

國立臺南護理專科學校人事室標準作業程序

| | | | | | | | |
|------|---------|------|-----------|------|-----|----|---|
| 文件類別 | 標準作業程序 | 文件編號 | 01-01-02 | 頁次 | 2-1 | 版次 | 1 |
| 文件名稱 | 員額編制表修正 | 生效日期 | 100.01.01 | 訂定單位 | 人事室 | | |

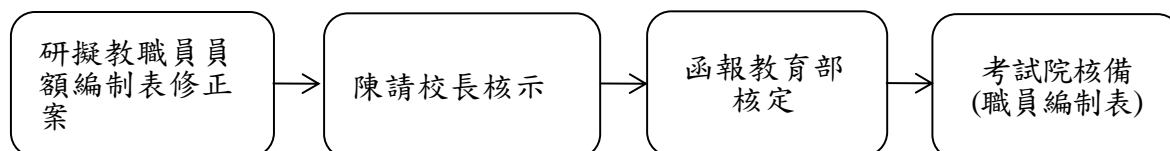
【辦理時程】

- (一) 配合組織規程規定之職稱設置及修正。
- (二) 因應校務推動需要得隨時修正並指定生效日期。
- (三) 教師員額編制表及職員員額編制表每年修正無次數限制。

一、法令依據

- (1) 專科學校法
- (2) 專科學校法施行細則
- (3) 國立臺南護理專科學校組織規程
- (4) 國立臺南護理專科學校校務會議設置辦法
- (5) 各機關組織法規涉及考銓業務作業要點
- (6) 各機關職稱及官等職等員額配置準則
- (7) 公立學校職員職務列等表之一
- (8) 行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點

二、處理流程



三、作業注意事項

- (1) 本案作業流程須配合組織規程核定職稱辦理。
- (2) 把握時效，注意辦理時程。
- (3) 職員員額編制表所列官等職等配置比例應符合「各機關職稱及官等職等員額配置準則」之規定。

四、使用表格

- (一) 國立臺南護理專科學校教師員額編制表
- (二) 國立臺南護理專科學校教師員額編制修正對照表
- (三) 國立臺南護理專科學校各官等員額配置比例表
- (四) 國立臺南護理專科學校職員員額編制表
- (五) 國立臺南護理專科學校職員員額編制修正對照表