習提升實務 教學能力及共識性。	2.5.1 業界教師參與授課之 科目數在 6 門以上。	共有 8 門課程由 10 位 業師專家協同教學，修 課學生累計達 1,786 人 次，提升課程專業性與 實務連結。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				2.5.2 業界教師參與授課之 師生滿意度達 85% 以 上。	112(2)學期共有 3 門課 程 4 位業師，平均滿意 度為 95.4%。113(1)學 期共有 5 門課程 6 位業 師，平均滿意度為 93.2%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	3. 厚植學生學習及實務能力，培育優質護理人才。	3.1 落實各科護理技術期中及期末考試。	3.1.1 學生能藉由充足的技能教室、模擬情境教室進行課後技能練習。	學生各科專業技能考試通過率達 80%以上。	基護、身評、產兒、內外護之技術考試通過率均達 96%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			3.1.2 輔導期中課業、技能學習落後學生，以改善學習成效。	課業、技能學習落後受輔導學生通過率達 80%以上。	課業、技能學習落後受輔導學生通過率達 80%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			3.1.3 補助學生成立「自主學習社群」，以提升團隊合作自主學習能力。	成立「自主學習社群」5~8 組以上。	共有 13 組學生社群申請成立，其中包括 9 組創新實作研究、2 組主題式讀書會及 2 組專業學習探索。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.2 辦理 OSCE 檢定，強化學生的實作經驗與全人照護能力。	完成辦理 OSCE 檢定，提升學生的實作經驗與全人照護能力。	OSCE 檢定通過率達 90%以上。	共 235 人參加測驗，203 人通過 OSCE 巡迴兩站檢定，通過率達 86.38%。初次未通過的學生經輔導後補考，全數通過。故 OSCE 檢定通過率達 100%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.3 鼓勵學生在校期間取得專業相關等技術證照。	學生能夠因應社會或職場需求取得專業相關等技術證照。	3.3.1 結合課程辦理心肺復甦術（CPR）證照訓練活動，且通過率 90%以上。	共 251 位學生通過認證，通過率達 100%。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.3.2 學生取得專業相關證照，且獲得專業證照獎	學生取得專業相關證照，且獲得專業證照獎	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				勵之種類及數量逐年 增加。	勵之種類較去年增加 7 項，數量較去年增加 4 張。	☐ 未達成 說明：
		3.4 培訓學生參與校 內外各類技能競 賽或創新創業競 賽。	學生透過參與校內外 各類技能競賽或創新 創業競賽，提升護理專 業核心能力與素養、培 育優質護理人員。	學生能參與校內外各類技能 競賽或創新創業競賽達 6~ 8 場次以上且能獲獎。	102 人次學生參與 10 場競賽，獲得 25 個獎 項，共有 3 個第一名、 3 個第二名、1 個第三 名、18 個優勝及其他佳 作。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.5 辦理社區服務學 習、偏鄉服務學 習。	發揮專業知識技能，友 善原鄉社區、鄰近社 區、機構，使學生實務 經驗中培養利他與關 懷情操及提升溝通表 達與合作能力。	服務學習 10 場次以上、偏鄉 服務學習 1 場次，且提升學 生關懷、溝通與合作能力。	1.精神科護理學課程 完成 15 梯次服務學 習、長期照護課程進 行 10 場次的進階服 務學習活動。 2.暑期由護理科師生 組成團隊至台東偏 鄉進行 1 場「送愛到 部落」服務學習。 有效提升學生關 懷、溝通與合作能 力。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		3.6 推動產學培訓計 畫。	透過產學培訓計畫滾 動修正教學方向，培養 職場專業優秀人員，以 利就業。	3.6.1 參與產學培訓計畫學 生達 10~12 人以上。	參與產學培訓計畫學 生達 13 人。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				3.6.2 產學培訓計畫學生之	13 位產學培訓計畫學	☒ 已達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				考照率達 95%以上。	生，實習後 3 位退出， 10 位就業學生之考照 率達 100%，全數通過。	☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 建構完善實習及輔導機制，提升學生就業力。	4.1 與實習機構建立良好之夥伴關係。	4.1.1 參與實習機構之實習聯繫會，建立順暢溝通管道。	參與實習機構實習聯繫會，並將建議納入課程討論。	參與 21 家實習機構實習聯繫會，並將建議納入課程討論。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			4.1.2 出席實習機構之相關活動，如：護師節慶祝活動、忘年會……強化院(所)與校方之關係。	實習院(所)與校方能雙向交流參與相關活動。	本科與實習院(所)建立良好之雙向交流並能參與相關活動。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			4.1.3 邀請實習機構出席本校相關活動，如：護師節加冠典禮、校慶……加強院(所)與校方之交流。	實習院(所)能出席本校相關活動。	數家實習院(所)主管出席本校加冠典禮、畢業典禮、校慶及歲末聯歡餐會。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			4.1.4 增闢多元化的實習場所，增加就業管道。	4.1.4.1 實習場所符合本科實習多元化之需求。	目前與本科簽約之實習場所已有 26 家，遍及北中南區符合本科實習多元化之需求。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				4.1.4.2 統計實習、就業場所，提供學生多元之選	本科網站公告實習、就業場所之相關資訊，提	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
				擇。	供學生多元之選擇。	☐ 未達成 說明：
		4.2 定期召開學生校外實習委員會會議。	透過學生校外實習委員會，強化實習相關業務之推展。	4.2.1 每年舉行 2 場次之學生校外實習委員會會議，提供雙方實習相關業務推展之建議與調整。	完成 2 場次之學生校外實習委員會會議，順利推動實習相關業務。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				4.2.2 完成實習場所評核與檢討。	順利完成所有實習場所的評核與檢討。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.3 辦理實習教學與臨床實務之訓練活動。	透過教學與臨床實務之訓練活動，提升實習指導老師之教學與臨床實務能力。	每年辦理 2 場次以上之實習教學與臨床實務之訓練活動，以提升實習指導老師之教學與臨床實務能力。	辦理 2 場護理與資訊相關之研習，增強實習指導老師之資訊運用於臨床實務教學之能力。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.4 檢討與修訂各科護理實習計畫及學生實習手冊(包括學生實習經驗本)。	提供合適且完整的實習計畫及實習手冊，以利學生完成實習目標。	每年依照臨床實際情況，完成實習計畫及實習手冊的檢討與修正。	完成修正該年度實習科別之實習計畫及實習手冊。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.5 舉辦個案報告研討會。	藉由個案報告研討會提升學生全人照護能力。	每學期完成 2 場次以上之個案報告研討會。	每學期完成 3 場次(1 大型、2 小型)之個案報告研討會。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		4.6 舉辦「護理百合天使」選拔及表揚。	提升學生專業學習動機及表現機會，樹立學	每學期完成「護理百合天使」選拔並進行表揚。	完成 2 場次「護理百合天使」之選拔。共選出	☒ 已達成 ☐ 部分達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			習典範並增強自信心。		26 位百合天使，並於加 冠典禮中進行表揚。	☐ 未達成 說明：
		4.7 落實實習適應欠 佳學生之輔導機 制。	即時處理學生實習問 題，協助學生適應實 習，恢復學生實習信 心。	4.7.1 完成處理學生實習適 應問題。	即時完成學生實習適 應問題之處理。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
				4.7.2 統計學生適應欠佳狀 況，作為輔導重點。	統計今年學生適應欠 佳狀況，以「學習態度」 問題最多，已列為實習 輔導重點。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	5. 執行開 源節流 措施。	5.1 E 化實習相關業 務之行政作業系 統，提升行政效 能。	提升實習教學、行政相 關業務成效。	實習教學、作業、輔導，行 政相關業務 E 化率達 80%以 上。	實習教學、作業、輔導， 行政相關業務 E 化率 達 80%以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.2 推行行政、教學無 紙化作業。	提升環境保護成效，減 少不必要的紙張浪費。	行政、教學相關會議及作業 無紙化達 80%以上。	行政、教學相關會議及 作業無紙化達 80%以 上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
		5.3 透過爭取政府機 關、產業機構各項 研究、補助計畫經 費或增加場地設 備收費、受贈，以 挹注教學、研究及 服務經費。	承辦政府機關、產業機 構各項研究、補助計畫 或增加場地設備收費、 受贈，開拓教學、研究 及服務經費來源。	獲得 1 項以上之政府機關、 產業機構補助計畫之管理費 或場地設備收費或受贈。	1.獲得台灣護理學會 合辦 1 場研習會之場 地設備收費。 2.師長執行之國科會 計畫、教學實踐研究 計畫、產學合作案之 管理費，皆挹注於本 校教學、研究及服務	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					之經費使用。	
化妝品應用 科	1. 精進教學品質。 2. 落實核心能力之達成。 3. 強化學生實務學習能力。 4. 完善實習運作機制。 5. 提升教師產學研發成效。 6. 執行高等教育深耕與校務發展特色躍升計畫。	1. 鼓勵教師教學創新與提升學生學習成效。 2. 辦理本位課程審查會議。 3. 提升本科實作課程比例。 4. 辦理技術士證照輔導訓練。 5. 推動跨領域學程選課。 6. 舉辦實習說明會與媒合會議。定期訪視實習機構，檢討與強化實習機構合作。 7. 辦理教師教學成長社群實務交流活動。 8. 辦理學術研討會。 9. 培育技優生參與專題實作課程。 10. 行政 e 化與環保。	1. 增進學生學習動機與成效。 2. 培養學生跨領域學習及解決問題能力。 3. 教學評量與實習意見回饋於課程，精進教學品質。 4. 增加學生全國技術士技能檢定證照通過率。 5. 促進學生選修跨領域學程。 6. 落實本位課程、核心素養與能力指標，提升教師化妝品專業實務與知能。 7. 確保學生完成實習機構志願選填、媒合及面試。 8. 檢視實習機構合作成效與落實實習機構評核。 9. 鼓勵產學合作以精	1. 教師申請教學實踐計畫與教發中心補助。 2. 完成 1 場本位課程規劃座談會或教學品保會議。 3. 辦理化妝品相關專題講座 2 場次/每學年，辦理學生參與化妝品職場體驗或參訪活動 1 場次/每學年。 4. 辦理進階服務學習 1 場次/每學年。 5. 全國技術士技能檢定乙丙級證照通過率 70% 以上。 6. 完成學生學習歷程建置。每學年至少 1 門跨領域學程開課。 7. 特色課程教學大綱審查。 8. 完成實習滿意度之成效分析，辦理 2 場實習說明會/每學年。每學期至少召開 1 次實習委員會。 9. 完成雇主對畢業生滿意度調查分析。 10. 提出產學合作案至少 2	1. 教師申請教學實踐計畫 1 件與教發中心教師成長社群補助 1 件。 2. 113 年 11 月 28 日辦理 1 場本位課程規劃座談會。 3. 辦理 4 場專題講座(含校友回娘家)。5 場校外職場體驗參訪活動。 4. 進階服務學習 7 場次 5. 完成化學乙丙級、美容乙丙級輔導訓練，丙級平均通過率 89.62%，乙級平均通過率 85.29%。 6. 完成 113 學年度學生學習歷程建置。合計 2 門跨領域學程開課。 7. 本科特色課程審查 1 門。 8. 完成實習生實習滿意度與機構對實習	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	7. 執行開 源節流 措施。		進教師實務能力與 研發能力。 10. 培育技優人才，師 生模擬化妝品開發 歷程。 11. 會議無紙化方式減 少紙張資源浪費。	件，發表研究論文 5 件以 上/每學年。 11. 辦理教師技能研習活動 1 場次。 12. 模擬產品開發 2 件/每學 年。 13. 80% 科會議採行無紙化 方式。	生滿意度之成效分 析，並辦理 2 場實習 說明會。1/15 及 6/20 召開實習委員會。 9. 完成 113 年度分析 107、109、111 學年 度畢業生之雇主滿 意度分析。 10. 產學合作案計有 14 件(含技轉 1 件、新型 專利 1 件)，發表研 究論文 9 件。 11. 辦理教師研習活動 2 場(荷柏園及創新 研討會)。 12. 完成 32 件產品開發 (新型專利 1 件)。 13. 辦理技優實作工作 坊 5 場。 14. 93% 之會議採行無 紙化方式。	
老人服務事 業科	1. 提升教 學品質。	辦理強化教學能力與 教學設備之項目(定 期檢視及調整課程架 構，同時充實老人輔 具及教學設備。推動	1.1 完成課程教學計畫 外審，以培育符合 業界需求學生。	增加課程外審 5 科。	依序完成老人照顧原 理(一)(二)、老人照顧 技術與實作(一)(二)等 課程外審。	☐ 已達成 ☒ 部分達成 ☐ 未達成 說明： 為與教育部高教深耕

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		教師參與實務與專業的研討會或實際發表專業性、實務性文章。)				計畫績效指標相呼應，114 學年起變更為每年完成課程外審 1 科並至少召開 1 場本位課程會議，以檢視本科課程設計與培育目標達成之情形。
			1.2 持續推動教師參與國內或國外專業研討會與實務文章發表。	國內共參與 10 場次，國外共參與 1 場次。	本科教師精進自我專業及教學能力，除持續參與國內舉辦專業研討會達 10 場以上外，國際實體會議亦達 2 場以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			1.3 強化設施設備符合老人服務實務需求，並提升學生對專業設備的使用知識。	充實專業設備達到 2 項以上。學生對專業設備知識提升達到課程(老人照顧原理、老人照顧技術與實作或照顧服務員證照總論)要求的 70%(平均達到 70 分)以上(考試分數計算)。	113 學年淘汰換購假病人及 CPR 安妮應用於老人照顧原理、老人照顧實作與技術及照顧服務員證照總論等課程，學生學期末分數位於 91-76 之間，平均分數為 80 分。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	2. 強化學生實務工作能力。	推動證照輔導與實習，辦理實務精進工作(輔導學生取得老人服務事業相關證照。實習前準備及內	2.1 辦理證照考試，使學生實務能力符合專業工作要求。	學生於畢業前，至少取得 3 張老人服務與照顧相關證照(例如：照顧服務員單一級證照、體適能檢測員或指導員、EMT-1)。	113 學年畢業學生於畢業前共取得 8 種證照，分別為 CPR 及 AED、BLS、照顧服務員單一級、殯葬丙級證照、體	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		部控制制度及執行作業。建立實務機構教學，與產學合作機制。結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練，並辦理海外實習，強化學生語言與實務訓練工作。辦理實務機構參訪，包括臺灣各地優質與著名之老人照顧單位或場域。辦理學術交流研討會。協助並指導學生參加或辦理各項實務競賽。辦理實務專家學者專題演講。)			適能指導員及檢測員、高齡精準體適能指導員及 EMT-1 等。	
			2.2 實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業。	實習前準備及實習內部控制制度滾動修正與自行評估作業順利執行達 90%。	實習前準備及實習內部控制依序完成學生實習不適應輔導轉介流程及規範，並持續進行滾動式修正達 90% 以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.3 持續推動學生校外實習及產學合作場域，並加強學生機構照顧之專業能力。	實務機構實習分組達 4 組以上，90% 學生通過機構實習要求。	本科進修部與五專部之專業實習、機構老人實習等，依實習人數安排進行分組，每梯次約 4-6 組間；依據實習規範 100% 通過機構實習要求。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.4 持續推動社區照顧單位實習，並加強學生社區照顧之實務能力。	社區或日間照顧實習單位 3 家以上，90% 學生通過社區實習要求。	本科五專部之社區老人實習依據實習規範 99% 通過機構實習要求。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.5 提升學生海外實習經驗，並強化語言互動能力。	學生 90% 通過本校自辦語言訓練課程（通過老師評核），參與海外實習達到 8 人次。	本科參與海外實習學生共 8 人，全數 100% 完成自辦自訓語言訓練課程(日文初級及進階課程)，共有 8 人於 113 學年第一學期順利	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					完成日本海外實習課程。	
			2.6 參訪者對於專業照顧工作有深入了解，並提升對專業工作之興趣。	參訪 2 個單位，參與者對於專業工作認同度達到 4 分（滿分 5 分）以上（以自編的參訪問卷評分）。	113 年共完成 8 場參訪活動，分別為臺南市政府無障礙福利之家參訪活動、日友事業有限公司附設高雄市私立日新綜合長照機構、沛得適醫療輔具有限公司及安平陶坊-劍獅學堂、安平古堡、安平老街，參與者對於專業工作認同度達到 4.5 分以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			2.7 提升學生在競賽中的實務能力表現。	辦理或帶領學生參加至少 2 場次競賽。推動學生參與競賽至少 8 人次。	113 年學生共參與 3 場競賽，分別於 3 月 10 日 參加中央大學主辦 112 學年度全國大專校院學生本國語文競賽(決賽)1 人， 5 月 8 日 全國大專校院高齡創意活動設計競賽-口報組決賽 5 人及 5 月 22 日 全國跨域創意實務能力競賽-決賽 1 人，總參與學生共 7 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
			2.8 辦理 4 場次專題講座，提升參與者對該老人實務工作議題熟悉程度。	學生參與講座達到 180 人次。	113 年共辦理 12 場專題講座，分別為 3 月 8 日「文化健康站經營與發展」、「陪您走下去，長照的路與您前行」、5 月 10 日「和平中的溫暖微光，我在洛卡賀天氣晴」、5 月 24 日「探索照顧產業新藍海」、10 月 11 日「我在職場看見的三兩事：菜鳥養成日記」、「我在長照看見希望-探索照顧產業」、「長照做甚麼我可以做甚麼，領域初探與未來」、11 月 1 日「我的社工路-從微光看見希望」及 11 月 29 日「自己想要的老年生活-從長照看見未來的路」，本科學生參與講座達 609 人次。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	3. 強化社區社會責任。	辦理老人社區照顧，推動社區及學校互動活動（辦理老人活力學校以強化社區居民	3.1 強化學校師生與社區專業服務單位互動。	師生與社區專業互動累計參與者達 40 人次以上。	本科師生於 113 年共完成 6 場社區專業互動，包括 3 月 1 日及 3 月 4 日「2024 台灣燈會在臺	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		活躍老化程度，提升 並統整社區老人團康 活動與相關教學準備)。			南」、10 月 10 日成大 阮社區、相伴健步走、 11 月 8 日大光文化健 康站，在地長者智能健 康樂活分別於 11 月 29 日及 12 月 13 日，參與 者達 95 人次。	
			3.2 與在地社區合作強 化在地居民活躍 老化相關知能。	強化在地居民活躍老化相關 知能，每場次滿意度平均達 3.5 分以上。	113 年 11 月 29 日及 12 月 13 日於悠悠家園南 門日間照顧中心及悠 悠家園日間照顧中心 辦理「在地長者智能健 康樂活」，其活動滿意 度達 4.5 分。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
	4. 提 升 與 實 務 機 構 合 作 學 習。	與實務場域之養護中 心、社區式日間照顧 據點服務進行實務學 習及實習交流。	4.1 參與合作之產學機 構研習與實習。	參與產學合作之機構式照顧 中心研習與實習時數達 800 小時。	本科與 15 家產學合作 機構之實習時數達 800 小時。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
			4.2 參與社區式日間照 顧據點研習、課程 結合與實習。	參與社區日間照顧據點研 習、課程結合與實習達 1,000 小時。	結合躍升計畫之培力 社區進行據點研習及 課程達 50 場 1,000 人 次，實習達 1,000 小時 以上。	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成 說明：
通識教育中 心	1. 培養學 生之基 本語文	1. 配合各科舉辦開 學的「學科能力競 試」。	1. 提升學生通識基本 科目之能力。	1. 辦理大型志願服務學習 活動，如淨灘，完成人數 為 100 人次。	1. 113 年辦理大型志 願服務學習活動， 參加人數共計 158	☒ 已達成 ☐ 部分達成 ☐ 未達成

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	能力及綜合完整的判斷能力。 2. 提供多元領域課程，以開學生宏觀視野。 3. 增闢科技人文整合課程，以進學生變通之能。 4. 強化理性思辨訓練，以育學生獨立思考、理性抉擇之識。	2. 辦理「大專院校語文能力素養檢測」。 3. 配合深耕計畫實施翻轉教學，採用學思達教學法應用於「五專國文」、「閱讀與寫作」等課程。 4. 辦理校內英語文競賽。 5. 英語自學中心規劃並購置英語自學軟體、資料庫、英語自學平臺，供「英語自學」課程使用。 6. 英語自學中心持續推動及辦理校園英語檢測、英語檢定考試課程、英檢策略、文化交流講座。 7. 開設英語微學分課程。 8. 建置線上英語課程學習平臺（如	2. 提升學習成效與教學品質。 3. 提升學生民主法治與公民人權素養。 4. 培養學生自學、獨立思考、問題分析與解決之能力。 5. 加強學生口語表達與團隊合作之習慣。 6. 提升自主運動參與風氣，及身體適能。 7. 加強電腦資訊能力與應用，了解資訊安全與個人資料保護之重要。 8. 增進學生邏輯思考與電腦程式設計能力，並培養學生具備以數位科技解決專業領域問題的能力。	2. 進行 1 次課程外審，完成外審科目計有 10~12 個課程。 3. 辦理 2~3 場通識講座。 4. 配合教育部計畫，舉辦「全國語文能力素養紙本檢測暨電腦化適性測驗」。 5. 每學期開學時配合各科舉辦開學「學科能力競試」。 6. 舉辦「南護文藝獎」，提升校內寫作風氣與文學氛圍。 7. 辦理全校一、二年級英語歌唱比賽。 8. 規劃並購置英語自學軟體、資料庫、學習平臺，供「英語自學」課使用。 9. 辦理 2~4 場英語檢定考試（如 CSEPT、校園 TOEIC 考試）。 10. 辦理 1 場暑期 TOEIC 課程。 11. 辦理 1~2 場英語檢測相關或文化交流講座。 12. 開設 1~3 門英語文微學	人。 2. 113 學年度辦理課程外審科目原訂為 13 個科目，經查計有 12 科目已分別於 105 - 112 學年度送過外審審查，故 113 學年度將尚未送審之 1 科目送審，已外審完成。 3. 113 年辦理 4 場通識講座，分別為 10 月 4 日辦理「智慧醫療照護：STEM 科技實戰應用」，講者為睿揚創新科技張乾益總經理，參加人數為 165 人；10 月 18 日辦理「從古典小說看暖男、渣男和工具男的規格差別」，講者為國立中山大學中文系羅景文教授，參加人數 61 人；12 月 5 日辦理「英美文化	說明：

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	5. 健全學生人際關係，增強表達溝通技巧，以成人情練達、通曉事理之青年。 6. 增加參訪服務機會，培養學生服務之人生觀，俾使日後服務社會人群。 7. 培養學生終身學習之理念，	Moodle)，結合課室學習、課外自主學習、線上即時評量、學習成效回饋、翻轉課程等概念，提升教師教學與學生學習成效。 9. 對學習落後之學生，適時補救教學，使學生不致放棄該課程。 10. 落實學生之公民教育，提升學生自治能力，並落實學生自治，促進學生公民素養，並鼓勵學生身體力行，參與促進優質公民文化活動。 11. 落實法治教育之實施，提升學生獨立思考、問題分析與解決之能力，開設法律與生活等相關課程。並善用社會資源，例如法院情境，以強化法		分課程（含 EMI 授課）。 13. 持續建置英語課程 Moodle 平臺，供各班級學習使用。 14. 持續與各科、教務處及學務處配合辦理英語補救教學。 15. 協助辦理全校性運動會。 16. 開設計算機概論及電腦應用課程及資訊科技相關微學分課程。 17. 開設數位科技相關微學程。	大不同 & 海外護理健康照護求職機會介紹」，講者為 Mr. Tim Greenwood (國際教育中心 idp Taiwan)，參加人數 165 人；12 月 13 日辦理「原住民文化及歌謠」，講者為國立成功大學中文系林和君教授，參加人數為 188 人。 4. 參加 113 年全國大學生語文素養檢測共計 1,564 人。 5. 參加學科能力競試共計 2,792 人次。 6. 113 年南護文藝獎徵稿類別為圖文創作組，投稿件數為 63 件、得獎作品 10 件。 7. 113 年 4 月 26 日舉辦五專三科一、二年級全校性英語歌唱比賽，共計 801 人參加。	

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
	並透過既有教育資源，改善現有的僵化模式，使知識從學院的象牙塔走入社區，暢通終身學習的管道。 8. 最終理念為順利推動通識教育博雅的人文涵養，落實全人教育的目標。	治教育之具體實踐。 12. 提升學生民主素養、國家意識、尊重人權之理念，開設憲法與人權等相關課程，並鼓勵學生參與相關活動。 13. 促進學生對國際現勢之瞭解，以拓展學生之視野與國際觀。 14. 辦理 E 化志工時數研習認證，舉辦大型志工活動。 15. 協助體育運動組舉辦全校性運動競賽，如班際球類競賽、運動會等，使學生培養良好的運動習慣。 16. 定期舉辦健身工作坊，養成教職員工生正確的健身觀念與動作。			8. 英語線上學習平台共計 1,263 人學習。 9. 113 年 1 月 12 日、3 月 22 日及 12 月 20 日各舉辦一場 CSEPT 英檢考試。 10. 113 年 7 月 8 日至 7 月 19 日辦理多益線上密集培訓班。 11. 113 年 12 月 5 日辦理「英美文化大不同 & 海外護理健康照護求職機會介紹」，講者為 Mr. Tim Greenwood (國際教育中心 idp Taiwan)，參加人數 165 人。 12. 113 年開設「英語讀者劇場」、「AI 伴學趣-閱讀英文」、「府城的在地與國際_與全世界交換明信片」、「ispeak」4 門英語文微學分	

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
		17.協助學生參與校外及校際各項體育活動競賽，增加各項體育交流。 18.協助及鼓勵教職員工及學生運動性社團辦理全校性身體活動表演及競賽。 19.協辦教職員工生健康促進及檢測演講及說明會，增進師生健康促進觀念。 20.配合學校行政單位，實施教職員工生健康護照，辦理教職員工生健康與體適能檢測。 21.開設計算機概論、電腦應用、資訊科技相關微學分課程及數位科技相關微學程。			課程（含 EMI 授課）。 13. 113 年建置 VOICETUBE 看影片學英文影音學習平台，全校三科一到三年級學生 99% 以上達標英語自學學時數。 14. 113 年與學輔中心合辦 5 場班級英語朗讀比賽及與原資中心合辦原民生英文輔導課程。 15. 本中心為體育運動組等相關活動協辦單位。 16. 113 年程式設計課程修習同學共計 397 人。 17. 設置「AI 健康科技微學程」及「智慧健康跨域 STEM 微學程」等 2 門微學程，並開設「智慧健康宣導多媒體應用」、「智慧健康 STEM	

承辦單位	績效目標	113 年度工作計畫及 工作重點	預期效益	衡量指標	績效目標執行成果	目標達成情形評值 (如為部分/未達成，請 說明原因及改善方式)
					專題製作」及「生醫 感測器在智慧健康 上的應用」等 3 門 微學分課程，修習 同學共計 47 人。	

二、投資收益

(一) 投資項目：在確保校務基金永續經營之前提下，審慎評估投資項目，並配合校務發展作資金分配運用規劃，因此採安全穩健投資方式，以存放金融機構定存創造孳息收入為主要投資項目。

(二) 投資金額：113 年計有 149 筆定存單，定存總金額 7 億 3,010 萬(不含 403 專戶)。

(三) 投資收入：113 年本校定存利息收入有 1,142 萬 4,068 元，活期利息收入 123 萬 4,016 元，共計利息收入為 1,265 萬 8,084 元。

(四) 投資成效：

1. 本校目前針對即將到期的定存單，以較有利定存額度之利率辦理定存。透過校內主計單位協助，依據財務報表瞭解財務狀況，每個月評估資金流動性，設定安全現金存量，評估活儲金額有效運用投入定存，以期增加校務基金孳息。
2. 本校獎助學金專戶(403)以定存利息支應獎助學金，留本並有效運用利息收入。

參、財務變化情形

一、113年收支餘絀情形

單位：新臺幣千元

科 目	預算數	決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	336,589	351,464	14,875	345,232
學雜費收入	62,357	62,433	76	63,103
學雜費減免	-6,780	-7,100	-320	-6,905
建教合作收入	13,000	20,023	7,023	16,638
推廣教育收入	4,000	3,054	-946	4,960
學校教學研究補助收入	233,394	233,394	0	223,389
其他補助收入	30,588	39,636	9,048	44,040
雜項業務收入	30	24	-6	7
業務成本與費用	367,081	396,054	28,973	382,288
教學研究及訓輔成本	263,559	270,079	6,520	264,747
建教合作成本	10,507	19,769	9,262	16,313
推廣教育成本	1,918	2,076	158	3,241
學生公費及獎勵金	24,210	36,600	12,390	32,385
管理費用及總務費用	66,857	67,506	649	65,595
雜項業務費用	30	24	-6	7
業務賸餘（短絀）	-30,492	-44,590	-14,098	-37,056
業務外收入	26,120	36,271	10,151	28,989
利息收入	5,000	12,712	7,712	10,603
資產使用及權利金收入	11,000	10,509	-491	9,871
違規罰款收入	20	100	80	2
受贈收入	9,800	7,402	-2,398	7,868
賠(補)償收入	0	1	1	24
雜項收入	300	5,547	5,247	621
業務外費用	24,597	18,909	-5,688	17,814
雜項費用	24,597	18,909	-5,688	17,814
業務外賸餘（短絀）	1,523	17,362	15,839	11,175
本期賸餘（短絀）	-28,969	-27,228	1,741	-25,881

決算與預算餘絀比較情形說明：

- (一)業務賸餘(短絀)：本年度決算業務短絀4,459萬元，較預算短絀數3,049萬2,000元，增加短絀1,409萬8,000元，主要係學生公費及獎勵金較預計增加。
- (二)業務外賸餘(短絀)：本年度決算業務外賸餘1,736萬2,000元，較預算賸餘數152萬3,000元，增加賸餘1,583萬9,000元，主要係利息收入較預計增加。
- (三)本期賸餘(短絀)：本年度決算短絀2,722萬8,000元，較預算短絀數2,896萬9,000元，減少短絀174萬1,000元，主要係其他補助收入較預計增加所致。

二、113年資產負債情形

單位：新臺幣千元

科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減	科 目	本年度 決算數	上年度 決算數	比較增減
資產	1,861,539	1,838,434	23,104	負債	45,603	50,646	-5,044
流動資產	407,241	655,491	-248,251	流動負債	23,218	26,876	-3,658
現金	194,777	212,311	-17,533	應付款項	3,847	9,993	-6,147
流動金融資產	171,500	431,200	-259,700	預收款項	19,371	16,883	2,489
應收款項	30,083	1,883	28,200	其他負債	22,385	23,771	-1,386
預付款項	9,183	8,383	799	遞延負債	18,005	20,722	-2,717
短期貸墊款	1,698	1,714	-17	什項負債	4,380	3,048	1,331
投資、長期應收款、 貸墊款及準備金	513,152	232,347	280,805	淨值	1,815,936	1,787,788	28,148
非流動金融資產	504,700	225,400	279,300	基金	1,669,787	1,616,207	53,580
準備金	8,452	6,947	1,505	基金	1,669,787	1,616,207	53,580
不動產、廠房及設備	861,100	868,706	-7,606	公積	146,149	166,357	-20,208
土地改良物	5,757	6,252	-495	資本公積	146,149	166,357	-20,208
房屋及建築	709,750	712,018	-2,268	累積餘絀	0	5,224	-5,224
機械及設備	44,345	52,010	-7,665	累積賸餘	0	5,224	-5,224
交通及運輸設備	3,204	3,153	51				
什項設備	98,044	95,273	2,771				
無形資產	23,256	26,912	-3,657				
無形資產	23,256	26,912	-3,657				
其他資產	56,790	54,978	1,812				
遞延資產	56,790	54,600	2,190				
什項資產	0	378	-378				
合 計	1,861,539	1,838,434	23,104	合 計	1,861,539	1,838,434	23,104

(一)本年度決算資產總計 18 億 6,153 萬 9,000 元，包含：

- 1.流動資產 4 億 724 萬 1,000 元，占資產總額 21.88%。
- 2.投資、長期應收款、貸墊款及準備金 5 億 1,315 萬 2,000 元，占資產總額 27.57%。
- 3.不動產、廠房及設備 8 億 6,110 萬元，占資產總額 46.26%。
- 4.無形資產 2,325 萬 6,000 元，占資產總額 1.25%。
- 5.其他資產 5,679 萬元，占資產總額 3.05%。

(二)負債總計 4,560 萬 3,000 元，占負債及淨值總額 2.45%，包含：

- 1.流動負債 2,321 萬 8,000 元，占負債及淨值總額 1.25%。
- 2.其他負債 2,238 萬 5,000 元，占負債及淨值總額 1.20%。

(三)淨值總計 18 億 1,593 萬 6,000 元，占負債及淨值總額 97.55%，包含：

- 1.基金 16 億 6,978 萬 7,000 元，占負債及淨值總額 89.70%。
- 2.公積 1 億 4,614 萬 9,000 元，占負債及淨值總額 7.85%。

三、113 年度固定資產建設改良擴充計畫執行情形

單位：千元

項 目	可用預算數	決算數	執行比例
房屋及建築	13,752	13,491	98.10
機械及設備	9,369	9,205	98.26
交通及運輸設備	797	780	97.82
什項設備	9,298	8,960	96.36
總 計	33,216	32,436	97.65

四、113 年度可用資金變化情形

單位：千元

項 目						113 年度 預計數(*1)	113 年度 實際數
期初現金及定存 (A)						864,674	868,911
加：當期經常門現金收入情形 (B)						362,709	354,448
減：當期經常門現金支出情形 (C)						329,819	364,057
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						22,918	53,580
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						25,406	49,589
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)						0	0
加：當期長期債務舉借 (H)						0	0
減：當期長期債務償還 (I)						0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						0	7,685
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						895,076	870,978
加：期末短期可變現資產 (L)						3,626	31,780
減：期末短期須償還負債 (M)						28,439	23,273
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						0	38,218
期末可用資金預測 (N=K+L-M-N)						870,263	841,267
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數						0	0
政府補助						0	0
由學校已提撥之準備金支應(*3)						0	0
由學校可用資金支應						0	0
外借資金						0	0
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年預計數	X1 年實際數

債務項目(*4)	無						
----------	---	--	--	--	--	--	--

說明：

(一)期末可用資金實際數與預計數之差異，主要係建教合作收入、其他補助收入、利息收入較預計增加，建教合作成本、學生公費及獎勵金、資本門補助計畫尚未執行數較預計增加所致。

(二)其他重要財務資訊—期末固定資產預算執行率 97.65%，無保留數。

肆、檢討及改進

本校 113 年度校務基金狀況及績效之檢討與分析，茲就校務基金稽核結果、風險評估及內部控制狀況說明如下：

一、113 年度校務基金稽核結果

有關 113 年度校務基金稽核，依本次稽核計畫所抽核稽核項目與受稽核單位彙整如下表，並依查核結果完成稽核報告。

組別	稽核項目	受稽核單位
第 1 組	晨晞樓增設研究室裝修工程	總務處保管營繕組
第 2 組	社工師學分班第 31 期-社區工作	研究發展處
第 3 組	互動式機器人介入對輕度失智症長者認知功能、心律變異及心理變化之影響:縱貫性研究 II	研究發展處 計畫主持人陳淑娟

(一)本次稽核結果發現不符合或建議事項共計 5 項，其稽核項目、稽核結果及建議事項彙整如下：

1. 受稽核單位：總務處保管營繕組
稽核項目：晨晞樓增設研究室裝修工程
稽核日期：114 年 3 月 26 日

項目		稽核結果			說明
		符合	不符合	不適用	
採購法相關規定	是否有提出底價預估金額及其分析。	✓			
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範訂定或免收。	✓			押標金保證金暨其他擔保作業辦法
	開標前是否簽請機關首長或其授權人員，指派適當人員擔任主持開標人員。	✓			
	開標前是否通知主計單位、有關單位派員監辦。	✓			
	是否依規定製作開標紀錄，由辦理開標人員會同簽認；有監辦人員者亦同。	✓			
	廠商是否於工程預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知本校。	✓			
	承辦採購單位之人員，不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。	✓			

項目		稽核結果			說明
		符合	不符合	不適用	
	是否於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後 30 日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。	✓			
	保證金(如押標金、履保金及保固保證金)是否依相關規範，退還廠商。	✓			
	廠商應於履約標的完成驗收付款前繳納保固保證金。	✓			
契約內容	施工前承包商是否依監造計畫書製作品質計畫書及施工計畫書，並經監造單位及機關核准	✓			施工補充說明第 8 點
	驗收結算前是否檢附防火材料證明和出廠證明及相關證明文件一式三份(包含室內裝修建管及消防之竣工查驗，所需相關證明)		✓		施工補充說明第 20 點
	承包商是否於各工項施工前完成材料送審及各分項計畫書等相關規定資料送審，審查完成後方可進場施作。	✓			施工補充說明第 22 點
	材料試驗是否依契約約定(契約主文附錄 4 第 2.5 點)應由廠商會同監造單位/工程司取樣、送驗，並由廠商及監造單位/工程司依序判定檢驗結果，以作為估驗及驗收之依據。			✓	工程採購常見缺失類型：材料試驗未依契約約定由廠商會同監造單位送驗。
	機關是否收到竣工書面通知之日起 7 日內會同監造單位及廠商，依據契約、圖說或貨樣核對竣工之項目及數量，確定是否竣工？	✓			工程採購常見缺失類型：機關未會同監造單位及廠商確定是否竣工；採購法施行細則第 92 條第 1 項。
	本案廠商投保營造綜合保險，應以學校及其技術服務廠商、施工廠商及全部分包廠商為共同被保險人。		✓		工程採購常見缺失類型：廠商投保營造綜合保險，未依契約約定將技術服務廠商及全部分包廠商列為被保險人；本案契約第 13 條 保險(二)4. 被保險人
	結算驗收證明書應於驗收完畢後 15 日內填具，並經主驗及監驗人員分別簽認。	✓			工程採購常見缺失類型：未於法定期限內填具結算驗收證明書。

2. 受稽核單位：研究發展處

稽核項目：社工師學分班第 31 期

稽核日期：114 年 3 月 28 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	
推廣教育各班別所授學分班課程之師資至少應有三分之一時數，由本校專任師資授課。		✓		專科以上推廣教育實施辦法第 5 條
規劃推廣教育課程是否組成推廣教育審查小組，審查每學年度各班次開班計畫。		✓		專科以上推廣教育實施辦法第 6 條
是否依規將開課資訊及每學期結束後之報表公告及彙入教育部大專校院推廣教育課程資訊入口網。		✓		專科以上推廣教育實施辦法第 18 條
學分班課程簡章是否於開班前進行行銷宣傳並登錄於研發處網站，以進行學分班活動。	✓			
是否通知老師及學員上課。	✓			
是否符合學分班收費原則。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點第 3 點
是否已處理學員請假和退費等事宜。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點第 4 點
編列開班費用是否符合項目與額度	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點第 5 點 1~10%為學校統籌經費，分配學校支援單位為 50%(含相關教學單位 5%)，推廣教育承辦單位為 50%，支付各單位行政支援工作費及加班費等。
推廣教育開班單位於學分班課程結束後，是否依規核發工讀費、教師鐘點費及相關費用。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點第 6、7 點
相關學分班證書製發是否已完成。	✓			
結餘款是否依比例分配。	✓			本校推廣教育收入之收支管理要點第 8 點

3. 受稽核單位：研究發展處、計畫主持人陳淑娟

稽核項目：113 年度國科會—互動式機器人介入對輕度失智症長者認知功能、心律變異及心理變化之影響:縱貫性研究 II

稽核日期：114 年 3 月 25 日

項目	稽核結果			說明
	符合	不符合	不適用	

一、共同性項目	研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	補助經費是否依國科會補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	研究人力費是否依規定標準按時核發。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第二點
	業務費、國外差旅費、管理費如有流用或變更，是否依規定辦理。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第三點
	辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回國科會。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第五點
	支用單據之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第七點
	支用單據是否按補助項目之順序裝訂成冊。			✓	國科會補助專題研究計畫經費處理原則第七點
	管理費是否單獨設立專帳處理。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第八點
	管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，支用單據是否依規定保管。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第八點
	核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回國科會。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第九點
	補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回國科會。			✓	國科會補助專題研究計畫經費處理原則第九點
二、個別性項目	財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼國科會補助之標籤。	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第十點 (如：電腦…)
	採購需求是否簽奉首長(或其授權人)同意。	✓			採購法。
	是否進行採購策略評估(如共同供應契約、詢(訪)價、招標方式、決標原則等)	✓			採購法。
	是否依規定辦理驗收。	✓			採購法。
	任一補助項目經費如因研究計畫需要，須與其他補助項目互相流用時，執行機構得依內部行政程序辦	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第

目	理及完備申請與審核之紀錄以備查考。				三點第五項。
	國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，執行機構須敘明理由報經國科會同意，始得流用。 (如國外旅費流用至業務費)	✓			國科會補助專題研究計畫經費處理原則第三點第五項。
	專題研究計畫應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為研究人力(專任人員、兼任人員、臨時工)。	✓			國科會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項第八點。

(二)改善情況及後續追蹤

項次	稽核項目	權責單位	改善建議	權責單位改善情況及後續追蹤
1	晨曦樓增設研究室裝修工程：驗收結算前是否檢附防火材料證明和出廠證明及相關證明文件一式三份(包含室內裝修建管及消防之竣工查驗，所需相關證明)	總務處—保管營繕組	一、依本案契約書施工補充說明第 20 點：驗收結算前須檢附防火材料證明和出廠證明及相關證明文件一式三份，未於 6 月 7 日前檢附防火材料等相關證明，不符上開規定。	主責單位回復相關證明文件係竣工後取的室內裝修合格證明用，因施工廠商經驗不足，未於期限內提送的為油漆 113 年 6 月 14 日，本案工程未使用防火漆不影響後續室內裝修建管及消防竣工查驗作業。
2	晨曦樓增設研究室裝修工程：本案廠商投保營造綜合保險，應以學校及其技術服務廠商、施工廠商及全部分包廠商為共同被保險人。	總務處—保管營繕組	一、依本案契約第 13 條保險(二)4.被保險人，本案廠商投保無學校技術服務廠商，不符上開規定。	主責單位回復本校委託豪文室內裝修設計工作室辦理設計及監造工作服務，未確實審查保險資料，爾後將慎選技術服務廠商。 請總務處保管營繕組就現有工程再次檢視是否符合契約保險規定，預計於本(114)年 8 月 31 日辦理後續追蹤複查。
3	社工師學分班第 31 期：推廣教育各班別所授學分班課程之師資至少應有三分之一時數，由本校專任師資授課。	研究發展處	一、依專科以上學校推廣教育實施辦法第五條學分班至少應有三分之一時數，由本校專任師資授課，檢視社工師學分班第 31 期講師授課時數調查，不符上開規定。	主責單位回復社工師學分班第 32 期即將結訓，第 33 期已進入招生中。第 34 期專任師資比將待 114 學年老服科增聘教師後講師授課時數 預計於本年 8 月 31 日辦理追蹤社工師學分班第 34 期講師授課時數是否符合。
4	社工師學分班第 31 期：規劃推廣教育課程是否組成推廣教育審查小組，審查每學年度各班次開班計畫。	研究發展處	一、依專科以上學校推廣教育實施辦法第七條學校辦理推廣教育應妥適規劃課程，並應組成推廣教育審查小組，審查每學年度各班次開班計畫，不符上開規定。	主責單位回復目前草擬「國立臺南護理專科學校推廣教育審查小組設置要點」，將於 5 月分處務會議中提案討論，待提案通過後將續提研發會議及行政會議審議。 預計於本年 8 月 31 日辦理後續追蹤設置要點是否提案通過。

5	社工師學分班第 31 期：是否依規將開課資訊及每學期結束後之報表公告及彙入教育部大專校院推廣教育課程資訊入口網。	研 究 發 展 處	一、依專科以上學校推廣教育實施辦法第十八條學校應依下列規定，將相關資訊公告及彙入本部大專校院推廣教育課程資訊入口網： (一)開課前，將各班別名稱、授課師資、上課地點及時數於學校網站公告；採校外教學及境外教學者，應註明學校主管機關核定日期、文號及起訖日期。 (二)每學期結束後二個月內，應將前款資訊與該學期推廣教育開班數、學員數統計表及辦理情形彙整表彙入。	主責單位回復日後會衡量資料登錄系統之效益與行政作業效能以於開課之初即上網登錄課程資料。
---	---	----------------------	--	--

二、113 年度風險評估項目

(一) 校地面積不足(租地，每年增加土地租金支出)

本校校地面積 1.7 公頃，教育部要求應符合「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第 7 條第一款規定，面積至少應達 3 公頃，遂租用教育部經管位於臺南市中西區玉宇段 7 地號學產用地 1.3 公頃土地以符合標準，每年須付租金約 195 萬 7,824 元。目前合計校地面積 3 公頃，已符合法令規定。民國 114 年 1 月 1 日起為應增班需求，租用國立臺南大學附屬啟聰學校臺南校區西棟教室與籃球場周邊校園，土地面積共計 1,415 平方公尺(約 0.14 公頃)，作為第二教學區供教學使用。

(二) 校區維運經費龐大

本校「綜合教學暨實習大樓及學生宿舍大樓新建工程」計畫內之各項工程保固期於 107 年 6 月到期後，自 108 年起每年校區建物維護費用大幅增加，將另造成學校額外負擔，統計本校 113 年度各建物及學生宿舍維護費用高達 583 萬 4,305 元。

為解決校區維運經費的問題，本校積極向教育部申請補助計畫，於 113 年提出「提升教學設備及校舍補強」計畫及「老人服務事業科校舍整建計畫」，所爭取之教育部補助款可減少本校校務基金之支出。這二項計畫配合通識中心之需求，進行通識中心搬遷裝修工程及增設研究室，另外配合老人服務事業科之需求，進行第二教學區老人服務事業科校舍之整建。

三、內部控制執行狀況

113 年度內部控制聲明書

113年度內部控制聲明書

國立臺南護理專科學校
內部控制聲明書

本機關中華民國113年度之內部控制，依據評估及稽核之結果，謹聲明如下：

- 一、本機關確知建立、執行及維持有效的內部控制係由機關全體人員共同參與，並依風險評估結果建立相關內部控制，其目的係在對實現施政效能、提供可靠資訊、遵循法令規定及保障資產安全等目標之達成，提供合理的確認，但不包括機關內部控制無法掌握之外部風險。
- 二、內部控制有其先天限制，不論控制機制如何強化，有效之內部控制僅能對相關目標之達成提供合理的確認，另環境、情況之改變，內部控制之有效性亦可能隨之改變，惟本機關之內部控制設有監督機制，針對內部控制缺失進行追蹤改善。
- 三、本機關依113年度之內部控制建立及執行情形辦理評估及稽核之結果，認為本機關於113年12月31日整體內部控制之建立及執行係屬有效，其能合理確保上述目標之達成。

機關首長：

校長黃美智

(簽名或蓋職名章)

內控
內稽 召集人：

副校長李易駿

(簽名或蓋職名章)

簽署日期：114 年 1 月 7 日

伍、其他事項

無