

教育優先區營隊活動 行前說明會

國立臺南護理專科學校
課外活動指導組

113.6

教育優先區

(每次活動要3日以上或時數滿24小時)

(一)服務期間:

- 1、寒假（每年1月至2月間）。
- 2、暑假（每年7月至8月間）。

(二)服務內容:

性別平等、人權教育、生命教育、環境保護、生態保育、衛生保健、英語教學、資訊輔導、菸害防制、反毒宣導、課業輔導、多元文化及其他對中小學生有意義之服務學習體驗活動等。

營隊活動作業流程表

教育部-教育優先區中小學生營隊活動作業流程表

CHECK 打勾	辦理時間/工作內容	
活動前	<ul style="list-style-type: none"> 繳交活動申請表及社團工作人員與國小學員名單(①)，包含： <ol style="list-style-type: none"> 1.報部版活動計畫書(②)。 2.性別平等評估表(③)。 3.家長同意書(④)。 ◆於活動申請表上註明： <ol style="list-style-type: none"> (1)教育優先區營隊活動紅布條借用及歸還時間。 (2)是否借用課指組器材？如需借用，請註明借用及歸還時間。 社團工作人員及國小學員保險名單(Excel檔)(⑤)傳至課指組信箱。 課指組承辦人聯絡資訊： <ul style="list-style-type: none"> 電話：06-2110345；信箱：activity@ntn.edu.tw 預訂便當-若費用超過 6,000 元，請廠商先開立估價單並送至課指組。 (請務必事先與廠商溝通付款方式與時間) 製作營隊活動物品清單表(⑥)及活動小手冊(須包含預期效益)。 製作營隊各式簽到表，包含： <ol style="list-style-type: none"> 1.國小學員簽到表(⑦)。 2.國小學員簽退表(⑧)。 3.國小學員午餐簽收表(⑨)。 4.社團工作人員簽到表(⑩)。 5.社團工作人員簽退表(⑪)。 6.社團工作人員午餐簽收表(⑫)。 製作營隊所需大型活動海報(內容須包含年度、活動名稱、日期及地點)。 詢問國小是否可出借活動所需之器材。 	
	2 週前	<ul style="list-style-type: none"> 確認營隊開幕式及閉幕式時間： <ol style="list-style-type: none"> 1.告知課指組。 2.詢問國小師長出席人員名單後告知課指組。 發送「行前通知單」(⑬)及「活動小手冊」予國小學員及家長。 進行場勘，並擬妥雨天備案。 確認國小校門口開放時間。 製作各式名牌。 各式回饋單製作完成後送至課指組共同討論。
	3 天前	<ul style="list-style-type: none"> 社長或總召再次告知社團工作人員營隊時間。 再次提醒廠商訂購便當之數量。
	1 天前	<ul style="list-style-type: none"> 社長或總召再次與國小師長確認營隊開幕式及閉幕式出席人員名單。 社長或總召再次與課指組確認營隊開幕式及閉幕式出席人員名單。 至課指組領取營隊活動紅布條。 再次確認活動所需器材裝況，例如：電力是否足夠...等。 再次確認活動所需物品是否備妥。
	活動中	<ul style="list-style-type: none"> 開幕式-務必使用營隊活動紅布條拍照。 當天活動開始-1.社團工作人員簽到表。 2.國小學員簽到表。 當天中午-1.社團工作人員午餐簽收表。 2.國小學員午餐簽收表。 便當數量務必與午餐簽收表人數一致。 當天活動結束前-1.社團工作人員簽退表。 2.國小學員簽退表。 第 3 天活動結束前讓國小學員填寫學員回饋單及國小填寫校方回饋單。 閉幕式-務必使用營隊活動紅布條拍照。
	活動結束	<ul style="list-style-type: none"> 繳交： <ol style="list-style-type: none"> 1.活動收據或發票。 (勿黏貼，如須留存請自行影印，明細請打成 Excel 檔(⑭)傳至課指組信箱)。 2.成果報告表(⑬)。 3.支出明細表(⑯)。 4.社團郵局帳號影印本、社團印章及負責人私章。 開立發票或收據須注意事項： <ol style="list-style-type: none"> 1.學校統編：69116505。 2.收據抬頭：國立臺南護理專科學校。 3.核銷金額不可多於請購金額。
	1 週內	繳交初版成果報告書，封面及所需內容(⑰)。
	2 週內	繳交最終版成果報告書。

臨時狀況

- ❑ 營隊活動進行中，不得臨時加入學員（安全上的顧慮及保險投保問題），請同學務必留意；如有臨時加入學員，請務必與該學校老師或主任聯繫。
- ❑ 活動當中若遇到學員身體不適時，請馬上與該學校老師、課指組聯繫。
- ❑ 當天活動結束後，過15分鐘家長尚未接送小孩，則必須馬上打電話與學員家長聯繫。

經費核銷

一、手開收據

1.品名、數量、單價皆寫清楚（若商家只開”文具一筆”，請購買者自行補上詳細內容）。

錯誤→文具一筆/批

正確→麥克筆*1支 20元

壁報紙*5張 100元

2.抬頭：即買受人一律寫「國立臺南護理專科學校」，若後面補上「XX社」，則無法核銷，請該社自行吸收經費。

3.收據需蓋店家收據章及負責人私章，店家之收據章不得為統一發票章。

4.響應環保，1-2元塑膠袋不予核銷，請自備環保袋

5.收據不得塗改！

正確收據

中華民國 105年 7月 15日

免用發票收據

統一編號：69116505

買受人：國立臺南護理專科學校

摘要	數量	單價	總價	備註
餅乾	12	100	1200	收據專用章
品名	數量	金額	總額	
			1200	

合計新台幣 8萬 壹千 3百 5拾 5元 5角

銀貨兩訖

正吉余

嘉香食品行

統一編號 26891127

TEL. 0933-658237

負責人：金正吉

嘉義縣竹山鄉中崎里集山路二段141-1號

學校統編

學校全名，臺為大寫

店家收據章、負責人印章

請以中文大寫數字填入

中文大寫數字

中文數字

0	:	零
1	:	壹
2	:	貳
3	:	參
4	:	肆
5	:	伍
6	:	陸
7	:	柒
8	:	捌
9	:	玖

錯誤收據

免用統一發票收據

統一編號

台照 年 月 日

品名	數量	單價	總價	備註
紙膠帶	47	21-	84-	銀貨兩訖
双面膠帶	13	46-	46-	

新台幣 ~~一萬~~ ~~千~~ ~~壹~~百參拾 ~~一~~元整

二、手開發票

AB 12345678 統一發票 (三聯式) 填寫範例

中華民國 104 年 一、二 月份

買受人 **①** 簡單開發票範例股份有限公司 **③**

統一編號 **②** **1 3 5 7 2 4 6 8** 中華民國 104 年 1 月 20 日

地址： 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
顧問服務費	1	10,000	10,000	
				營業人蓋用統一發票專用章
銷售額合計			10,000	
營業稅		應稅 <input checked="" type="checkbox"/> 零稅率 免稅	500	
總計			10,500	

總計新台幣 (中文大寫) **④** 億 一 仟 佰 拾 壹 萬 零 千 伍 百 零 拾 零 元

心朋科技有限公司
統一發票專用章
統一編號
52582816
TEL: (02) 27644957
台北市大安區
芳和里嘉興街368巷15-1號

第一聯 存根聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」

三、電子發票

- 1.統一發票上有每一筆物品名稱和名額者，可直接核銷。
- 2.統一發票上只有物品編號者，請每筆註明為何物，並寫上單價、數量。
- 3.有些店家開立發票時，會將多筆物品打成一筆，請注意補上品名、數量、單價，否則不予核銷。
- 4.務必開立學校統編：[69116505](#)。

正確發票

如發票上僅有無商品名稱及數量，請補上購買的物品名稱及數量。

focus 時尚流行館

電子發票證明聯
105年07-08月
JV-31036064

2016-07-28 12:49:34 格式:25
隨機碼:3691 總計:78
賣方:23530229 買方:69116505





機(900003) 櫃(90000) 序:021740

銷售明細

買受人統編:69116505 格式:25
營業人統編:23530229
高青開發股份有限公司
台南市中西區中山路166號
06-2113888
櫃位:大明百貨(90000)
日期:2016/07/28 12:49
機號:900003 序號:021740

品名	數量	單價	金額
0101		39元	
	*2	39	78TX
文件夾 x 2			
合計 1項			金額78
銷售額: 74			
稅額: 4			
現金\$100			
找零\$22			

請妥善保存您的發票及銷售明細
辦理進貨作業請持發票及銷售明細

統一編號

DN-56155261

光南大批發 連鎖店

電子發票證明聯
107年05-06月
DN-56155261

2018-05-27 17:02:01 格式:25
隨機碼:1511 總計:289
賣方80595025 買方69116505





台南北門 序號00418052700316
退貨請憑電子發票證明聯正本辦理

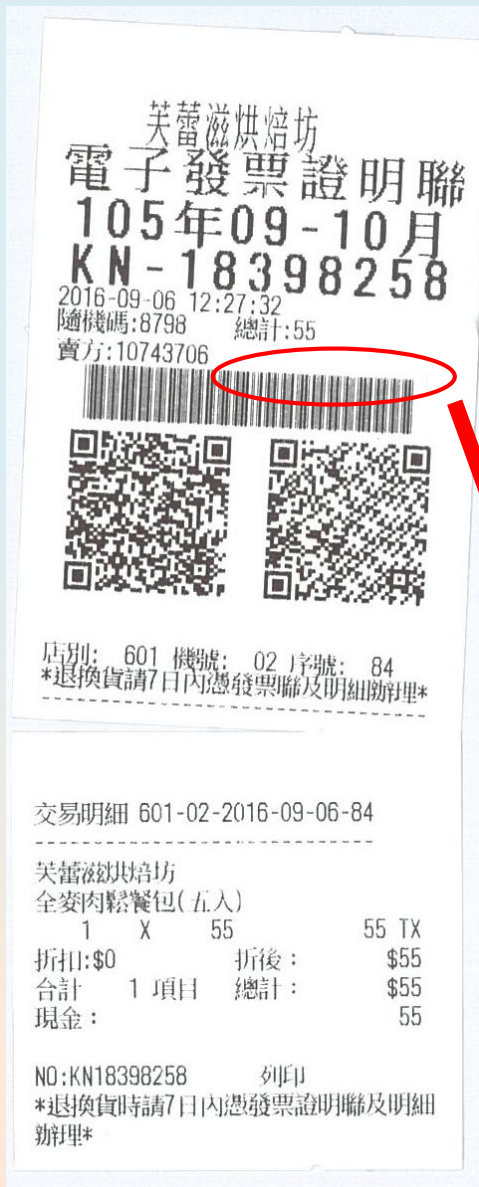
巨匠手藝填充棉花小
\$8 x 8 \$64TX

力韋9163空瓶
\$45 x 5 \$225TX

銷售額(應稅) \$275
稅額 \$14

合計 13項 金額 \$289
現金 \$289

錯誤發票



1. 沒有開立學校統編。
2. 沒有註明購買商品名稱及數量。

沒有開立學校統編。



注意事項

- 1.活動經費以向教育部申請資料為主，如活動後才提出，將不予補助。
- 2.如申請補助部份為交通費，請將車票或購票證明交回課指組，才可申請核銷經費，**計程車不可核銷。**
- 3.申請經費如單筆超過6,000元以上，請務必於活動前2週將估價單送至課指組，以便先行請購。

估價單範例

估 價 單

No. _____

ESTIMATE

台南護專

台照

中華民國 103 年 5 月 21 日

品 名	規 格	數 量	單 價	金 額	備 攷
DESCRIPTION	STANDARD	QUANTITY	U N	AMOUNT	REMARK
1 音響		1式	8000	8000	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
總額新台幣					
TOTAL NT\$				佰 拾 萬 仟 佰 拾 元	NT\$



1 · 本估價單有效期間
This estimate is valid for

2 · 如蒙惠顧請先付定金 成
If the quotation is agreeable, please pay us % as deqosait

經手人
Sold By _____

互留聯絡方式

▣ 課指組-

▶陳虹憶小姐；聯絡電話：(06)211-0600轉315

▣ 社團聯絡負責人-

▶姓名： ；聯絡電話：

▣ 接待負責人-

▶姓名： ；聯絡電話：

▣ 經費核銷負責人-

▶姓名： ；聯絡電話：

▣ 成果報告負責人-

▶姓名： ；聯絡電話：

▣ 成果報告請寄信至 activity@ntin.edu.tw

THANK YOU