



**國立臺南護理專科學校**

National Tainan Junior College of Nursing

# 106 年度財務規劃報告書

中華民國一〇五年十二月二十三日

# 目 錄

壹、前言	1
貳、校務基金概況	3
一、設立宗旨	3
二、組織概況	3
三、基金歸類及屬性	4
參、財務規劃	5
一、教育績效目標	5
二、年度工作重點與預期效益	8
三、財務預測	25
四、風險評估	32
五、其他	36

## 附表目錄

表 1 教育目標之基本素養與核心能力.....	6
表 2 106 年至 108 年可用資金變化情形工作底稿.....	27
表 3 機率之敘述分類表.....	29
表 4 影響之敘述分類表.....	33
表 5 風險判斷基準表.....	33
表 6 本校風險值達 4 以上之情形.....	34

## 壹、前言

國立臺南護理專科學校(以下簡稱本校)，創立於民國41年6月，初期校名為「臺灣省南部醫事人員訓練預備班」、「臺灣省臺南高級護理職業學校」，乃源於當時臺灣地區環境衛生條件貧乏，居民殷切健康照護之需而設立。本校創立以來，肩負臺灣中南部地區民眾之健康照護與護理人員之教育訓練，逾一甲子栽樹成林，成果頗具指標。至民國89年，順應社會變遷，升格為「國立臺南護理專科學校」，從而擴增化妝品應用科、老人服務事業科，目前包括原有之護理科共有三個專業科別。

由於本校校地面積僅 1.6 公頃，且過去的房舍泰半老舊、運轉不易，經向教育部爭取，獲八億五千萬元的經費補助，於民國 100 年 5 月 2 日動工興建「教學暨實習大樓(晨晞樓)」及「學生宿舍(百合樓)」兩棟大樓，皆已完工啟用，全校人均樓地板面積亦因此增加為 30.63 平方米。此外，為配合建造新大樓同時進行的校園重整計畫亦接近竣工，新大樓加上校園重整完成，使得本校呈現嶄新的風貌，逐步實現建設本校成為小而美的校園。

校務表現方面，在全體師生的共同努力之下，本校榮獲101學年度專科評鑑行政類一等，專業類化妝品應用科一等、老人服務事業科(當年僅設夜二專)二等，TNAC護理科評鑑一等優先通過等佳績。歷年來，五專部新生註冊率達99%；護理科應屆畢業生通過護理師/護士執照考的比率平均96%，自96年以來10年中拿到8次全國護理師/護士執照考的榜首及5次獲得二技統一入學測驗榜首；化妝品應用科及老人服務事業科雖設立時間不長，表現亦極為優異，各種證照通過率高且經常獲得校外專業競賽優勝錦標。在出路方面，畢業校友就業穩定，服務遍佈於國內(外)各醫療/照護、美容機構或學術單位，工作表現深受業界所肯定。

本校的改變與產業型態的衝擊，以及國人少子女化、高齡化、大專校院合併及實施12年國教後，可能影響學校未來走向、招生來源暨學生素質等問題浮現，思考因應之道；再者為配合國家第二期技職教育再造方案之推動、加強技職課程創新設計的理念與產學合作，所研擬出新的校務發展目標。當中除了持續提供基礎教育及專業知能訓練的本質之外，更就未來中長程校務方向的計畫與策略做出適切的規劃。

爰此，在未來106學年校務發展的重點上，一方面全校努力提升效能，充分運用新建空間及既有之設備基礎，維護本校身為南部地區護理教育重鎮的優良傳統，另一方面則建立更多元的科別特色亮點。由化妝品應用科推動提升化妝品與醫美相關技術水準，不僅可延伸護理科健康照護的觀念，且具備傳統中醫

在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品。老人服務事業科秉承「技術專業、人文關懷」的理念，以培育優質的「銀髮族全方位服務」專業人才為目標。三科分別在歷經師資、圖書軟體設備與學生學習教室等重大硬體改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等多面向，分進合擊成為各具特色的健康照護體系之應用學科校園，亦為本校進一步提升向外競爭力，邁向臺南護專之新紀元。

## 貳、校務基金概況：

### 一、設立宗旨：

大學法修正通過後，依法本校在法律規定範圍內享有自治權，而財務自主即為落實自治權的重要目標之一。本校自 89 年 8 月起改制為護理專科學校，配合教育部「國立大學校院校務基金設置條例」（以下簡稱設置條例）之實施，促使本校自籌部分財源。

校務基金之實施不僅能加強吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔；同時亦能提高資源使用效率，提昇辦學績效，促進與社會良性互動關係，奠定高等教育為研究高深學術，造就專門人才，宏揚歷史文化，並培養師生研究創造能力，精實更穩固之發展基礎。

為因應 90 年 12 月 21 日修正之設置條例第 10 條但書規定，有關推廣教育等 5 項自籌收入不受預算法、會計法等限制，爰經教育部報奉行政院核定自 93 年度起，國立大學校院校務基金年度預算書區分為「適用預算法編送版（A 版，政府補助及學雜費等收入，不含 5 項自籌收入）」、「不適用預算法編送版（B 版，即 5 項自籌收入）」及「全部版（C 版）」等 3 版。惟實際執行結果，雖可達到設置條例第 10 條但書規定之經費執行彈性，但卻使預算編製及執行更形複雜；且屢遭立法院與審計部質疑未能完整表達校務基金預算及財務報表。經教育部詳加檢討結果，報奉行政院 98 年 7 月 6 日院授主孝三字第 0980004182 號函同意，自 99 年度起予以合併為一個版本，以完整表達學校預（決）算及財務狀況之全貌，並適度簡化預（決）算編製作業之負荷。另因應設置條例於 104 年 2 月 4 日修正通過，明定校務基金來源分為政府循預算程序之撥款及自籌收入二類，爰經教育部函報行政院主計總處 104 年 5 月 12 日主基作字第 1040200370 號函同意將各預算書表有關「政府補助及學雜費等收入」與「5 項自籌收入」，修正為「政府補助收入」及「自籌收入」表達，以符設置條例修正意旨。

### 二、組織概況：

依據國立臺南護理專科學校組織規程，本校置校長 1 人綜理校務，得置副校長 1 人，襄助校長推動校務，由校長就專任教授或副教授聘兼之。

本校設置下列單位：教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、實習就業輔導處、圖書資訊中心、環境安全衛生中心、秘書室、主計室、人事室、護理科、化妝品應用科、老人服務事業科、通識教育中心及各

種委員會：

- (一)教務處：分設課務組、註冊組、綜合業務組及教師發展中心。
- (二)學生事務處：分設生活輔導組、課外活動指導組、體育運動組、衛生保健組、軍訓室及學生輔導中心。
- (三)總務處：分設文書組、出納組、事務組、保管營繕組。
- (四)研究發展處：分設技術合作組及推廣教育組。
- (五)實習就業輔導處：分設實習組及就業輔導組。
- (六)圖書資訊中心：分設圖書組及資訊組。
- (七)環境安全衛生中心：推動並辦理有關校園實驗場所安全衛生管理、環境保護與危害管制等業務之主管機關所要求之各項業務。
- (八)秘書室：掌理秘書業務。
- (九)主計室：辦理歲計、會計及統計事項。
- (十)人事室：辦理人事管理事項。
- (十一)本校設校務發展委員會、校務基金管理委員會、教師評審委員會、教師申訴評議委員會、職員甄審暨考績委員會、職員申訴評議委員會、學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會、性別平等教育委員會及畢業生就業輔導委員會等。

三、基金歸類及屬性：

本基金係預算法第4條第1項第2款所定，凡經付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算。

## 參、財務規劃

### 一、教育績效目標

#### (一)創校沿革

本校創立於民國 41 年 6 月，原名「臺灣省南部醫事人員訓練預備班」，次年 8 月改制為「臺灣省台南高級護理職業學校」。因國民生活水準提昇，護理品質要求與日俱增，在各界殷盼之下，本校自 89 年 8 月 1 日起改制為「國立臺南護理專科學校」，招收護理專科生，培育優秀畢業生服務於國內外臨床護理。鑑於國人生活領域的擴展與國民所得提高，對於個人身體形象及美容保健日益重視，化妝品、醫學美容相關行業的發展迅速；本校乃於 97 學年度增設化妝品應用科，延伸護理科健康照護觀念、傳統中醫在本地發展的優勢，強調天然、美顏、保養之漢方美容化妝品為發展特色。而由於少子女化與全民健保的施行，國民平均壽命延長和人口型態改變，老年健康與生活上照顧及服務的質與量需求殷切，已成為國家福利之重要指標；本校乃於 98 學年度再增設老人服務事業科，積極進行培養專業之老人照護人才，並設立日照、長照養護中心，以良好的實習環境，培養學子學以致用，具體落實產業合作。新科別在歷經師資、圖書資料軟體設備與學生學習教室等重大硬體之改善後，全校逐漸形成以護理、化妝品應用與老人服務事業等三科各具特色的健康應用學科。

#### (二)學校現況

本校現有學制包括五專部、二專日間部、二專夜間部；近三年總量異動情形為 102 年 8 月老人照顧科更名為老人服務事業科，103 學年度五專護理科減班一班，新設五專老人服務事業科 1 班。104 學年度各學制班級招生情形：五專護理科 5 班、化妝品應用科 1 班、老人服務事業科 1 班；二專日間部化妝品應用科 1 班，二專夜間部化妝品應用科、老人服務事業科各 1 班。105 學年度學生人數，五專部共 1,774 人，二專日間部共 97 人，二專夜間部共 73 人，全校學生人數總計 1,944 人。(統計至 105 年 10 月)

學術單位有 3 個科 1 個中心，分別為護理科、化妝品應用科、老人服務事業科及通識教育中心。行政單位有 5 處、2 中心及 3 室，分別為教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、實習就業輔導處、圖書資訊中心、環境安全衛生中心，秘書室、人事室及主計室；教職員共有 55 位專任教師(含 2 位教官)、26 位職員、5 位技工友(含駕駛)、校務基金進用約用行政教師 5 人、約用實習指導教師 28 人及約用職員 27 人。(統計至 105 年 10 月)

本校位於民族路，校區面積僅 1.69 公頃，為改善校區侷限、短期內



校地擴增不易，且校舍老舊、校園需重新規劃的狀況，經教育部補助 8 億 5000 萬元，興建綜合教學暨實習大樓(晨曦樓)及學生宿舍大樓(百合樓)，並改善暨有舊有校舍。目前校園內共有 10 棟建築物，文心樓有 1 間視廳教室、2 間社團活動空間、3 間體育專用教室；弘景樓有 4 間一般教室、3 間實驗教室及 1 間活動中心；蕊思樓有 5 間專業教室、1 間視廳教室；旭光樓有 14 間一般教室及 2 間階梯教室、3 間實驗室及 1 間演講廳；圖書資訊大樓有圖書館空間、2 間電腦教室、4 間專業教室；行政辦公室主要有紅樓、信心樓等，教師研究室計 55 間分散各棟大樓；晨曦樓有 13 間普通教室、14 間專業教室、1 間國際會議廳；宿舍大樓共有 512 床位，並附設餐廳。

### (三)教育績效目標

本校五專前三年延伸中、小學之品格與生活教育，貫徹十二年基礎教育與專業預科知識、職業倫理、團隊精神的均衡發展；五專四、五年級及二專，延伸以紮實專業知識、技能與獨立思考、執行技術、考取證照為主軸，培育專業素養兼具理論與實務技能之人才，本校教育績效目標如下：

1. 具備尊重生命與關懷態度特質。
2. 承擔專業任務與展現專業倫理素養。
3. 運用客觀性思考解決問題。
4. 自主學習及國際觀之研究發展人才。
5. 具備企劃與溝通協調能力之經營管理人。

### (四)教育核心

本校隸屬於技職教育，改制為專科後逐步成就大專層次之技能與知識的產業人才之養成，以健康服務教育為定位；從「人」的本位出發，在生命「生、老、病、死」的歷程中，發展出具有人類整體生命的觀念。在「全人教育」的洗禮下，品格、身心才能夠均衡發展，本校將基本素養與核心能力定義具體化，並在核心價值中融入策略，俾落實於各科學生校園學習、社會服務與未來的職場專業上，其定義如表 1。

表 1 本校基本素養與核心能力之定義

基本素養與核心能力	定義
專業知能	學生在專業領域的實踐中，能展現基礎知識與技能，並能持續多元性學習，以期達到成為專業人才有效執行業務之需求。
博雅素養	學生藉由博雅教育，使其具備成為優質社會公民的素養與能力，重點包括：人文素養、語文

	能力及科學應用能力等。
品格態度	學生透過正式課程以及參與校內社團、班級活動、服務學習等潛在課程，藉以培養誠正、博愛、勤慎、負責、主動關懷、樂於服務、終身學習等品格態度。



## 二、年度工作重點與預期效益

承辦單位	年度工作計畫及工作重點(106)	預期效益
教務處 註冊組	(一)註冊招生法規及相關訊息網路化：具前瞻性、適時更新修訂學則及註冊、招生相關章則辦法等，並建置於教務處網站。 (二)提高學籍業務之效率：簡化新生報到註冊流程，建立、統計學籍檔案及報表。 (三)加強成績預警與管理：全面實施學生成績電腦化管理，實施期中考成績預警制度與學期初成績預警。 (四)管控各項成績審查及畢業作業：審查畢業生與在校生學生成績。 (五)落實學籍資料E化管理：歷屆學生學籍資料檔案數位化及學籍系統全面電腦化管理、提升行政效率。 (六)規劃增調科班作業：配合學校發展計畫及本校師資、校地建築面積等，規劃增調系科班作業。 (七)積極辦理各項招生業務：積極規劃及統籌辦理本校五專、二專及轉學考試各項招生試務、博覽會。	(一)透過成績優良獎勵與成績預警，以協助後續相關單位之學業、生活或實習輔導，及早進行學分審查，協助學生提早補救，以提高順利畢業之機會。 (二)每年依招生情形，規劃技專校院增所科系班及招生名額總量發展與調整。依時限彙整與陳報技專校院增所科系班及招生名額總量發展作業各階段用表與統計。 (三)新生註冊率達九成以上。 (四)依註冊組年度三大工作項目（註冊學籍、招生試務、招生宣導）工作行事曆及備忘錄皆能達成工作進度，且達到資料正確無誤。
教務處 綜合業務組	(一)提升出版品種類與品質 1. 成立「學校出版品編輯與審核小組」，廣泛收集資訊及提升本校相關出版品品質。 2. 鼓勵教師編寫講義教材或出版教科書。 (二)促進校內各單位溝通與校際交流： 編印本校校訊，記錄本校重要活動與事蹟，並將資訊網路化，提供本校師生、校友及校外人士參閱、編印學報以鼓勵本校與校外教師發表學術作品。 (三)組織工作小組，帶動全校推展與課程結合之服務學習。 (四)資訊e化提升工作效率 1. 將綜合業務組之例行資料統整電腦化，縮短作業時間，以提升工作效率。 2. 資訊e化並建立資料庫系統，以縮短資料搜尋時間，提升工作效率。	(一)提升教師教學品質。 (二)增加教師著作出版。 (三)促進教學與服務學習結合的研究構思 (四)強化服務效能、提升工作效率與服務品質。
教務處 教師發展中心	(一)持續強化教師發展中心功能之運作 1. 持續辦理優質教學專業成長研習以及新進教師交流研習。 2. 落實教師發展委員會功能：依據「教師	(一)1. 辦理教師專業學術社群交流活動，提供教師互相觀摩、學習機會，增進教師實務能力，共進卓越成長。 2. 定期召開教師發展委員會議，有效

	<p>發展中心設置要點」遴選教師發展中心委員，每學期（年）召開，研擬中心發展計畫，推展教師發展各項活動。</p> <p>(二)持續積極爭取教育部及南區區域教學資源中心教師發展與教學品質提升計畫經費補助。</p> <p>(三)擬定跨校聯盟合作計畫，為學校轉型與升級，以及教師專業之相應提升預作準備。</p> <p>(四)訂定教師教學與研究並進策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 試辦推行教師成長積分自我檢核制度。</li> <li>2. 協助推行建置教師評鑑資料庫。</li> <li>3. 鼓勵教學優良教師錄製教學影音課程，分享教學經驗。</li> <li>4. 安排資深教師主動引導關心教學評量結果偏低之教師。</li> <li>5. 鼓勵教師參與專業研究研習。</li> <li>6. 鼓勵教師取得實務專業證照。</li> </ol> <p>(五)擴大教師教學專業視野</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵教師參與跨校教學研究社群，定期參與教學或研究能力提升之相關研習會議，並有實質教學／研究成果貢獻。</li> <li>2. 訂立教師專業社群成長相關法規及鼓勵措施。</li> <li>3. 持續更新 NTIN-T-NET 網站及建立教學資源訊息網路。</li> </ol> <p>(六)促進教學／學習品保機制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推行數位教學輔助專案，增列數位教材設計輔助人員，協助全校教師製作數位教材。</li> <li>2. 推行創意教學專案補助措施，獎勵績優有效教學。</li> <li>3. 改善教學與（自主）學習環境。</li> </ol> <p>(七)持續推行教學助理制度，包含英語自學課程教學助理及班級課程錄製助理。</p>	<p>推行相關政策與評值成效。</p> <p>(二)每年度爭取教育部或南資計畫經費補助，推行教師發展與提升教學成效。</p> <p>(三)以南資計畫執行模式建立跨校典範分享機制與效益。</p> <p>(四)1. 「教師成長積分自我檢核表」協助教師建立自我精進成長歷程並與評鑑研習等積分連結，有效促進教師自我砥礪。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 各項教師成長機制與教師評鑑制度逐漸形成鏈結。</li> <li>3. 建立至少 1 門績優分享線上課程。</li> <li>4. 資深優良教師輔導或分享比率達 80%。</li> <li>5. 教師參與專業研究研習年度達 40%，並能編列自籌或申請校外經費予以適當補助。</li> <li>6. 至少 1 位教師取得實務專業證照，並能編列自籌或申請校外經費予以適當補助。</li> </ol> <p>(五)1. 教師赴校外進行專業或研究成長發表等，實質穩定成長達 10%。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 「教師專業社群成長辦法」能與本校專業科系特質結合，達成社群成長效益。</li> <li>3. 統整講座研習影音資料，提供教師反覆觀看學習。NTIN-T-NET 瀏覽人次逐漸提升達 50 人次以上。</li> </ol> <p>(六)1. 經由南資聯盟學校輔航或校外籌措計畫經費補助，建置完成本校數位教學平台。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 結合創意與數位教學於單一鼓勵方案，並能編列自籌或申請校外經費予以適當補助。</li> <li>3. 逐年完成建置 1 間革新教學教室或文心講座講堂，進行創意分享與革新教學。</li> </ol> <p>(七)推行英語自主學習線上 3 年完整課程以及英語自學／數位教學助理制度。達成全校助理約 50 位之目標值，有效推行自主學習。</p>
教務處 課務組	<p>(一)提升教學品質相關措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期所有教師皆須繕寫教學計畫，期末辦理「教學反應評量」作業。</li> <li>2. 本校於每學期開學週進行「學科能力競</li> </ol>	<p>(一)行政管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成短、中、長程年度計畫，並做檢核，以為改進依據。</li> <li>2. 依預算執行，實施績效評估。</li> </ol>

	<p>試」。</p> <p>(二)提升教學之教學資源、相關設施與其運用以及管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供充足的教學硬體空間與資訊化設備，全面 e 化及現代化，以強化實務教學。</li> <li>2. 資源之運用與管理：於每學年開學辦理教具操作加強訓練說明會，教導學生使用教室電腦設備。</li> </ol> <p>(三)支援教學之特色</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為提升本校行政效率，本校自 89 學年度起，即開始使用讀卡系統及讀卡機。</li> <li>2. 本校自 90 學年度起即開始啟用網路教學反應評量，自 93 學年度起，本校選課系統亦進入 e 化時代：系統電腦化管理、課表公告、選課系統及教學反應評量系統。</li> </ol> <p>(四)召開課程發展委員會：依據本校教育理念與目標，定期召開會議研商各科課程規劃。</p> <p>(五)提升學生學習效果及加強課業輔導</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦「學科能力競試」。</li> <li>2. 實施小老師及教學助理制度。</li> <li>3. 推動「課後輔導及補救教學」活動。</li> </ol> <p>(六)加強學生之品格教育與專業核心素養與能力之培養，配合本校教育理念與教育目標，推動並落實基本素養與核心能力之培養。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 善用資訊教學媒體及設備，提昇教學品質。</li> <li>4. 處室同仁具服務熱忱，行政效率高，能發揮學校教育理念。</li> </ol> <p>(二)教學活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動各項重點工作，確達到教務工作目標。</li> <li>2. 落實學校本位課程，營造優質學習環境。</li> <li>3. 依學生學業成績預警結果，加強學生課業輔導降低重補修次數比。</li> </ol>
<p>學生事務處 課外活動指導組</p>	<p>(一)弱勢學生助學計畫： 預計協助 110-130 位弱勢學生補助學雜費</p> <p>(二)獎助學金： 校內各項獎助學金發放，含各項學業成績優良獎金、服務學習助學金、緊急紓困金、工讀金、比賽成績優異獎金、社團評鑑獎金、原住民勤學獎、特殊學生獎助學金等</p> <p>(三)學產基金暑期工讀營隊： 預計至瑞復益智中心進行三個禮拜的暑期工讀營隊。</p> <p>(四)國際志工：至開發中國家進行志工服務</p>	<p>弱勢同學可獲得補助，減輕家庭經濟負擔，安心就學。</p> <p>設置不同面向之獎學金，以鼓勵表現優異同學，並協助有困難之同學就學。</p> <p>同學於暑假期間至瑞復益智中心進行工讀，除培養同學獨立自主之精神外，也可增加對身心障礙者之了解。</p> <p>至落後國家進行服務，同學以實際行動發揮大愛，並學會珍惜，更可拓展自己的視野，與國際接軌。</p>

	(五)106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動:推薦校內社團評鑑前二名之社團參與 106 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動。	促進學生社團活動進步與發展，提升社團經營品質。
	(六)社團指導老師費用:依實際授課時數核發社團指導老師費用。	發揮指導老師輔導功能，促進學生社團活動品質。
	(七)學生社團活動經費:視社團活動性質、意義，核定補助金額。	健全社團運作，提升社團活動品質。
	(八)106 年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫:社團與中小學訂定為期一年之長期合作計畫，每學期規劃 4 次活動以上，一年至少進行 8 次活動為原則。	提升學生社團活動進步與發展。
	(九)106 年教育優先區中小學生寒暑期營隊活動:鼓勵學生社團利用寒暑假期間，至中小學免費辦理營隊活動。	將服務學習之精神與社團特色融入於營隊活動中，提升社團品質。
學生事務處生活輔導組	(一)新生始業輔導	協助入學新生認識環境、師長、班級同學及各處室業務，適應團體生活，強化學生對學校文化環境的認同。
	(二)畢業典禮	建立畢業生薪火相傳、回饋、感恩的校園倫理。規劃具教育意義及歡樂氣氛的畢業典禮，為學校生涯留下美好回憶。
學生事務處體育運動組	(一)全校運動會籌辦: 規劃及籌辦 106 年全校運動會	1. 全校教職員工生約 1,400 人參與。 2. 促進全校教職員工生對學校之向心力及認同。 3. 促進全校教職員工生運動參與之風氣。
	(二)班際球類競賽籌辦: 1. 規劃及執行 105 學年度第二學期班際桌球賽。 2. 規劃及執行 106 學年度第一學期班際羽球賽。	1. 學生約 600 人次參與。 2. 培養學生對班級之向心力。 3. 促進學生運動參與之風氣。
	(三)運動代表隊經營: 1. 規劃及執行本校學生羽球隊選材。 2. 擬定及執行本校學生羽球隊訓練。 3. 規劃及執行本校學生羽球隊對外比賽。	1. 培訓選手選約 16 人。 2. 強化選手羽球運動技能。 3. 增加選手參與賽動賽事之機會。
	(四)運動場地及器材管理 1. 管理及維護本校運動場地。 2. 規劃本校籃排球場新建計畫。 3. 管理及維護本校運動器材及耗材如羽球、桌球、籃球、排球等各類用球及握把布。	1. 運動場地可供全校運動及各項活動使用。 2. 完成籃排球場新建之前置作業。 3. 運動器材及相關耗材足夠供各項運動及活動使用。
	(五)校務評鑑整備: 1. 修正 101 學年度校務評鑑指出之缺點。	1. 完成校務評鑑各項文件資料整理及建檔。

	2. 通過 105 學年度校務評鑑。	2. 完成校務評鑑當日之各項工作。
	(六)學生體育課校外保險 1. 提供學生至校外上體育課之意外險。 2. 請購及核銷學生意外保險金額。	1. 同學校外上課皆享有保險保障。 2. 協助學生申請理賠。
學生事務處 學生輔導中心	(一)學生網路沉迷之三級預防與校園學生憂鬱與自我傷害三級預防及導師加入學生輔導第 3 年計畫 1. 推動學生輔導三級預防工作，增進學生心理健康。 2. 新生家長座談暨親職教育專題演講 3. 推動網路沉迷、生命教育、校園憂鬱與自殺防治，建立學生正向人生觀 4. 辦理導師輔導知能研習，提昇導師守門員的效能。 5. 學生週會專題講座 6. 成長團體工作坊 7. 導師個案處理班級輔導經驗分享與討論。 8. 融入通識課程舉辦相關主題話劇比活動。 9. 班級輔導。	1. 增進學生網路倫理以及尊重生命並瞭解網路世界對教育所賦予之期待及功能。 2. 家長與校長、導師雙向溝通，提昇學生重要他人對學生的輔導效果。 3. 提昇教師網路沉迷、校園憂鬱與自傷處理與防治之輔導效能，善盡人師角色，提昇教學品質。 4. 降低學生網路成癮現象，能做到自我監控不依賴網路。 5. 建立學生健康及正確的網路使用及校園憂鬱與自傷觀念。
	(二)106 學年度大專校院專兼任專業輔導人員教育部補助計畫	1. 提昇本校心理諮商專業知能。 2. 輔導本校轉介嚴重適應困難學生。 3. 提供家長、教師諮詢服務。 4. 增進本校處理危機事件之心理諮商工作。 5. 整合學校及社會輔導資源。 6. 進行成效評估和個案追蹤管理。
	(三)106 學年推動身心障礙學生個別化教育輔導計畫	強化本校身心障礙學生適性輔導機制，並提供學生全方位協助，提升身心障礙學生適應學校生活。
	(四)106 學年高關懷學生輔導計畫 溫馨關懷家庭日	校長、一級主管及各班導師表達對高關懷預警學生關懷、輔導及鼓勵。
	(五)106 學年推動性別平等教育計畫 1. 推廣性別平等觀念相關活動，營造友善、溫馨校園。 2. 影片欣賞。 3. 導師輔導知能研習。 4. 班級輔導。	辦理影片賞析、辯論、週會演講、讀書會、話劇等以宣導性別平等觀念，並於生活中能尊重不同性傾向族群。
	(六)重大個案轉介及督導諮詢	學生經由專業協助解決困擾及自我保護。
	(七)106 學年建置及強化學生輔導中心諮商輔導 e 化服務系統。	建置諮商輔導 e 化服務系統，簡化行政流程提昇輔導工作效率。可提供線上預約諮商會談機制以開發隱藏的學生個案、完整諮商服務紀錄與查詢功能、輔導相關活動

		或工作坊線上報名、線上填寫滿意度回饋表及產生相關統計報表資訊等，可優質化輔導功能。
學生事務處衛生保健組	(一)教職員工及學生多元典範學校學習參訪 1. 規劃及執行教育部 106 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃及籌辦教職員工及學生多元典範學校學習參訪。	1. 推動全校教職員工生預計約 40-50 人參與。 2. 教職員工部分藉由典範學校交流增進不同領域的見聞及健康促進概念。 3. 學生部分藉由交流了解健康促進執行過程及成果，友校志工大隊互相交流，使學生了解健康促進如何推動。
	(二)教職員工及學生「快樂運動 躍健康」工作坊 1. 規劃及執行教育部 106 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 規劃教職員工「快樂運動 躍健康」工作坊，聘請專業教師設計課程。	1. 預計教職員工及學生約 60~80 人員參與。 2. 培養教職員工運動風氣。 3. 提供本校教職員工生之健康服務，營造「活力南護 躍健康」的健康促進環境。主要目的乃建構本校教職員工生之健康促進自主管理，養成教職員工生規律運動習慣。
	(三)教職員工生健康促進活動-健走 APP、踏步競賽、揪團喝水、班級健康自主管理、體適能加強訓練、健康餐食。	1. 預計教職員工及學生約 1500 人次參與。 2. 培養校園健康促進風氣。 3. 提供本校教職員工生之健康服務，營造「活力南護 躍健康」的健康促進環境。主要目的乃建構本校教職員工生維持健康體位，避免代謝症候群發生。
	(四)健康促進議題-「健康體位」、「菸害防制」、「愛滋防治」、「安全教育」 1. 規劃及執行教育部 106 年度大專校院健康促進實施計畫。 2. 知識、態度、行為教育及宣導。	1. 預計教職員工及學生約 3500 人次參與。 2. 主要目的乃提升本校教職員工生之「健康體位」、「菸害防制」、「愛滋防治」、「安全教育」知識、態度、行為。
	(五)學生平安保險 1. 統計全校學生人數，含延修生、修學生、在學生。 2. 請購及核銷學生平安保險金額。	1. 全校同學皆享有平安保險保障。 2. 若有需要申請理賠同學，協助申請理賠。
總務處文書組	(一)提升檔案管理績效計畫 (200,000 元) 1. 進行檔案修護 2. 購置檔案盒 3. 執行回溯建檔作業	使本校檔案管理得以更臻完善。
	(二)電子公文線上簽核系統維護費用預算 (300,000 元)與二一零零科技股份有限公司簽訂維護合約	使本校電子公文線上簽核系統得以順利執行
總務處事務組	(一)持續進行校園環境景觀美化工程 200,000 元。 (二)加強各項防盜、防火、監視、照明等各項安全防護設施，建立校園安全網。	1. 提升採購正確性與效率。 2. 建置綠美化與小而美校園。 3. 建構校園環境安全與數位化管理。 4. 提供教職員工生舒適及安全之學習環



	<p>(三)校園設施設備汰換及改善，各項事務行政及事務設備修繕訓練 100,000 元。</p> <p>(四)加強同仁採購專業知識，辦理教職員採購研習 15,000 元。</p> <p>(五)校園保安全管理，校園保全委外費用 1,341,312 元。</p>	境。
總務處 出納組	<p>出納業務軟體作業系統維護</p> <p>(一)薪資作業系統維護費用 92,400 元。</p> <p>(二)零用金作業系統維護費用 62,400 元。</p> <p>(三)自動成績單列印投幣機維護費 40,000 元。</p> <p>(四)學雜費電子化維護費 12,000 元。</p> <p>(五)增購出納帳務管理系統 SQL 版 120,000 元。</p>	本項軟體與主計室會計系統可相連結，將開立付款憑單資料轉入開立支票之廠商支付相關資料，將可節省時間加速付款作業。
總務處 保管營繕組	<p>(一)旭光樓 1F 廁所及地下室整修工程：改善旭光樓 1F 廁所及地下室滲漏水情形。</p> <p>(二)增設無障礙電梯。</p> <p>(三)電力資訊系統強化：整合學校既有電力管理系統。</p> <p>(四)無障礙改善工程：增設校園及建築物之無障礙設施。</p> <p>(五)污水納管工程：配合市政府下水道工程，將校園污水整理納管。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 改善旭光樓滲漏水情形。</li> <li>2. 改善校園無障礙環境。</li> <li>3. 落實政府節能政策，加強用電管理。</li> <li>4. 改善校園無障礙環境。</li> <li>5. 改善校園整體下水道環境。</li> </ol>
研究發展處 技術合作組	<p>(一)教師研究實務能力</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動教師進行產業研習或研究。</li> <li>2. 執行教育部提升教學品質計畫。</li> <li>3. 申請教育部實務增能計畫。</li> <li>4. 鼓勵教師申請科技部專題研究計畫。</li> <li>5. 持續推動校內研究計畫及參與國內外學術研討會之補助。</li> </ol> <p>(二)產學合作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動崑山科大典範科技大計畫。</li> <li>2. 持續推動屏科大區域產學中心計畫。</li> <li>3. 推動及協助辦理產學合作計畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動教師進入產業研習提升能力，並媒合產學合作、商品化等量化表現。</li> <li>2. 提升教師實務能力融入教學課程。</li> <li>3. 持續申請教育部實務增能計畫，預期補助 80-100 萬不等。</li> <li>4. 鼓勵教師積極投入研究，預期科技部通過 2-3 案。</li> <li>5. 提高教師研究及發表，帶動教師研究氛圍。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請「微型產學」與「團隊微型創業」計畫。</li> <li>2. 申請技術商品化、籌組跨校研發團隊等計畫，申請件數 5 件。</li> <li>3. 推動及協助辦理產學合作計畫，申請件數 10 件。</li> </ol>
研究發展處 推廣教育組	<p>(一)與各科合作，彙整校內老師專長與各項資源，並積極開辦證照訓練課程。</p> <p>(二)評估市場需求，開創新的推廣教育課程，拓展推廣教育收入。</p> <p>(三)申請勞動部補助課程，協助南臺灣地區民眾獲得學習資源。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預估推廣教育收入成長 20%。</li> <li>2. 廣開推廣教育班次，總收入預估達 220 萬元。</li> <li>3. 預估申請勞動部補助課程 3 個班次。</li> </ol>
實習就	(一)提升實習指導教師之教學品質	1. 教師能相互分享專業能力與教學成功經

<p>業輔導 處 實習組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。</li> <li>2. 執行教育部「105-106 學年度第二階段師生實務增能計畫-校外實習計畫」</li> <li>3. 定期召開群組會議，促進課室與臨床教師之溝通，檢視及強化護理專業核心素養融入臨床實務教學。</li> <li>4. 依實習期間常見指導需求及問題，舉辦教師教學與輔導研習。</li> <li>5. 執行教師自我評量及成效評值。</li> <li>6. 依教師意願安排實務成長或培養第二專長。</li> <li>7. 落實新進教師傳習計畫，安排資深教師協助輔導新進實習指導教師，進行經驗傳承。</li> <li>8. 各科教師（含實習指導教師）每學期定期檢討及修訂該科之實習計畫及實習作業。</li> <li>9. 每年修訂學生實習手冊（包括學生實習經驗本）。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增進實習指導教師之教學知能。</li> <li>2. 加強對新進教師之協助與輔導，使其將專業核心素養融入臨床實務教學中。</li> <li>3. 強化實習指導教師之輔導知能。</li> <li>4. 提供合適且完整的實習計畫及實習手冊。</li> </ol>
	<p>(二)增進學生的專業核心技能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。</li> <li>2. 執行教育部「105-106 學年度第二階段師生實務增能計畫-校外實習計畫」。</li> <li>3. 實習過程中，循序漸進的完成各階段之實習目標，並定期召開個案研討相關會議。</li> <li>4. 每學期舉辦二次個案報告研討會，並評值專業核心素養或學習之成效。</li> <li>5. 對於實習有困難者，加強技能指導及心理輔導，並確實紀錄輔導過程，必要時轉介學生輔導中心。</li> <li>6. 每學期舉辦實習學生表現優異之「護理百合天使」選拔及表揚。</li> <li>7. 配合護理科優良作業及作品獎勵辦法，選擇各類優秀作業及作品參加校內外競賽。</li> <li>8. 針對即將至校外實習之學生，協調護理科開放技能教室技術熟練度及實習前準備。</li> <li>9. 定期召開校外實習委員會，請業界主管與學生家長任校外專家委員，提供建議。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過個案報告研討會舉辦，提升學生護理照顧歷程的寫作能力及提問能力。</li> <li>2. 對於實習不適應之學生提供輔導與轉介，並持續輔導與追蹤。</li> <li>3. 每學期舉選拔 15 位「護理百合天使」，提供學生學習典範。</li> <li>4. 透過校外實習委員會，與業界主管與學生家長進行溝通與討論，落實校外實習、產學優質無縫接軌。</li> </ol>
	<p>(三)加強建教合作夥伴關係</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化臨床實務教學環境之評核機制，每年</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過訪視實習單位，落實實習場所評核。</li> <li>2. 參與實習機構之實習聯繫會，強化建教</li> </ol>

	<p>評值實習成效與機構之滿意度。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 定期訪視實習場所，檢討並強化實習單位參與教學。</li> <li>3. 定期參與實習機構之實習聯繫會。</li> <li>4. 每年檢討建教合作夥伴關係之成效。</li> <li>5. 視教學成效及學生需求，陪同各專業小組教師，開闢優質的實習場所。</li> <li>6. 規畫及執行進階臨床選習課程或海外見習課程，提升學生就業能力與國際觀。</li> </ol>	<p>合作夥伴關係。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 執行進階臨床選習課程，提高學生就業率。</li> </ol>
	<p>(四)E化實習相關業務之行政作業系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每一梯次實習結束，即執行線上實習教學反應評量，回饋教學意見。</li> <li>2. E化實習輔導流程，透過臨床實習指導教師及導師共同輔導過程，及時幫助同學處理學習困擾，恢復學生學習信心。</li> <li>3. 建立實習學生排班及教師排班資訊化作業，提升行政效能，減少人力負荷。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E化實習教學反應評量，即時回饋教學意見。</li> <li>2. E化實習輔導過程，提供實習不適應學生之輔導追蹤。</li> <li>3. E化實習學生排班系統，提升行政效能。</li> </ol>
<p>實習就業輔導處就輔組</p>	<p>(一)強化畢業生職能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行教育部「106年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。</li> <li>2. 執行教育部「105-106學年度第二階段師生實務增能計畫-學生就業輔導計畫」。</li> <li>3. 實施各科新生UCAN及應屆畢業生施測，應用施測結果提供適性輔導。</li> <li>4. 辦理校內就業輔導系列活動，鼓勵學生升學、就業兼顧，充實各項能力，培養職場優秀的生力軍。</li> <li>5. 辦理職涯導師培訓課程，提升教師職涯輔導及溝通務談之技巧。</li> <li>6. 設立各科職涯導師，提供職涯輔導與轉介諮詢服務。</li> <li>7. 實施應屆畢業生升學、就業意願調查，掌握畢業生動態，提供職涯輔導。</li> <li>8. 洽辦校園徵才活動，鼓勵學生參加就業博覽會。</li> <li>9. 每年定期召開畢業生就業輔導委員會，討論畢業生就業相關事宜。</li> <li>10. 聯繫相關就業機構爭取就業機會，推介畢業生就業。</li> <li>11. 設置E化求職/求才登錄，公告各種業界徵才相關訊息，提升就業機會，促進就業媒合。</li> <li>12. 申請及辦理政府機關就業服務計畫，提升就業力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化學生共通職能及專業職能。</li> <li>2. 促進多元管道就業。</li> <li>3. 提升職場競爭力。</li> </ol>
	<p>(二)提高證照考取率</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵在校生就學期間取得相關專業證</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供各科相關專業證照考試資訊，並辦理相關專題講座。</li> <li>2. 辦理學生證照通過獎勵及導師輔導獎勵措施，提升各科相關專業證照考取率。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 照。</li> <li>2. 維持應屆畢業生護理師專技高考高及格率。</li> </ol>
	<p>(三)加強畢業生聯繫網</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與校友會協力辦理校慶相關活動及每年之春遊活動，邀請校友參與，維持校友對母校之向心力。</li> <li>2. 每年辦理傑出校友選拔與表揚。</li> <li>3. 利用 E 化平台，建立與更新畢業生聯絡網。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化校友與母校之連結。</li> <li>2. 表揚傑出校友樹立楷模典範。</li> </ol>
	<p>(四)畢業生職能調查</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行教育部「106 年度專科學校提升整體教育品質專案計畫」。</li> <li>2. 建構「大專校院畢業生流向追蹤平臺」追蹤各科畢業生畢業後 1、3、5 年流向調查。</li> <li>3. 執行各科「雇主對畢業校友滿意度調查」及「畢業生自我工作滿意度調查」。</li> <li>4. 探討各科分析調查結果，以提供各科教學品質改進及強化學生就業力之參考。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析畢業生職能優勢及劣勢，並分析畢業生自我工作滿意度。</li> <li>2. 回饋各科課程設計，並據以辦理職能增強工作坊。</li> </ol>
圖書資訊中心圖書組	<ol style="list-style-type: none"> <li>(一)持續擴充符合各科師生需求之專業圖書及期刊。</li> <li>(二)透過參與館際合作組織，延伸館藏資源，拓展館藏的多樣化。</li> <li>(三)汰換老舊設備，提供新穎便利、舒適優質之閱覽環境。</li> <li>(四)積極與校內外單位建立合作關係並共同辦理活動，以開拓資源，提供豐富多元化服務。</li> <li>(五)持續以 Web 為界面，整合館藏資源、網路資源、圖書館內部文件資源及本校特藏，隨時提供最新資訊給讀者。</li> <li>(六)配合各科教師教學課程及提升教學品質計畫，開設圖書利用講習，增進教學成效。</li> <li>(七)編製圖書館利用手冊、主題資源介紹與使用指導等實體與數位文件。</li> <li>(八)透過辦理有獎徵答、主題書展、二手書刊贈送等活動，持續推動校園尊重智慧財產權觀念，鼓勵館員參加各種研討會、觀摩參訪及講習課程，隨時吸取新穎專業知識並具備宏觀視野。</li> <li>(九)持續招募志工協助館務，並將圖書館服務精神及理念傳達給讀者。</li> </ol>	強化以學術科(中心)為特色的核心館藏。
圖書資	(一)持續充實 E-learning 學習環境，並配合	提升網路設備效能及資訊安全，以支援教

訊中心 資訊組	<p>無線網路環境。</p> <p>(二)充實網路基礎建設，建置校園無線網路及基地台。</p> <p>(三)配合發展及維護整合型 e 化行政資訊系統。</p> <p>(四)持續推動校園(資訊)智慧財產權。</p> <p>(五)推動校園(資訊)資訊安全措施。</p> <p>(六)配合電腦網路 IPV6 發展潮流，全校電腦及網路軟硬體設備逐步轉置。</p> <p>(七)配合個人資料保護法實施，支援全校個人資料保護措施之推動。</p> <p>(八)持續維護電腦教學環境。</p>	學。
環境安全衛生中心	<p>(一)加強安全衛生實驗室環境。</p> <p>(二)提供優良飲用水。</p> <p>(三)安全有效的處理事業廢棄物。</p>	<p>(一)提供實驗室及人員安全的工作環境。</p> <p>(二)確保的飲用水質安全無虞。</p> <p>(三)達到永續綠色校園，環保愛地球。</p>
主計室	<p>1. 增強基金預算制度，落實「先有計畫、才有預算」。</p> <p>2. 定期追蹤管制預算執行進度。</p> <p>3. 資訊公開適時提供財務表報。</p> <p>1. 協助開創自籌收入來源。</p> <p>2. 基金之投資及執行成效。</p> <p>強化內部審核與內部控制制度</p>	<p>1. 配合學校之中長程發展計畫及教學研究之發展重點特色需求，編列預算。</p> <p>2. 按月於行政會議提報預算執行進度，以提升預算執行成效。</p> <p>3. 於主計室網頁公開預決算資料及每月月報資料。</p> <p>1. 考量現金流量及經費需求時間因素，以較高利率小額定存方式將基金適時轉存，增加基金利息收入。</p> <p>2. 擬議將校務基金委由專業經理人投資管理，採保本保利機制操作，以增加校務基金收入。</p> <p>建立各業務單位內部審核與內部控制制度，使資源達經濟效用。依據物品管理手冊及出納管理手冊等規定，每年定期或不定期監盤財物及存管之現金、票據、有價證券等事務查核工作。</p>
人事室	<p>(一)提升教師人力素質-加強鼓勵專任講師進修博士學位。</p> <p>(二)提升師資結構-鼓勵教師升等。</p> <p>(三)遴聘優秀教師加入教學工作-教師缺額加強甄補具博士學位之新進教師。</p>	<p>增加本校教師具博士學位之比例，提升整體教師素質。</p> <p>提昇助理教授以上師資達 80%。</p> <p>延聘優秀、具潛力之青年教師加入，以活化師資結構。</p>
秘書室	<p>(一)提昇整體行政效能及滿意度。</p>	<p>(一)加強學校願景行銷及妥善訂定執行策略，彙整各單位中長程計畫及年度工作重點，期能塑造校園和諧氣氛及建立行政參與與共享制度，督導各單位檢討各項自訂規章，簡化服務作業流程，提升行政會議與校務會議等會</p>

	<p>(二)落實及維持有效的內部控制制度。</p> <p>(三)設置校務研究平臺，做為校務治理重要參考。</p> <p>(四)統籌 105 年校務評鑑工作。</p> <p>(五)賡續充實校史館。</p> <p>(六)105-106 年提升專科學校整體教學品質計畫。</p> <p>(七)105 學年度推動性別主流化實施計畫</p>	<p>議之提案品質，並加強會前之協調溝通，以提行政服務品質及效率。</p> <p>(二)召開本校內部控制小組會議，定期辦理內部控制自行評估作業，落實及維持有效的內部控制制度。</p> <p>(三)俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展向與規劃改進策略等重要事宜。</p> <p>(四)綜整各單位校務評鑑資料及統籌各項事務工作，期使本校能順利通過評鑑。</p> <p>(五)本校校史館於 105 年設置完成，賡續蒐集各項文物充實校史館，以喚起校友對學校認同感及凝聚全體師生之向心力。</p> <p>(六)105-106 年提升整體教學品質計畫，以「落實教學品質，確保學習成效，精進學生職能雙軌」與「強化師生及產業實務鏈結，成就畢業生學用同行」二大核心目標，同時持續優化護理教育的質與量。</p> <p>(七)強化學校教職員工生性別意識與知能，落實建置性別友善之校園環境。</p>
護理科	<p>(一)落實教學品質精益求精及提升學生學習成效。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.落實科務運作之自治自理：落實三大委員依職責運作及分工合作。</li> <li>2.強化各教學小組的功能：落實教學小組團隊合作精神，提升各科教學品質與成效。</li> <li>3.由學生表現檢討教學成效並改善：調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，依照自我檢核之不足部分辦理教師成長活動，以落實學生達成核心素養與能力之養成與辦學目標。</li> <li>4.提升教師實務能力：護理專業教師每年至少帶一梯次實習；每二年至少有 80 小時之臨床實務成長經驗，並訂有相關辦法及補助實務成長費用 2500 元/人次。</li> <li>5.提升教師教學能力：強化教師間之同儕合作與學習，辦理教學經驗分享或教學增能演講。</li> <li>6.提升教師落實核心素養與能力與創新教</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.科務運作正常。</li> <li>2.各教學小組定期開會，以團隊合作討論來提升各科教學品質與成效。</li> <li>3.完成調查畢業生核心素養與能力達成情形、雇主對畢業生滿意度；完成辦理產官學專家課程諮詢檢討會議，及課程研討與教學共識工作坊，辦理教師成長活動，落實學生達成核心素養與能力之養成與辦學目標。</li> <li>4.未擔任一級行政主管之護理專業教師每年完成一梯次實習指導；3 位以上之老師完成 40 小時以上之臨床實務成長經驗。</li> <li>5.至少辦理教學經驗分享或教學增能演講 2 場次。</li> <li>6.補助教師每年參加專業研習至少 20 小時以上。</li> <li>7.每學期至少舉辦一次的提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會議。</li> <li>8.落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</li> <li>9.至少 2 位教師提出進修博士學位或升等。</li> </ol>

<p>學能力。</p> <p>7.提升臨床教學品質與成效：每學期舉辦提升臨床教學知能研習或課室與臨床教學共識會議。</p> <p>8.落實教師傳習計畫之執行與推動教學觀摩。</p> <p>9.提升護理專業師資結構，鼓勵老師進修或升等。</p> <p>10.提升學生考照率與實務能力：加強課業學習輔導與模擬考，實施 OSCE 考試，強化學生的實作經驗與全人照護能力。</p> <p>11.落實教師評鑑機制：選拔教學績優教師，落實教師評鑑激勵教師更重視教學品質與學生學習成效及參與科務運作。</p>	<p>10.完成高護實習前 OSCE 考試，強化學生的實作經驗與全人照護能力。</p> <p>11.加強課業學習輔導級實施模擬考，護理師考照率維持在 98% 以上。</p> <p>12.完成教師評鑑機制，選出 2 位教學績優教師。</p>
<p>(二)提升本科核心素養與能力之達成與落實全人教育。</p> <p>1.強化進階服務學習內涵與成效：辦理社區服務學習活動，在增加學生實務經驗中培養利他與關懷情操及提升溝通表達與合作能力，涵養師生具備提供全人照護之特質。</p> <p>2.建立本科落實核心素養與能力之共識：教學小組每學期召開教學相關會議，透過同儕合作發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。</p> <p>3.規劃落實本科核心素養與能力之相關活動或促進相關教學設計：推動教室環境佈置、閱讀護理好書及安排相關職涯演講，以涵養學生認同護理之價值。</p> <p>4.每學期舉辦教師成長活動，協助老師設計可提升邏輯科學思考與解決問題能力之多元教學活動。</p> <p>5.辦理課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p>	<p>1.辦理 20 場次左右的社區服務學習活動，涵養師生具備提供全人照護之特質。</p> <p>2.教學小組每學期至少召開教學相關會議 2 次，發展落實核心素養與能力之教學內涵、教學策略與評量指標。</p> <p>3.完成教室環境佈置、閱讀護理好書及安排 6 場以上職涯演講，以涵養學生認同護理之價值。</p> <p>4.舉辦教師成長活動至少 1 場/每學期，加強多元教學活動。</p> <p>5.至少 8 個科目完成課程外審以檢視課程設計與培育目標達成之情形。</p>
<p>(三)建立產學合作及提升研究成效</p> <p>1.與醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>2.舉辦產學交流座談會。</p> <p>3.鼓勵產學合作方案。</p> <p>4.鼓勵學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力。</p> <p>5.鼓勵各教學小組組成研究團隊或社群，執行研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。</p> <p>6.鼓勵護理老師提出科技部計畫申請。</p> <p>7.鼓勵護理老師提出校內研究計畫申請及</p>	<p>1.至少與三家醫療機構建立產學合作夥伴關係。</p> <p>2.至少舉辦一次產學交流座談會。</p> <p>3.提出產學合作方案至少 2 件。</p> <p>4.學生參與產學合作或創業計畫，增加創新實務能力，至少 1 件。</p> <p>5.各教學小組組成研究團隊或社群，至少執行一項研究計畫，以提升研究產能與提升教學品質。</p> <p>6.護理老師提出科技部計畫申請，至少一件。</p>

	<p>執行。</p> <p>8.參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。</p>	<p>7.護理老師提出校內研究計畫申請及執行，至少 5 件以上。</p> <p>8.參與鄰近大學護理系研究討論會議，並與鄰近大學護理系教師進行研究合作。</p>
	<p>(四)提升學生實務能力與職場適應力。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.為提升對護理臨床工作之認同與使命感，每學期邀請臨床實務工作者到校演講，強化學生對護理專業的認同。</li> <li>2.邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗。</li> <li>3.繼續推動閱讀相關好書，且舉辦閱讀心得比賽或分享活動。</li> <li>4.增闢多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。</li> <li>5.與鄰近醫院合作，鼓勵學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</li> <li>6.到各醫院拜訪及關懷業界校友，並招募各業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</li> <li>7.辦理專業證照訓練班：CPR、技優生 ACLS 班。</li> <li>8.培訓學生參加各種技能競賽或創新創業競賽。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.邀請臨床實務工作者到校演講，各年級至少 1 場次/每學期，強化學生對護理專業的認同。</li> <li>2.邀請畢業後直接就業之畢業生回校分享正向的工作經驗，至少 1 場次。</li> <li>3.推動閱讀臨床工作之美的相關好書，舉辦閱讀心得比賽或分享活動。</li> <li>4.提供多元化的實習場所，提升學生學習機會及畢業後直接就業之動機。</li> <li>5.與鄰近醫院合作，學生至醫療院所擔任與護理業務相關之志工或工讀生，以增加實務能力及就業之信心。</li> <li>6.到各醫院拜訪及關懷業界校友，業界校友加入關懷學生及輔導行列，以提升學生於臨床工作之適應性。</li> <li>7.辦理專業證照訓練班：CPR 六班、技優生 ACLS 一班。</li> <li>8.學生參加各種技能競賽或創新創業競賽，至少 5 場次以上。</li> </ol>
	<p>(五)提升專科學校整體教學品質計畫--子計畫六：護理教育薪傳永續</p> <p>※6-1-1 精進護理課程設計</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理專業必修課程外審。</li> <li>2.各教學小組召開課程核心素養與能力於教學設計之討論會議。</li> <li>3.辦理課室與實習銜接與整合共識會議。</li> <li>4.檢視畢業生核心素養與能力達成情形及雇主滿意度調查結果。</li> <li>5.召開本位課程會議以作為修正課程科目表之依據。</li> </ol> <p>※6-1-2 精進護理教師教學知能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.鼓勵及補助講師級教師以留職留薪或在職進修等方式修讀博士學位或學分。</li> <li>2.鼓勵及全額補助教師參加多元升等研習相關會議，並協助提出升等。</li> <li>3.降低護理科講師職級教師授課鐘點數(每學期降低 1-4 個鐘點)與臨床實習指導時數(每年只帶 9 學時/人)。</li> <li>4.協助新進護理教師規劃及安排符合其教學領域及需求之傳習教師及輔導活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.進護理課程設計：護理科專業必選修課程辦理 10 科目外部審查、各教學小組辦理課程核心素養與能力至少五場次、本位課程會議一場次、課室與實習銜接與整合共識會議，各教學小組一場次/每學期。</li> <li>2.精進護理教師教學知能：30%以上 (3 人/9 位) 護理講師進修護理專業相關領域之博士班。</li> <li>3.5 人次以上護理教師參加多元升等研習或會議。</li> <li>4.講師職級教師授課鐘點數與臨床實習指導時數降低至 15 學時。</li> <li>5.新進護理教師接受個別化的傳習教師之經驗輔導與諮詢活動人次達 2 次/人以上。</li> <li>6.辦理教師成長活動每學期至少一場次及成立二個「教師專業知能成長社群」數量。</li> <li>7.80%以上專業教師完成其提出之「產業研習或研究訓練」計畫；教師取得專業證</li> </ol>



<p>5.補助教師成立「教師專業知能成長社群」。辦理教師成長活動。</p> <p>6.協助老師規劃及安排符合其教學需求之產業研習或研究訓練計畫(每年至少 1 個月/人)。</p> <p>7.補助老師進行實務成長(5-10 天/年)、產業研習或研究訓練與發表所需之代訓費、報名費、註冊費、差旅費，並給予公假。</p> <p>8.辦理教師臨床實務情境教學討論與共識會議，以提升教師技術考試評分標準一致性。</p> <p>9.邀請業界專家與校內教師進行臨床情境教案與技術評量工作坊。</p> <p>※6-1-3 精進學生學習成效與就業力</p> <p>1.安排護理專業或職涯發展之演講活動、護理職場體驗或參訪活動。</p> <p>2.校外機構或偏遠社區醫療照護服務學習。</p> <p>3.洗手比賽、解剖學跑台競賽。</p> <p>4.醫學人文教育活動(認識大體老師)、大體教學參觀活動。</p> <p>5.建立教學助理輔導課後技術練習之機制。</p> <p>6.落實各科護理技術期中及期末考試。</p> <p>7.高護實習前，實施 OSCE 技能檢定。</p> <p>8.培訓學生參與各類校內外專業技能競賽，以提升其技能與照護能力。</p> <p>9.提供課後輔導指導學生創新發明。</p> <p>10.建立創新發明小老師及優秀範本等多項輔導管道。</p> <p>11.辦理校內學生創新發明競賽，提高學生學習動機。</p> <p>12.帶領學生參與校外創新發明競賽，增強學生創新發明信心。</p> <p>13.辦理專三生 CPR 訓練並協助取得證照。</p> <p>14.辦理技優生 ACLS 訓練並協助取得證照，以提升就業力。</p> <p>15.辦理護理教師 BLSI、ACLS 訓練並協助取得證照，以提升急救照護相關的知能及指導能力。</p> <p>6-1-4 其他特色與學習環境面</p> <p>1.設計資訊化家庭評估工具。</p> <p>2.發展智慧型糖尿病個案管理平台。</p> <p>3.評值社區護理智慧型個案管理模式教學成效。</p> <p>4.辦理「核心素養與能力」融滲於學習環境之教室布置競賽。</p>	<p>照數六張以上。</p> <p>8.教師發表研究實務或產學成果達 6 人件次以上。</p> <p>9.精進學生學習成效與就業力：辦理護理專業或職涯發展之演講 8 場/年，辦理學生參與護理職場體驗營或參訪活動 1 場次，服務學習活動之 40 場次。</p> <p>10.基礎醫學競賽及教學活動至少各一場次。</p> <p>11.90%學生通過基護及內外科護理、實習前 OSCE 技能檢定。</p> <p>12.學生參與校內與校外各類專業技能、實務創新比賽五場次/年及得獎三件以上。</p> <p>13.90%以上學生取得 CPR、BLS、ACLS 證照。</p> <p>14.其他特色：每梯次實習完成 1 件健康促進成果或社區評估成果檔案。</p> <p>15.學習環境面：每年辦理 1 場次教室佈置比賽。</p>
<p>(六)技職教育再造--再造技優培訓優質護理</p>	<p>1.有專人協助管理本科新建之臨床技能模擬</p>

	<p>師：OSCE 建置與執行</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.續聘請專人協助管理本科新建之臨床技能模擬中心與技能檢測教室。</li> <li>2.辦理 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。</li> <li>3.安排技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習（含大小夜班）。</li> <li>4.開課：綜合實驗（實作）1 學分 2 學時，進階臨床實習（3 學分 9 學時），「進階臨床實務整合」（3 學分 3 學時），並於畢業前辦理 OSCE 檢測。</li> <li>5.安排技優組學生就業輔導。</li> <li>6 招募四年級學生選擇畢業即就業（技優生）。</li> <li>7.培訓學生擔任實驗課後練習之教學助理，協同學增加實作演練。</li> <li>8.辦理研習營發展模擬情境教學教案。</li> <li>9.辦研習營發展 OSCE 考試教案與評量表。</li> <li>10.視需要辦理暑假技優組學生技能加強班。</li> <li>11.開放模擬情境教室讓學生課後技能練習。</li> </ol>	<p>中心與技能檢測教室。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.辦理 2 場 OSCE 模擬情境教室設備使用之研習活動。</li> <li>3.40 位技優組學生至醫院進行一對一臨床選習及最後一哩實習（含大小夜班）。</li> <li>4.完成綜合實驗（實作）1 學分 2 學時，進階臨床實習（3 學分 9 學時），「進階臨床實務整合」（3 學分 3 學時）開課，並於畢業前完成 OSCE 檢測。</li> <li>5.完成技優組學生就業輔導（達成率至少 70%）。</li> <li>6.40 位四年級學生選擇畢業即就業（技優生）。</li> <li>7.技優生擔任實驗課後練習之教學助理，協同學增加實作演練。</li> <li>8.辦理至少一場研習營，發展至少 3 件模擬情境教學教案。</li> <li>9.發展至少 3 件 OSCE 考試教案與評量表。</li> <li>10.辦理暑假技優組學生技能加強班。</li> <li>11.學生可利用模擬情境教室進行課後技能練習。</li> </ol>
	<p>(七)教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.遴聘業師參與教學，促進教學與臨床實務之連結，並修訂教學內容與教材之設計。</li> <li>2.依據「國立臺南護理專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」，鼓勵老師於寒暑假至公民營機構從事深耕服務或研究，惟安排於學期中進行者每學期以 1 名為限。本校編列預算協助教師進行產業研習或研究，並得以教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能計畫中補助經費支應之。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.至少 5 個以上的專業科目遴聘業師參與教學，並修訂教學內容或完成教材之設計。</li> <li>2.護理專業專任教師每任教滿六年均進行至少半年以上與護理專業或技術有關之研習或研究。</li> </ol>
	<p>(八)護理產學攜手合作計畫(5+2 計畫)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理新光、振興醫院之職涯發展座談會(含說明醫院簡介、薪資福利及施行細節)。</li> <li>2.辦理 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。</li> <li>3.招募 40 位以上四年級學生參與產學攜手合作 5+2 計畫，並召開審查會議。</li> <li>4.安排 5+2 學生至新光、振興醫院進行一對一臨床選習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理一場新光、振興醫院之職涯發展座談會。</li> <li>2.辦理一場 5+2 計畫之學長姐經驗分享座談會。</li> <li>3.甄審委員會議完成四年級學生報名參與產學攜手合作 5+2 計畫審查，確定正取與備取學生名單。</li> <li>4.40 位以上參與 5+2 學生至新光、振興醫院進行一對一臨床選習。</li> </ol>
化妝品	(一)教學品質提升	1. 提升教師專業素養、實務能力與學術研

應用科		<p>究。</p> <p>2. 辦理教師實務研習與業師協同教學。</p> <p>3. 依能力本位及產業需求，規劃課程地圖。</p> <p>4. 落實教師 e 化創意教學。</p> <p>5. 增購化妝品應用專業圖書及期刊。</p>
	(二)產學合作與專業發展	<p>1. 強化核心專業教室設備。</p> <p>2. 提升實作教學品質與產學研發能量。</p> <p>3. 強化企業夥伴關係，創造就業機會。</p>
	(三)降低學用落差	<p>1. 輔導學生技術證照。</p> <p>2. 鼓勵學生參與競賽、展演。</p> <p>3. 業界實務實習與企業參訪。</p>
老人服務事業科	<p>(一)定期檢視及調整課程架構。</p> <p>(二)持續提升教學品質。</p> <p>(三)推動科務及教學系統 e 化</p> <p>(四)輔導學生取得老人服務事業相關證照。</p> <p>(五)建立產學合作機制，增強學生實務能力。</p> <p>(六)結合社區關懷據點與日間照護中心之實務訓練，加強學生社區經營之能力。</p> <p>(七)建立老人服務事業科與護理科技術示範教室，以及比照照顧服務員單一級技術士術科考場。</p> <p>(八)辦理國內外學術交流，以增加師生之國際觀。</p> <p>(九)結合業界資源，定期辦理參訪及證照課程，以增加學生就業輔導競爭力。</p>	<p>(一)完成 80%課程教學計畫外審，以培育符合業界需求學生。</p> <p>(二)學生於畢業前，至少取得 3 張老人服務與照顧相關證照。</p> <p>(三)與至少 5 家廠商簽屬策略聯盟，以增加學生校外實習及產學合作單位。</p> <p>(四)完成比照照顧服務員單一級技術士術科考場之場地。</p> <p>(五)辦理 1 場國際研討會，以增進國際交流。</p> <p>(六)每學年度，帶領各年級學生至校外進行至少 1 次參訪活動，以增進學生的新視野，以及提高其就業的競爭力。</p>
通識教育中心	<p>(一)國文組推廣翻轉教學。</p> <p>(二)外語組推廣大專英語能力檢測。</p> <p>(三)數理組提倡創意發明。</p> <p>(四)人文社會組推廣休閒運動。</p>	<p>(一)學習效率化、自動化。</p> <p>(二)全民英檢外有另一檢測方式。</p> <p>(三)為創業、創新、創意奠定基礎。</p> <p>(四)培養終身運動之習慣。</p>

### 三、財務預測：

#### (一) 106 年預算概要：

##### 1. 業務收支及餘絀之預計：

- (1) 業務收入 2 億 5,755 萬 5 千元，主要係學雜費收入、學雜費減免(-)、建教合作收入、推廣教育收入、學校教學研究補助收入、其他補助收入、雜項業務收入，較上年度預算數 2 億 5,173 萬 8 千元，計增加 581 萬 7 千元，約 2.31%，主要係因其他補助收入增加所致。
- (2) 業務成本與費用 2 億 6,370 萬元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、推廣教育成本、學生公費及獎勵金、管理費用及總務費用、雜項業務費用，較上年度預算數 2 億 5,975 萬元，計增加 395 萬元，約 1.52%，主要係因收入增加，致費用相對增加所致。
- (3) 業務外收入 1,559 萬元，主要係利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入、違規罰款收入、雜項收入，較上年度預算數 1,297 萬元，計增加 262 萬元，約 20.20%，主要係因利息收入增加所致。
- (4) 業務外費用 1,729 萬 5 千元，較上年度預算數 688 萬 7 千元，計增加 1,040 萬 8 千元，約 151.13%，主要係因雜項費用增加所致。
- (5) 業務總收支相抵後，發生短絀數 785 萬元，較上年度預算短絀數 192 萬 9 千元，計增加短絀 592 萬 1 千元，約 306.95%，主要係因教學研究及訓輔成本、雜項費用增加所致。

##### 2. 餘絀撥補之預計：

- (1) 本年度預計短絀 785 萬元，以前年度未分配賸餘 1 億 3,553 萬 7 千元，累計未分配賸餘 1 億 2,768 萬 7 千元，留待以後年度處理。

##### 3. 現金流量之預計：

- (1) 預計業務活動之現金流入 5,459 萬 9 千元，包括：

- a. 本期短絀 785 萬元。

- b. 調整非現金項目 6,244 萬 9 千元，含折舊及折耗 5,282 萬 5 千元，攤銷 972 萬 4 千元，流動資產淨增 10 萬元。

- (2) 投資活動之現金流出 4,683 萬 9 千元，係增加固定資產 3,879 萬 6 千元，增加無形資產 101 萬 9 千元，增加遞延借項 702 萬 4 千元。

- (3) 預計融資活動之現金流入 4,004 萬 3 千元，係增加其他負債 10 萬元，國庫撥款增置固定資產 3,190 萬元、無形資產 101 萬 9 千元、遞延借項 702 萬 4 千元。

- (4)預計本期現金及約當現金淨增 4,780 萬 3 千元。
  - (5)期初現金及約當現金 5 億 5,997 萬 4 千元。
  - (6)預計期末現金及約當現金 6 億 0,777 萬 7 千元。
4. 固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：
- 一般建築及設備計畫：本年度預算編列一次性項目 3,879 萬 6 千元，均由自有資金支應（包括營運資金 689 萬 6 千元、國庫撥款 3,190 萬元），編列項目如次：
- (1)房屋及建築 200 萬元，主要係提供優良的教學及行政服務環境，辦理綜合教學大樓及學生宿舍大樓增設工程所需經費。
  - (2)機械及設備 2,264 萬 2 千元，主要係購置改善教學及研究所需之教學研究設備、儀器等設備、一般行政及充實各科設備等。
  - (3)交通及運輸設備 91 萬 8 千元，主要係購置教學所需設備。
  - (4)雜項設備 1,323 萬 6 千元，主要係購置一般行政及各科教學所需設備、建教合作計畫研究所需設備等。

(二)可用資金變化情形：

表 2 國立臺南護理專科學校 106 年至 108 年可用資金變化情形工作底稿

單位：千元

項目	106 年 預計數	107 預計數	108 年 預計數
期初現金 (A)	559,974	607,777	642,751
加：當期經常門現金收入情形 (B)	273,145	270,646	255,199
當期業務總收入	273,145	270,646	255,199
業務收入	257,555	255,346	240,239
學雜費收入	62,657	62,676	62,767
學雜費減免(-)	-6,000	-6,500	-6,800
建教合作收入	4,800	4,900	5,300
推廣教育收入	4,000	4,200	4,400
學校教學研究補助收入	172,797	172,000	172,500
其他補助收入	19,230	18,000	2,000
其他(凡不屬以上之業務收入)	71	70	72
業務外收入	15,590	15,300	14,960
財務收入	5,400	5,300	5,000
資產使用及權利金收入	8,820	8,850	8,860
受贈收入	500	550	600
其他(凡不屬以上之業務外收入)	870	600	500
當期不產生現金流入之收入(-)			
當期應收預收項目調整增(減)數	0	0	0
應收款項淨減(淨增-)	0	0	0
預收款項淨增(淨減-)	0	0	0
減：當期經常門現金支出情形 (C)	218,546	227,272	235,973
當期業務總支出	280,995	290,272	299,973
業務成本與費用	263,700	272,272	280,973
教學研究及訓輔成本	185,118	192,000	198,000
建教合作成本	2,694	2,800	3,000

推廣教育成本	2,921	3,400	3,900
學生公費及獎勵金	19,780	20,000	21,000
管理費用及總務費用	53,116	54,000	55,000
其他(凡不屬以上之業務成本與費用)	71	72	73
業務外費用	17,295	18,000	19,000
財務費用	0	0	0
其他業務外費用	17,295	18,000	19,000
當期不產生現金流出之支出(-)	-62,449	-63,000	-64,000
當期應付預付項目調整增(減)數	0	0	0
應付款項淨減(淨增-)	0	0	0
預付款項淨增(淨減-)	0	0	0
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形(D)	39,943	39,000	38,000
教育部補助	39,943	39,000	38,000
其他政府機關補助	0	0	0
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形(E)(*1)	46,839	47,600	50,000
動產	36,796	39,000	40,000
機械及設備	22,642	24,000	25,000
交通及運輸設備	918	2,000	3,000
雜項設備	13,236	13,000	12,000
租賃資產	0	0	0
購建中固定資產	0	0	0
不動產	2,000	1,500	1,800
土地	0	0	0
土地改良物	0	0	0
房屋及建築	2,000	1,500	1,800
購建中固定資產	0	0	0
遞耗資產	0	0	0
無形資產	1,019	1,100	1,200
遞延借項	7,024	6,000	7,000

其他資產	0	0	0
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0
減少流動金融資產	0	0	0
增加流動金融資產	0	0	0
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0
減少長期投資	0	0	0
增加長期投資	0	0	0
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0	0
減：當期長期債務償還 (I)	0	0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	100	200	250
減少短期貸墊款	0	0	0
減少長期應收款、貸墊款及準備金	0	0	0
減少固定資產及遞耗資產	0	0	0
減少無形資產、遞延借項及其他資產	0	0	0
增加短期貸墊款	0	0	0
增加長期應收款、貸墊款及準備金	0	0	0
增加其他資產	0	0	0
增加短期債務、流動金融負債及其他負債	100	200	250
減少短期債務、流動金融負債及其他負債	0	0	0
匯率變動影響數	0	0	0
其他(凡不屬以上項目)	0	0	0
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	607, 777	642, 751	650, 227
加：期末短期可變現資產 (L)	0	0	0
期末流動金融資產	0	0	0
期末應收款項	0	0	0
期末短期代墊款	0	0	0
減：期末短期須償還負債 (M)	0	0	0
期末流動負債	0	0	0
減：期末預收收入屬指定經常門支出捐贈款已提撥準備金之部	0	0	0



期末存入保證金		0	0	0		
期末應付保管款		0	0	0		
期末暫收及待結轉帳項		0	0	0		
減：期末暫收及待結轉帳項屬指定動產、不動產及其他資產之捐贈款已提撥準備金之部		0	0	0		
期末可用資金預測 (N=K+L-M)		607,777	642,751	650,227		
其他重要財務資訊						
期末已核定尚未編列之營建工程預算		0	0	0		
政府補助		0	0	0		
由學校已提撥之準備金支應(註3)		0	0	0		
由學校可用資金支應		0	0	0		
外借資金		0	0	0		
項目(各工程合計數)	工程總經費	以前年度已編列預算數	X1年度預算數	X2年度預計數	X3年度預計數	以後年度預計數
政府補助						
學校已提撥之準備金支應						
學校可用資金支應						
外借資金						
小計	0	0	0	0	0	0
XXXX 工程						
政府補助						
學校已提撥之準備金支應						
學校可用資金支應						
外借資金						
小計	0	0	0	0	0	0
XXXX 工程						
政府補助						
學校已提撥之準備金支應						
學校可用資金支應						

外借資金									
小計	0	0	0	0	0	0			
XXXX 工程(如有多項工程，請自行增列)									
政府補助									
學校已提撥之準備金支應									
學校可用資金支應									
外借資金									
小計	0	0	0	0	0	0			
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額	
債務項目(*4)									

#### 四、風險評估

內部控制是一種管理過程，合理確保：

- 一、資訊之可靠性與完整性。
- 二、政策、計畫、程序、法令及規章之遵循。
- 三、資產之保全。
- 四、資源之經濟及有效使用。
- 五、營運或專案計畫目標之達成等五項目的。

依研考會「風險管理及危機處理作業手冊」所述，決定評量風險的標準，根據操作、技術、財務、法律、社會、人道及其他方面的標準，來決定風險的可接受度及風險的對策。通常會根據機關內部的政策、目標和利害相關者的利益(如民眾需求)來決定評量的標準。機關內外的認知及法律上的要求會影響標準的決定。

為達成本設定之校務運作目標，配合內部控制第一版的訂定，有關風險評估部份暫不設定統一標準，由各單位於單位層級目標選定時先行考量重要程度及以前曾遭審計部或上級單位糾正之作業項目先行設計控制作業，邇後視本校內控作業實施情形或需要，參考「行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準」及「風險管理及危機處理作業手冊」研訂本校風險評估相關規範。

##### (一) 風險辨識

依本校確認之「整體層級」目標及「作業層級」目標，並參考「行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準」，評估本校教務發展中長程計畫、監察院糾正(舉)與彈劾案、審計部建議、教育部重要審核意見及輿情反應等風險來源，進行辨識風險項目，又風險評估機制為動態管理過程，將定期就風險評估採滾動方式檢討，本次採行之新增對策，於下次檢討時納入控制機制檢討及評估其風險等級，以決定是否再採行其他新增對策因應。

##### (二) 風險分析

風險辨識後，參採「行政院研究發展考核委員會風險管理及危機處理作業手冊」之風險評估工具，並考量業務特性，訂定適用本校之「機率之敘述分類表(L)」(如表 3)及「影響之敘述分類表(I)」(如表 4)，作為本校各單位衡量風險影響程度及發生機率之參考標準並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(風險值(R)=影響度(I)x 發生機率(P))。

## 1. 本校風險發生機率及影響程度評量基準

(1)表 3 機率之敘述分類表(L)

等級	類別	詳細的敘述
3	幾乎確定	在大部份的情況下會發生 1年內非常可能發生
2	可能	有些情況下會發生 1年內可能發生
1	幾乎不可能	只會在特殊的情況下發生 1年內不太可能發生

(2)表 4 影響之敘述分類表(I)

等級	類別	形象	人員	民眾(或部會) 抗議	財物損失	影響政府運作
3	非常嚴重	國際新聞媒體報導負面新聞,單位以上主管調職或下臺	死亡	抗議	大於一千萬元(含)	非常嚴重
2	嚴重	臺灣新聞媒體報導負面新聞,院長口頭告誡	重傷	團體抱怨(30人以上)	一千萬元以下、一百萬元(含)以上	嚴重
1	輕微	區域新聞媒體報導負面新聞	輕傷	個人抱怨(29人以下,5人以上)	一百萬元以下	輕微

### (3)風險判斷基準

A. 風險值(R)=可能性(L)\*影響(I)

B. 風險容忍度=中度危險(含)以下予以容忍

(4)表 5 風險判斷基準表

影響等級(I)	風險分佈(R=L*I)		
非常嚴重 (3)	3 高度危險的風險,管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	6 高度危險的風險,管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	9 極度危險的風險,需立即採取行動
嚴重 (2)	2 中度危險的風險,必需明訂管理階層的責任範圍	4 高度危險的風險,管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	6 高度危險的風險,管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源
輕微 (1)	1 低度危險的風險,以一般步驟處理	2 中度危險的風險,必需明訂管理階層的責任範圍	3 高度危險的風險,管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源

	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	機率等級(L)		

1. 風險值已達 4 以上：

- (1)提高本校場地設備管理收入之困難性。
- (2)金融機構利率之趨勢及政策走向對本校利息收入影響。
- (3)推廣教育收入應逐年增加，使本校自籌收入增加，減少本校人事費支出超過 5 項自籌及學雜費收入 50%之虞及減少少子女化之衝擊。
- (4)學生人數過少，無法有效提高學雜費收入。

表 6 本校風險值達 4 以上的情形

影響等級(I)	風險分佈(R=L*I)		
非常嚴重 (3)	3	6	9
嚴重 (2)	2	4 1. 提高本校場地設備管理收入之困難性。 2. 金融機構利率之趨勢及政策走向對本校利息收入影響。 3. 推廣教育收入應逐年增加，使本校自籌收入增加，減少本校人事費支出超過自籌收入 50%之虞及減少少子女化之衝擊。 4. 學生人數過少，無法有效提高學雜費收入	6
輕微 (1)	1	2	3
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	機率等級(L)		

(三)風險評量

依國立大學校務基金管理及監督辦法第23條規定略以，學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則。本校因學校性質特殊以致無法大幅度提高自籌收入，惟為符上開規定仍努力開源節流以達到收支平衡之目標，依本校之財務狀況預期可能面臨之財務風險，進行以下之評量。

1. 提高本校場地設備管理收入之困難性。

本校位於台南市精華地段，交通便利，於場地租借上佔極大優勢，詢問度高。惟警衛勤務人力單薄，目前僅一人力負責校園安全，且現有提供學生宿舍，住宿學生以女生居多，以致部份時段礙於安全考量無法提供出借，場地收入不豐。

2. 金融機構利率之趨勢及政策走向對本校利息收入影響及因應措施。

(1)利息收入金額主要決定因素為定存單的本金、金融機構的利率以及利率天數長短等等。利率趨勢變動亦將影響預估利息支收入。

(2)面臨低利率的年代，近年國內各大行庫不斷降低定大額存款額度與其利率。原本大額存款額度為1000萬降為500萬元以下。

3. 推廣教育收入應逐年增加，使本校自籌收入增加，減少本校人事費支出超過自籌收入 50%之虞及減少少子女化之衝擊。

推廣教育組每年致力於舉辦各種專業的課程，非以營利為目的，供校內師生與在地民眾報名參與。課程經費來源以政府補助經費為主，或與健康照護推廣協會合辦專業證照訓練。

4. 學生人數過少，無法有效提高學雜費收入

本校學生人數自 89 年改制專科後由 692 人成長至 1944 人，惟礙於教育部政策、校地狹小及少子女化衝擊等原因，以致學生人數無法大幅度提高，學雜費收入無法提高。

#### (四)風險處理

1. 提高本校場地設備管理收入之因應措施

增加警衛人力及在相關場地經整修下，適度提高場地收費標準，增加場地收入。

2. 金融機構利率之趨勢及政策走向對本校利息收入影響及因應措施

本校目前為因應大額存款額度與其利率降低，針對即將到期不續存的定存單，透過友善往來郵局之同意配合，將定存額度修正為每張約490萬元，並將定存額度提高為2年定存。另外，透過校內主計單位協助，透過每個月檢視差額解釋表，評估活儲金額有效運用投入定存，以有效增加校務基金孳息。

3. 推廣教育收入應逐年增加，使本校自籌收入增加，減少本校人事費支出超過自籌收入50%之虞及減少少子女化之衝擊

雖本校推廣教育班別收費便宜，但在本處室致力於廣開設班別下，103 年度經費收入 1,829,564 元、104 年度經費收入 3,516,079 元、105 年度截至 10 月份經費收入 3,399,356 元，已逐年大幅成長，經費依學校規定比例納入校務基金運籌。

4. 學生人數過少，無法有效提高學雜費收入

本校學生人數過少係屬政策面問題，目前僅能維持現狀經營校務，再視未來整體教育政策因應調整。

## 五、其他

### (一)財務規劃原則與項目

#### 1. 財務規劃原則

教育部為增加國立大專院校財務自主能力，自 88 年下半年全面實施校務基金預算制度，提昇大學財務經營彈性及資源使用績效；為符合大學自治及教學研究之需，將學校財務脫離國庫統收統支系統，賦予學校財務自主能力，大專院校補助方式亦由『全額補助』改為『部分補助』。學校為應發展需要，必須注重成本效益觀念，以提昇經費使用效率，增進財務管理效能，發展各校特色，廣籌財源擴充整體教育資源。

為擴大校務發展，本校財務資源規劃，係將本校經營目標和近中長程校務發展計畫緊密結合，以提昇資源使用效率，合理分配資源，強化本校發展學術研究與特色教學能力，以期校務永續經營，進而成為南臺灣培育最優質護理專才之學府。

#### (1)落實零基預算精神

依據本校中長程發展計畫，並採零基預算精神籌編預算。資本門係依各科處室中心核列之計畫優先順序彙編，電腦及資訊設備由圖書資訊中心彙編，圖書設備由圖書資訊中心彙編；經常門各項計畫，已明訂標準者，由主計室依行政院頒共同性費用標準編列，未訂標準者，由各科處室中心評估優先順序編妥預算，送主計室彙整簽陳校長核定後，陳報教育部送請立法院審議。

本校預算額度核定後之整編，為配合時效如屬通案刪減者，由主計室依核減比例核算；至立法院刪減特定項目者，依立法院決議辦理。

#### (2)優先發展學校特色

各單位為發展重點特色且非年度經常性需求，因自有經費不足以支應而需由校方專案補助之申請案，如申請校外計畫配合款、國際性學術活動經費補助，得經校內程序核准後，優先獲得學校統籌經費補助。

#### 2. 財務規劃重要項目

##### (1)本校資金來源

本校基金之來源為政府編列預算撥付、其他補助收入、學雜費收入、推廣教育收入、建教合作收入、資產使用及權利金收入、捐

贈收入、利息收入及其他收入等。為達成本校經營目標及中長程校務發展計畫，有關本校主要資金來源-學雜費收入規劃原則如下：

a. 學雜費收入

本校學雜費收入依穩健原則及現行學雜費收費標準收取。

b. 各項補助收入

本校主要收入除政府編列預算撥付之學校教學研究補助收入及學雜費收入外，並積極爭取教育部及各單位補助計畫，如教育部提升教學品質計畫等。依歷年核定數推估編列。

c. 推廣教育收入

本校推廣教育收入計有：社工師學分班、美容乙級輔考班、照顧服務員訓練班及各項推廣教育班等，其推廣教育預算之編列以有賸餘為原則，同時支應教學研究及訓輔成本，以補教學研究經費之不足。

d. 建教合作收入

本校建教合作計畫，包括科技部研究補助計畫、教育部委辦計畫等，參照歷年決算數編列。

e. 資產使用及權利金收入

妥善規劃運用本校區各場館，以增加校務基金收入。

f. 受贈收入

藉由校友、社會熱心教育人士或各機構捐款，充裕本校基金教育資源。

3. 資金用途

主要用於全校教學支出、推廣教育支出、建教合作支出、獎助學員生給與、增置擴充改良資產支出及其他與學校校務之有關支出。

(1) 人事費部分

按學校年度編制員額，預估正式人員薪資、年終獎金、考績獎金、退休及卹償金、公、勞、健保費等；另預估超支鐘點費等估列年度所需人事費。

(2) 經常門部分

參照歷年決算數編列，至於推廣教育成本則以產生合理賸餘為原則，並支應教學研究及訓輔成本，建教合作成本採收支對列方式辦理。



### (3)資本門部分

配合學術研究、教學所需，及學校總體發展，依各單位提出各項行政、教學設備需求編列。

### (二)校務發展計畫預算分配

本校校務發展計畫需有穩健的財務規劃為骨幹，如何讓有限的預算發揮最大效益，成為學校未來發展的重要關鍵因素。競爭的技職教育環境與整體經濟成長的趨緩，開拓新增經費來源大幅受限，藉由精確分配預算達到經費節流與教學品質兼顧、且能配合校務計畫之資源規劃等目標。

財務規劃首重穩健營運，在年度預算編列時，各單位依其發展目標及策略訂定之工作計畫提報基本營運預算，通過經費審議相關程序，完成年度預算分配。

### (三)投資項目規劃

本校流動資金金額不大，且仍須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，因此，採穩健投資方式，以存放金融機構為主要投資項目。