

# 國立臺南護理專科學校

## 114 學年度新生入學指南

### 進修部二專



校址：700007 臺南市中西區民族路二段 78 號

電話：(06) 211-0900

網址：<https://www.ntin.edu.tw>

※相關事宜請參考開學注意事項，各業務單位之詳細電話

# 114 學年度新生入學指南目錄

新生開學注意事項.....2

新生體檢須知..... 5

新生始業輔導注意事項..... 7

附件一：114 學年度第 1 學期學生各項就學優待（減免）申請書暨切結書.. 9

（學生各項就學優待（減免）申請書暨切結書及個人資料保護法告知義務暨當事人同意書（9-10 頁），請於報到日兩週內繳交或郵寄至生活輔導組）

## 特別注意事項：

新生繳費三聯單由本校總務處出納組委託中國信託銀行於 114 年 8 月底前統一寄出，請收到繳費單後於 114 年 9 月 15 日前繳交學費即可，請多利用網路下載繳費單。(<https://school.ctbcbank.com/cstu/index.jsp>)，倘有學雜費繳費單繳費之疑問，請逕洽總務處出納組，專線為：06-2110312 2110305。

**國立臺南護理專科學校 114 學年度第一學期  
新生開學注意事項**

電話總機：(06)2110900、2110600

| 辦理事項             | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 承辦單位<br>專線電話                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 繳交學雜費、就學貸款與減免學雜費 | <p>一、請持本校總務處出納組發給之學雜費繳費單，<u>於繳費截止日：114 年 9 月 15 日(星期一)前</u>至郵局、四大超商(7-11,全家,萊爾富,OK 及美廉社)、或以 ATM 轉帳、信用卡語音繳費。請多利用網路下載繳費單。<a href="https://school.ctbcbank.com/cstu/index.jsp">https://school.ctbcbank.com/cstu/index.jsp</a>，可下載時間將另行網路公告。</p> <p>二、本校學雜費繳費單已納入管理，請妥為保管，有關繳費方式及不慎遺失補印繳費單或收據，請自行上中國信託學費代收網補單或補收據，操作流程請參閱本校總務處出納組網頁補單作業流程或洽詢本校總務處出納組。</p> <p>三、114 學年度五專前三年雜費 6,866 元(配合免學費方案)、五專後二年及二專日間部全額學雜費 18,524 元、進修部學生採每學時學雜費收費，977 元/每學時，有加(退)選者需補加(退)學時學雜費，方完成註冊程序。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>總務處出納組<br/>06-2110312<br/>06-2110305</p>                             |
|                  | <p>四、學生團體保險費 450 元、電腦及網路通訊使用費五專生每學期收 520 元，二專生每學期收 320 元，學生須持繳費單完成繳費，未繳費視同註冊未完成。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>學務處衛生保健組<br/>06-2110512<br/>圖資中心資訊組<br/>06-2110487</p>               |
|                  | <p>五、書籍統計表單於開學第一天發放，由同學自由選購後，再傳送電子繳費單至校內個人電子信箱。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>合作社<br/>06-2110155</p>                                               |
|                  | <p>六、就學貸款部分：學生請先於入口網站填寫貸款通知書/款撥通知書，登錄後持繳費單至臺灣銀行各分行辦理就學貸款及對保手續，並於註冊日前繳交就學貸款申請撥款通知書(第二聯學校收執聯)及學雜費繳費單(請勿繳款)至學務處生活輔導組辦理。有加貸「書籍費」或校外「住宿費」或「生活費」者，將學雜費註冊單、就貸第二聯學校收執聯、郵局帳戶影本、租屋契約影本(有貸住宿費者)及證明文件(有貸生活費者)於暑假期間寄至本校學務處生活輔導組辦理，以利先行辦理撥款作業。</p> <p>入口網站：<a href="https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action">https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action</a><br/> <u>※有任何就貸問題可打電話至臺灣銀行各分行詢問(06-2160168)。</u></p> <p>七、學雜費減免部分：(申請表如附件一)<br/>           凡具備低收入戶子女、身心障礙學生或子女、特殊境遇家庭之學生、原住民學生、中低收入戶子女、軍公教遺族子女等身分，依下列方式辦理：<br/> <u>新生應於報到日一週內繳交或郵寄至本校學務處生活輔導組提出申請，以便於當學期註冊單上先行減免。</u><br/>           ※申請人注意：<br/>           1.軍公教遺族學雜費減免請洽生活輔導組辦理。<br/>           2.軍公教子女已申請子女教育補助者，請勿再申請學雜費減免申請。<br/> <u>※上述辦法依教育部規定為準，如修改將再行公告通知同學</u></p> | <p>學務處<br/>生活輔導組<br/>06-2110330</p> <p>網站提供辦理就貸資格流程及 Q&amp;A 歡迎上網查詢</p> |

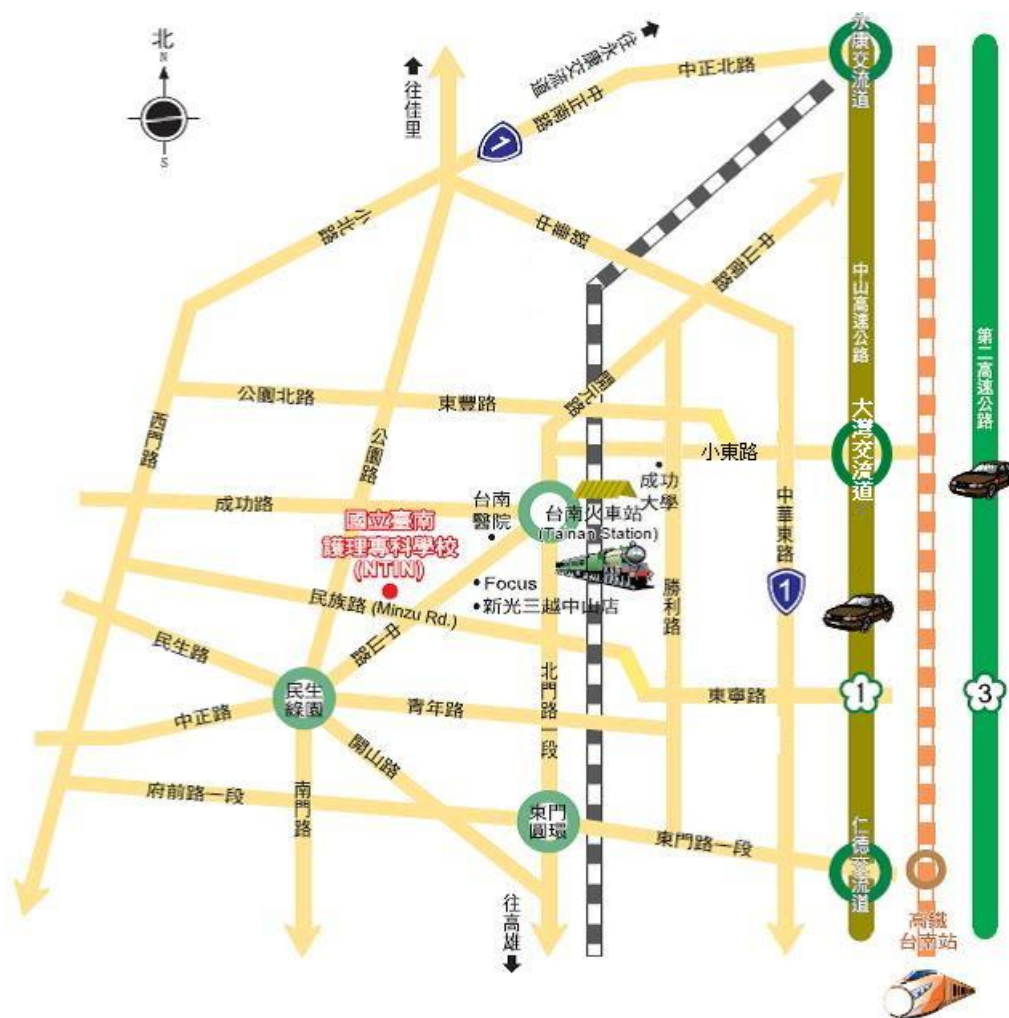
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|           | <p>八、弱勢學生助學計畫助學金申請時間為開學日至 10 月 20 日止，申請資格及相關限制預計開學前於學校網頁新聞中心公告，有意申請者請自行注意並提出申請。</p> <p>九、辦理校內外各項獎助學金之申請，查看各項獎助學金公告路徑：學校首頁-新聞中心-左下角獎學金專區。</p> <p>十、教育部圓夢助學網 <a href="https://www.edu.tw/helpdreams/Default.aspx">https://www.edu.tw/helpdreams/Default.aspx</a></p> | <p>學務處<br/>課外活動指導組<br/>06-2110352</p>                  |
| 校外賃居 / 其他 | <p>一、本校無提供進修部學生宿舍。</p> <p>二、本校網頁提供校外租屋資訊查詢，請至本校首頁搜尋/行政單位/學務處/生活輔導組/校外賃居專區/校外賃居租資訊。</p>                                                                                                                                                                             | <p>學務處<br/>生活輔導組<br/>06-2110336<br/>06-2201272</p>     |
| 始業輔導      | <p>一、新生始業輔導日期：114 年 9 月 12 日(星期五)08:00-12:00，所有入學之新生、轉學生一律參加。因故不能參加新生始業輔導，請事先提出相關證明，向本校學務處生活輔導組辦理請假手續。</p> <p>二、114 年 9 月 12 日（星期五）8:00-12:00 新生家長座談會。</p>                                                                                                         | <p>學務處<br/>生活輔導組<br/>06-2110600<br/>分機 356、321、334</p> |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>學務處<br/>學生輔導中心<br/>06-22012136<br/>(新生家長座談會)</p>    |
| 延期註冊      | <p>一、因故不能如期完成註冊者，須事先檢具證明文件依照本校「學生延期註冊規則」向教務處註冊組申請延期註冊，延期以 2 週為限。</p> <p>二、學生未經核准逾期註冊者，依下列規定辦理：</p> <p>Ⅰ. 規定開學日起，逾期 7-10 日者，予記過乙次。</p> <p>Ⅱ. 規定開學日起，逾期 11-14 日者，予記大過乙次。</p> <p>Ⅲ. 規定開學日起，逾期 15 日以上者，不准註冊，勒令退學。</p>                                                  | <p>教務處註冊組<br/>06-2110652</p>                           |
| 學分抵免      | <p>新生如需辦理學分抵免，請於 114 年 9 月 19 日(星期五)前完成抵免學分申請，申請流程請詳見本校教務處註冊組網站「學生抵免學分辦法」及下載申請表，逾時不得以任何理由要求再補抵免。</p>                                                                                                                                                               | <p>教務處註冊組<br/>06-2110652</p>                           |
| 新生體檢      | <p>一、114 年 9 月 19 日(星期五)，詳見新生體檢須知。</p> <p>二、請於當日 12：30 於各班於教室填寫體檢卡資料及體檢郵寄信封，可進食(不需要空腹)。</p>                                                                                                                                                                        | <p>學務處<br/>衛生保健組<br/>06-2110512</p>                    |
| 加退選及上課    | <p>一、日間部：上課日期 114 年 9 月 15 日（星期一）。</p> <p>二、進修部：上課日期 114 年 9 月 15 日（星期一）。</p> <p>三、加退選（開學後二週內辦理）時間：114 年 9 月 15～26 日。〔一年級上學期全為必修課，原則上不需辦理加退選。新生需辦理加退選者，大都是因抵免學分過多致學期修習學分數太少（進二專新生低於 9 學分），而需專案申請上修所致。〕</p>                                                         | <p>教務處課務組<br/>06-2110636</p>                           |

☺ 暑假小叮嚀：

- 1.學校相關訊息將公告於學校網站，請上網查看，以保障自己的權益。
- 2.暑假期間出外旅遊或打工，請注意自身安全。
- 3.開學相關事宜如有異動，將公布於本校網頁最新消息，提醒每位「南護新鮮人」，隨時至南護首頁查看各項消息!

備 註：

- 1.學雜費之繳費截止日即為註冊日。
- 2.註冊日(含)前辦理休學者，免繳費用(為了個人保障，建議繳交學生團體保險費)；已開始上課但尚未註冊者，應先辦理註冊繳費後始得提出休學申請，依「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理(該要點之全文，請詳閱本校網址首頁學雜費資訊，網址為：<https://www.ntin.edu.tw>)。
- 3.註冊日有所異動及學校其他注意事項將公告於本校網頁。
- 4.本校交通路線及說明如下，距離臺南火車站約 600 公尺，步行 8 分鐘可達：



①汽車：

1 號高速公路(北上)：下仁德交流道往臺南→直行東門路→右轉北門路→左轉民族路→南護

1 號高速公路(南下)：下大灣交流道往臺南→右轉復興路→左轉北門路→右轉民族路→南護

②火車：臺南火車站前站出口→地下道→中山路→民族路右轉→臺南護專【步行 10 分鐘內可達】

③公車：搭乘公車、客運，途經「臺南火車站」、「臺南醫院」、「臺南護專」皆可達本校

## 國立臺南護理專科學校 114 學年度新生體檢須知

本校 114 學年度新生體檢由新興醫院承辦，於 114 年 9 月 19 日(星期五)醫院團隊到校辦理體檢工作，體檢不須要禁食(若無法於規定時間到校體檢，須自行至承辦醫院健檢或依規定項目自行至鄰近醫院檢查，並於開學日將檢查報告繳至衛生保健組；未依規定健檢學生，由衛保組簽請議處)。每人檢查費用 460 元整 (檢查當天現場繳交承辦醫院，請自備零錢)。

### 一、各班體檢順序及預估時間(當天請 12:30 留在各班教室填寫體檢資料及體檢相關準備工作)

| 學 制              | 各班教室                                                          | 弘景玄關集合 | 預估體檢時間      | 注意事項                                                                                                                                                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妝品科二專一年一班        | 弘 303 教室                                                      | 12:50  | 13:00-13:30 | 1. 五專及二專日間部至各班教室統一班級收費、填寫健檢卡、郵寄信封及相關準備工作，集合時間由學長姊/班級幹部引導至集合地點。2. 體檢可進食，請勿空腹，以免低血糖。<br>3. <u>預估體檢時間為預估開始時間，完成時間須以實際現場進度</u> ，如有時間提前或延後，敬請見諒及配合(預訂車票返家者請預留 1.5 小時)。 |
| 妝品科五專一年一班        | 晨 301 教室                                                      | 12:50  | 13:00-13:30 |                                                                                                                                                                   |
| 護理科五專一年一班        | 旭 101 教室                                                      | 13:10  | 13:30-14:00 |                                                                                                                                                                   |
| 護理科五專一年二班        | 旭 102 教室                                                      | 13:10  | 13:30-14:00 |                                                                                                                                                                   |
| 護理科五專一年三班        | 旭 103 教室                                                      | 13:50  | 14:00-14:30 |                                                                                                                                                                   |
| 護理科五專一年四班        | 旭 104 教室                                                      | 13:50  | 14:00-14:30 |                                                                                                                                                                   |
| 護理科五專一年五班        | 旭 105 教室                                                      | 14:20  | 14:30-15:00 |                                                                                                                                                                   |
| 老服科五專一年一班        | 文 201 教室                                                      | 14:20  | 14:30-15:00 |                                                                                                                                                                   |
| 老服科五專一年二班        | 晨 202 教室                                                      | 14:50  | 15:00-15:15 |                                                                                                                                                                   |
| 二專進修部<br>老人服務事業科 | 13:00~15:30，弘景 1 樓玄關報到處，填寫健檢資料卡、繳費、排隊體檢、薪傳照 X 光，完成後將體檢卡交回報到處。 |        |             |                                                                                                                                                                   |

### 二、新生體檢項目

| 檢查項目    | 檢 查 內 容                                  |
|---------|------------------------------------------|
| 一般檢查    | 身高、體重、BMI、腰圍、視力、血壓、脈搏、辨色力、聽力             |
| 一般理學檢查  | 頭頸部、耳鼻喉、胸部(心、肺)、腹部、泌尿生殖、脊柱、四肢、皮膚         |
| 胸部 X 光  | 數位大片                                     |
| 肝功能     | SGOT、SGPT                                |
| B 型肝炎檢查 | 表面抗原 HbsAg、表面抗體 HbsAb                    |
| 血液常規檢查  | 白血球、紅血球、血色素、平均血球容積、血小板、HCT、MCH(平均紅血球血色素) |
| 腎功能檢查   | BUN、肌酸酐 CREATINE、尿酸                      |
| 血脂肪檢查   | 總膽固醇 (T-CHOL)、三酸甘油脂 (TG)、HDL、LDL         |
| 尿液檢查    | 尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼度                            |
| 口腔檢查    | 齲齒、缺牙、咬合不正及其他異常                          |

### 三、檢查須知

1. 低收入戶學生，持區（鄉）公所以以上（含）之低收入戶證明者（當場繳交給醫院），可享免費優待。
2. 血液檢查如有異常者，於檢查 5 日內由承辦醫院發送檢驗異常報告。
3. 承辦醫院於檢查後一個月寄發個人報告表。
4. **檢查當日請攜帶 460 元、1 吋照片一張及身分證以利作業。**

四、9 月 19 日(五)當日如無法到校體檢，請於一週內(9 月 22 日~9 月 26 日)週一至週五上午 08:30~11:30，下午 14:30~16:30，星期六 08:30~11:30。自行前往 114 學年度新生體檢承辦醫院-新興醫院(醫院地址：臺南市新營區中興路 10 號，體檢預約電話 06-6326425) 電話預約後門診報到，帶雙證件及體檢卡，院內未設置牙科門診，請先攜帶體檢表到自家附近牙科診所看完牙科，再到新興醫院門診做完其他檢查。如果到其他醫院體檢，請開學時將新生體檢報告繳至本校健康中心。

五、學生在校突發疾病或意外等事件需緊急送醫，以衛生福利部臺南醫院優先（貴子弟如需指定就診醫院，敬請事先告知），如有特殊健康需學校留意協助，請提供診斷書或在健康資料卡上註明。

※體檢聯絡人：學生事務處衛生保健組林詩凌護理師，電話：06-2110512。

### 六、國立臺南護理專科學校學生健康(理學)檢查同意書

班級：\_\_\_\_專\_\_\_\_科 \_\_\_\_年\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 理學<br>檢查<br>同意<br>書 | <p>貴家長及新生您好：</p> <p>依據教育部函文「學生健康檢查實施辦法」修正條文規定，大專校院新生健康檢查中，<b>胸腹部及生殖器(限男性)</b>檢查為應檢查項目，但須經家長或本人同意，如同意者請於下方簽名，如不同意在校內健康檢查時進行此項理學檢查，請學生自行至醫療院所受檢，費用自理，並請將檢查報告繳交學校。謝謝配合。</p> <p>本人（家長）及學生已詳閱並知悉本通知各項說明，同意及委託醫院在校檢查。</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 已詳閱本通知各項說明，全部項目皆在校內健康檢查。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 已詳閱本通知各項說明，配合健康檢查，但<b>不</b>在校內進行項目為 <input type="checkbox"/>胸腹部 <input type="checkbox"/>泌尿生殖檢查(限男生)，會自行帶至醫療院所檢查，並將檢查報告交回學校。</p> <p>學生簽名：_____</p> <p>家長簽名：_____</p> <p>(未滿18歲者法定代理人共同簽名)</p> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

註：本同意書請於體檢當天(9 月 19 日)，攜帶到現場供學校及醫院確認校內體檢意願。(校外自行體檢者免附)。

## 國立臺南護理專科學校 114 學年度新生始業輔導注意事項

### 一、新生始業輔導：

(一)時間：114 年 9 月 12 日 (星期五) 08:00-12:00。

(二)地點：活動前一週於本校網站新聞中心公告

(三)參加對象：114 學年度入學之新生 (含轉學生)

(四)因故不能參加新生始業輔導，請於活動 5 日前依—教務學務系統個人帳號密碼進入—本校單一登入窗口—學務申請—學生網路請假作業—依假別點選(如事、病假)。

事假請附證明單—生輔組—表單下載—事假證明單拍照(載明家長簽名、電話)上傳。

病假請附本人看診藥(單)袋拍照上傳—至本校學務處生活輔導組辦理請假手續。

(五)服裝規定:符合學生身份之衣著(國中制服、體育服、便服)。

(六)有問題請洽生輔組 電話：06-2110331 或 2110336 或 2201151。

(七)紙本請假單備用(傳真 06-2226720)。



### 國立臺南護理專科學校「114 學年度新生始業輔導」請假單

☐日間部

☐五專

☐二專

☐護理科

☐化妝品應用科

☐老人服務事業科

姓名\_\_\_\_\_年\_\_\_\_班學號\_\_\_\_\_座號\_\_\_\_\_(班級、學/座號可免填)

學生茲因：\_\_\_\_\_ (說明理由)

☐無法參加 114 年 9 月 12 日新生始業輔導，請准予辦理請假手續。

學生簽名：

家長簽名(未滿 18 歲者)：

學生或家長聯絡電話：

生活輔導組批註意見：☐准 ☐不准

生活輔導組長核章：

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

學務處生活輔導組電話：06-2110331、2110336、2110330、2201151

傳真電話：06-2226720

郵寄地址：700007 臺南市中西區民族路二段 78 號 學務處生活輔導組

## 二、新生家長座談會：

(一)時間：114 年 9 月 12 日（星期五） 8:00 - 12:00。

(二)主題：親職教育專題演講暨親師溝通

(三)地點：請於活動前一週參照本校首頁(<https://www.ntin.edu.tw>)

(四)參加對象：114 學年度入學之新生家長。

.....

### 新生家長座談會邀請通知

恭喜您金榜題名！

本校學務處學生輔導中心將於 114 年 9 月 12 日（星期五）上午舉辦新生家長座談會，請您撥冗參加。為方便統計人數，請進入下列網址填寫參加出席情形，謝謝

填寫路徑：學校網址首頁/行政單位/學生事務處/學生輔導中心/新生家長座談會/114 學年度新生家長座談會出席意願調查

學務處學生輔導中心

校址:700007 臺南巜中西區民族路二段 78 號

傳真:06-2247240      電話: 06-2110901

☐通過

附件一

☐補件 ☐不通過

## 國立臺南護理專科學校 114 學年度第 1 學期學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> 日間部                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 護理科                                                                                                                                | 專部      年      班<br>班級免填                                                                                                                                                                          | 姓名                                                                                                                                                                                     |    |
|                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 化妝品應用科                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   | 學號                                                                                                                                                                                     | 免填 |
|                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 老人服務事業科                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   | 座號                                                                                                                                                                                     | 免填 |
| 申請類別(請勾選)                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             | 應繳證明文件                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |    |
| <input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女( <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費)<br><b>【初申請須另填部頒申請書報教育部核准】</b><br><input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女<br><b>【依部頒規定標準核減】</b> |                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 撫卹令(須有學生姓名,查驗正本,繳交影本)<br><input type="checkbox"/> 最近三個月內之 <u>全戶戶籍謄本(有紀事內容)</u><br><input type="checkbox"/> 學雜費收據學生存查聯正本<br><input type="checkbox"/> 家長現任公職者須附未領教育補助證明    |                                                                                                                                                                                        |    |
| <input type="checkbox"/> 現役軍人子女 <b>【3/10 減免學費】</b><br>服務單位:<br>階級職務:                                                                                                                     |                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 軍人身份證、軍眷補給證(查驗正本,繳交影本)<br><input type="checkbox"/> 最近三個月內之 <u>全戶戶籍謄本(有紀事內容)</u><br><input type="checkbox"/> 學雜費收據學生存查聯影本<br><input type="checkbox"/> 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明 |                                                                                                                                                                                        |    |
| <input type="checkbox"/> 原住民學生 <b>【依部頒規定標準核減】</b> A1<br>(不含延修、重修及補休之學分費)                                                                                                                 |                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 全戶戶籍謄本(三個月內)<br><input type="checkbox"/> 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |    |
| <input type="checkbox"/> 身心障礙學生<br>殘障別:A9A8A7<br><input type="checkbox"/> 障礙人士子女<br>AC AB AA                                                                                             | <input type="checkbox"/> 輕度 <b>【減免 4/10 學雜費】</b><br><input type="checkbox"/> 中度 <b>【減免 7/10 學雜費】</b><br><input type="checkbox"/> 重度、極重度<br><b>【減免全額學雜費】</b> | <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊影本或經縣(市)政府鑑定為身心障礙,持有鑑定證明者(查驗正本,繳交影本)<br><input type="checkbox"/> 最近三個月內之 <u>全戶戶籍謄本(有紀事內容)</u><br><input type="checkbox"/> 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明                      |                                                                                                                                                                                        |    |
| <input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <b>【減免全額學雜費】</b> AD<br>(不含延修、重修及補休之學雜費)                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 當年度低收入戶有效證明書(須有學生姓名)<br><input type="checkbox"/> 最近三個月內之 <u>全戶戶籍謄本(有紀事內容)</u><br><input type="checkbox"/> 免費校內住宿(另洽生輔組校安提出申請)                                            |                                                                                                                                                                                        |    |
| <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <b>【減免 6/10 學雜費】</b><br>(不含延修、重修及補休之學雜費)AF                                                                                                              |                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 當年度中低收入戶有效證明書(須有學生姓名)<br><input type="checkbox"/> 最近三個月內之 <u>全戶戶籍謄本(有紀事內容)</u><br><input type="checkbox"/> 優先校內宿舍住宿(另洽生輔組校安提出申請)                                         |                                                                                                                                                                                        |    |
| <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女之子女 <b>【減免 6/10 學雜費】</b><br>(不含延長修業年限、重修及補休之學雜費、學分費、學分學雜費)A6                                                                                              |                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件<br><input type="checkbox"/> 最近三個月內之 <u>全戶戶籍謄本(有紀事內容)</u>                                                               |                                                                                                                                                                                        |    |
| 家長                                                                                                                                                                                       | 姓名(簽名蓋章)                                                                                                                                                    | 身份證字號                                                                                                                                                                                             | 職業                                                                                                                                                                                     |    |
| 父親                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 公職(服務單位_____)<br><input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 無 |    |
| 母親                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 公職(服務單位_____)<br><input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 無 |    |
| 法定代理人                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 公職(服務單位_____)<br><input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 無 |    |

一、本人申請上述就學優待減免,保證在校享有優待期間,放棄申領政府發給之其他教育補助,如有重複請領,願負法律責任。如未來經查核未通過補助資格,同意無條件退回補助款項。

二、如有缺件未於開學當週補齊者,將自願放棄減免資格,並補繳已扣款之減免金額。

立切結書人:家長\_\_\_\_\_ (簽名蓋章) 申請學生:\_\_\_\_\_ (簽名蓋章)

學生電話:【行動電話】

家長電話:【住家】( ) -

【行動電話】

中華民國      年      月      日

(並請簽署背面個人資料保護法告知義務暨當事人同意書)

## 國立臺南護理專科學校履行個人資料保護法告知義務暨當事人同意書

國立臺南護理專科學校（以下稱「本校」）依據個人資料保護法（以下簡稱「個資法」）第八條第一項規定，向 台端告知下列事項，請 台端詳閱並同意本校於下列事項一~三範圍內，得蒐集、處理及利用 台端資料：

一、 蒐集之目的：158 學生資料管理(辦理學雜費減免)

二、 蒐集之個人資料類別：C001、C003、C032

三、 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

（一）期間：學雜減免相關法令規定及執行業務必須之保存期間。

（二）地區：本國。

（三）對象：當事人、本校出納組、教育部。

（四）方式：傳送資料至出納組製作註冊單並將資料傳送教育部系統。

四、 依據個資法第三條規定，台端就本校保有台端之個人資料得行使下列權利：

（一）得向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，而本校依法得酌收必要成本費用。

（二）得向本校請求補充或更正，惟依法台端應為適當之釋明。

（三）得向本校請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依台端請求為之。

（四）若欲行使上述權利，請洽:06-2110330

五、 台端不提供個人資料所致權益之影響：

台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料，本校將無法提供台端辦理學雜費減免服務（說明拒絕提供資料將無法提供的服務或受損的權益）。

---

☐ 經 貴校向本人告知上開事項，本人已清楚瞭解 貴校蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途，並同意 貴校於上開告知事項一~三範圍內，得蒐集、處理及利用本人資料。

☐ 本人不同意提供上開告知事項二所提之個人資料（將無法辦理學雜費減免）

受告知人：\_\_\_\_\_（簽章）

中 華 民 國 年 月 日