113 年國立臺南護理專科學校校內社團評選【平時評鑑】資料繳交自我檢核表

社團類別： ☒ 自治性 ☐ 康樂性 ☐ 體育性 ☐ 服務性 ☐ 學藝性	社團名稱： <u>學生會</u>
--	------------------

▼請各社團確認以下資料是否繳交完成並於右側確認欄勾選✓

項目	評分細項	評分重點	確認欄	
平時評鑑 (總計 31 分， 最高以 30 分計)	參與會議情形 (4 分)	1、參與113學年度社團幹部研習工作坊 (僅參加1天1分，2天皆參加3分) 2、參與113學年度第2次社團長會議(1分)	統一由學生會 提供出席名單	
	各項資料 繳交情形 (19 分)	▶ 第1項至4項資料繳交影本，每項加2分，共8分		
		1、社團幹部名冊 (112學年度第2學期、113學年度第1學期；各1分)	☐ 已繳 ☐ 112-2 ☐ 113-1 ☐ 未繳 ☐ 112-2 ☐ 113-1	
		2、社團存摺封面影本 (112學年度第2學期、113學年度第1學期；各1分)	☐ 已繳 ☐ 112-2 ☐ 113-1 ☐ 未繳 ☐ 112-2 ☐ 113-1	
		3、學期活動計劃表 (112學年度第2學期、113學年度第1學期；各1分)	☐ 已繳 ☐ 112-2 ☐ 113-1 ☐ 未繳 ☐ 112-2 ☐ 113-1	
		4、社課場地借用單 (112學年度第2學期、113學年度第1學期；各1分)	☐ 已繳 ☐ 112-2 ☐ 113-1 ☐ 未繳 ☐ 112-2 ☐ 113-1	
		▶ 第5項至7項資料須完成所有核章手續繳交正本，每項加2分，共6分		
		5、社團移交清單及傳承表(113學年度，須完成所有核章手續)	☐ 已繳 ☐ 未繳	
		6、社團財產清單(113學年度第1學期，須完成所有核章手續)	☐ 已繳 ☐ 未繳	
		7、社團當年度計畫表(113學年度，須完成所有核章手續)	☐ 已繳 ☐ 未繳	
		▶ 第8項資料須完成所有核章手續繳交正本，每月加0.5分，共5分		
		8、社團每月收支明細表 (113年1月至10月，每月0.5分；若有逾期章，扣0.25分)	☐ 已繳 ☐ 未繳	
		協助學校 辦理活動 (2 分)	每場次加1分，最高2分。 (113年1月1日至113年11月25日中午12：15收件截止前) (例如：協助辦理各處室活動、參與學生會表演等...) (須填寫113年社團參與學校活動平時評鑑證明成果表， 並完成認證)	☐ 已繳 ☐ 未繳 共__份
		活動申請表 及 成果報告書 繳交情形 (6 分)	相同活動之申請表及成果報告書為1份，每份為2分，最 高6分。 (113年1月1日至113年11月25日中午12：15收件截止前 ，須完成所有核章手續) (若其中1項未繳交，扣1分；若有逾期章，扣0.5分)	☐ 已繳 ☐ 未繳 共__份