

國立臺南護理專科學校 111 學年度第二學期學生開學注意事項

辦理事項	說明	負責單位專線電話 ※請逕洽承辦單位
繳交學雜費、就學貸款與減免學雜費	<p>一、請持本校總務處出納組發給之學雜費繳費單，<u>於繳費截止日：112 年 2 月 20 日(星期一)前</u>至郵局、四大超商(7-11、全家、萊爾富、OK 及美廉社)或以 ATM 轉帳、信用卡語音繳費。請多利用網路下載繳費單。(https://school.chinatrust.com.tw/cstu/index.jsp)，可下載時間將另行網路公告。</p> <p>二、本校學雜費繳費單已納入管理，請妥為保管，有關繳費方式及不慎遺失補印繳費單或收據，請自行上中國信託校務入口網站補單或補收據，操作流程請參閱本校總務處出納組網頁補單作業流程或洽詢本校總務處出納組。</p> <p>三、學生團體保險費 298 元、電腦及網路通訊使用費五專生每學期收 520 元，二專生每學期收 320 元，所有學生均應繳納，學生須持繳費單完成繳費，未繳費視同註冊未完成。</p>	<p>出納組 06-2110312 06-2110305</p>
	<p>四、就學貸款部分：學生請先於入口網站填寫貸款通知書/撥款通知書，登錄後持學雜費繳費單至臺灣銀行各分行辦理就學貸款及對保手續，並於註冊繳費截止日前繳交就學貸款申請撥款通知書(第二聯學校收執聯)及學雜費繳費單至學務處生活輔導組辦理。有加貸「書籍費」或校外「住宿費」或「生活費」者，將就貸第二聯學校收執聯、註冊單(學雜費)、郵局帳戶影本、租屋契約影本(有貸住宿費者)及證明文件(有貸生活費者)於<u>寒假期間</u>寄至本校學務處生活輔導組辦理，以利先行辦理撥款作業。</p> <p>入口網站： https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action</p> <p>※有任何就貸問題請打電話至臺灣銀行各分行詢問(06-2160168)</p>	<p>生活輔導組 06-2110330</p> <p>網站提供辦理就貸資格流程及 Q&A 歡迎上網查詢</p>
	<p>五、弱勢學生助學計畫</p> <p>(一) 111 學年度弱勢學生計畫助學金已完成申請作業，通過申請同學之學雜費補助將於第二學期繳費單中逕予扣除，如補助金額扣除下學期學雜費仍有餘額者，將於學期內一併撥付予學生。</p> <p>(二) 弱勢學生計畫校外住宿租金補貼申請，於開學日開始至 3 月 20 日止，僅限二專及五專四、五年級同學申請，相關申請表單及資格將於開學公告。</p> <p>六、協助申請校內外各項獎助學金，相關訊息可至教育部「圓夢助學網」或本校新聞中心獎學金專區查詢。</p> <p>七、凡學生及家庭發生急難者，可申請緊急紓困助學金。</p>	<p>課外活動指導組 06-2110352 06-2110348</p>

正式上課及加退選	<p>一、日間部上課日期 <u>112年2月13日</u> (星期一)。 進修部上課日期 <u>112年2月15日</u> (星期三)。</p> <p>二、加退選(開學後二週內)辦理時間：<u>112年2月13日~2月24日</u>。</p> <p>三、學科能力競試：112年2月24日。</p> <p>四、111學年度五專前三年雜費 6,866 元(配合免學費方案)、五專後二年及二專日間部全額學雜費 18,524 元；進修部學生採每學時學雜費收費，977 元/每學時，有加(退)選者另補(退)學時學雜費。</p> <p>五、請班代於開學日收齊全班已完成繳費同學之學生證至註冊組完成註冊程序。</p> <p>六、畢業班同學請確實於開學當天內核對完成畢業學分審查表，並送達各科辦公室，確定自己是否已達畢業應修學分數，且必修科目都已及格，否則應儘速辦理加選等相關措施，以免延畢。</p>	<p>課務組 06-2110636</p>
	<p>註冊組 06-2110652</p>	
延修生註冊	<p>請於開學前一週完成選課與註冊，流程為：至註冊組領取或學校網頁下載註冊程序單→至課務組取空白加退選單→各科主任審核→出納組繳費(未修學分者或休學者，須辦理平安保險)→至課務組繳回已完成全部簽章程序之加退選單，註冊程序單完成後請繳回註冊組。</p>	<p>註冊組 06-2110652</p> <p>課務組 06-2110636</p>
延期註冊	<p>一、因故不能如期完成註冊者，須事先檢具證明文件依照本校「學生延期註冊規則」向註冊組申請延期註冊，延期以 2 週為限。</p> <p>二、無故逾期未辦理繳費(包括學生團體保險費、網路使用費未繳者)，逾期 7-10 日者，予以記小過乙次；逾期 11-14 日者，予以記大過乙次；逾期 15 日以上者，予以退學。</p>	<p>註冊組 06-2110652</p>
學分抵免	<p>轉學(科)生請於 112 年 2 月 17 日星期五(開學一週內)前完成抵免學分申請，申請流程請詳見本校教務處註冊組網站「學生抵免學分辦法」及下載申請表，逾時不得以任何理由要求再補抵免。</p>	<p>註冊組 06-2110652</p>
成績查詢	<p>一、預計 112 年 2 月 3 日前寄出學期成績單，並開放網路查詢。(變更地址者，請事先備妥證明向註冊組提出修改)。</p> <p>二、申請獎學金所需之成績單正本，必須自行申請，每份 10 元。</p>	<p>註冊組 06-2110652</p>
學生宿舍/其他	<p>一、住宿生入住時間：112 年 2 月 11-12 日上午 08 時至 20 時，請務必攜帶住宿費繳費證明，以利查驗。</p> <p>二、本校提供校外租屋資訊查詢：本校網頁之「首頁/校園資訊/租屋訊息」學生租屋查詢系統。</p>	<p>生活輔導組 06-2210559</p> <p>06-2201151</p>
	<p>三、開學日上午 <u>7:30</u> 請總務股長至總務處保管營繕組領取教室鎖匙及辦理班級教室財物借用手續。</p>	<p>保管營繕組 06-2110363</p>
	<p>四、開學日上午 8:00 即應進行校園環境打掃，請衛生股長寒假期間留意網頁公告各班之打掃區域，並先編排同學打掃工作，以利當日打掃工作之進行。</p>	<p>衛生保健組 06-2110512</p>

☺ 寒假小叮嚀：

1. 學校相關訊息將公告於學校網站，請上網查看，以保障自己的權益。
2. 寒假期間出外旅遊或打工，請注意自身安全。
3. 各科之開學學科能力競試，請詳閱教務處課務組之公告事項。
4. 特別提醒：請隨時至本校教務學務系統查詢累計已修業之學分數、課程名稱及剩餘修業年數。

備 註：

1. 學雜費之繳費截止日即為註冊日。
2. 註冊日（含）前辦理休學者，免繳費用（為了個人保障，建議繳交學生團體保險費）；已開始上課但尚未註冊者，應先辦理註冊繳費後始得提出休學申請，依「專科以上學校學雜費收取辦法」第十五條之專科以上學校學雜費退費基準表辦理（該要點之全文，請詳閱本校網址首頁學雜費資訊，網址為：<http://www.ntin.edu.tw>）。
3. 開學日有所異動及學校其他注意事項將公告於本校網頁。本開學注意事項公告於本校首頁新聞中心，請同學自行上網下載閱讀或列印。