

# 國立台南護理專科學校

預警輔導教師端

操作手冊



天方科技實業股份有限公司

✉ 台中市南屯區萬和路一段 37 號 ☎ (04)2389-1738 ☎ (04)2382-1925 🌐 <http://www.skytek.com.tw/>

# 目 錄

◎登入畫面.....	3
◎系統操作說明.....	5
◎期中預警輔導-任課教師.....	6
◎預警課後輔導記錄表-老師端.....	1 1
◎學習輔導關懷-導師端.....	1 2
◎獎懲部分-教師端.....	1 7

## ◎登入畫面

◆畫面說明：點選：學校首頁/學務教務系統

步驟 1. 輸入帳號。

步驟 2. 輸入密碼

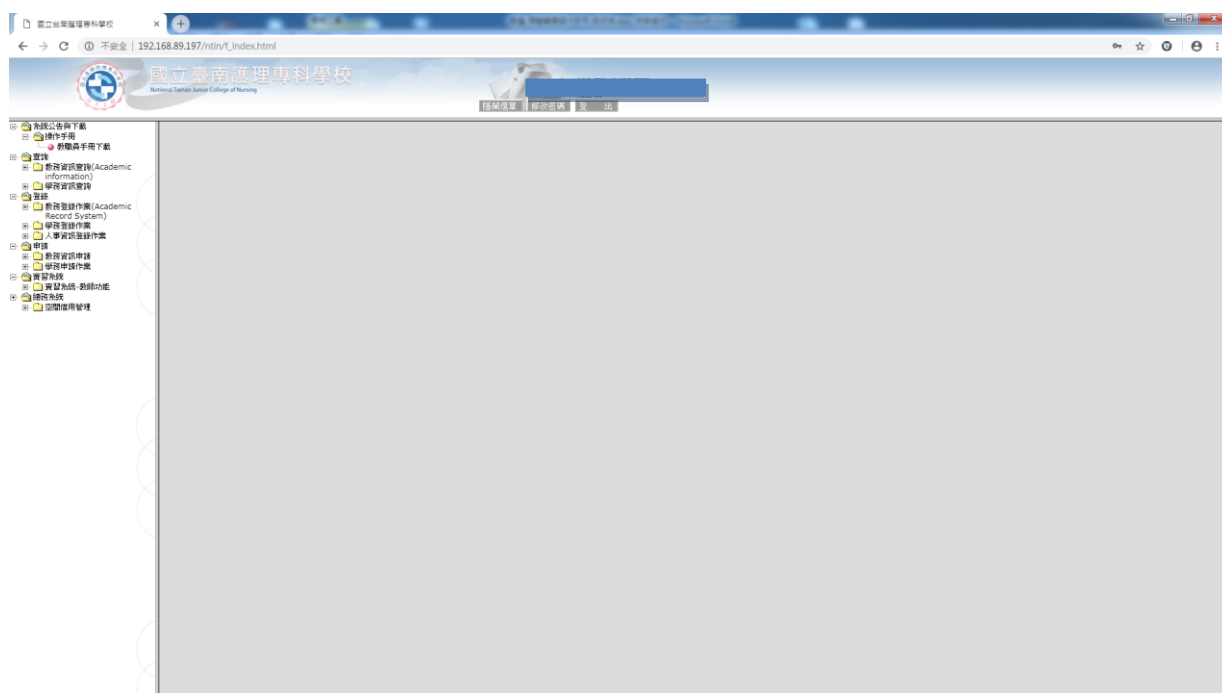
步驟 3. 輸入完畢後，按下「一般登入」鈕，即進入校務行政資訊系統。



## ◎系統操作說明

登入「校務行政資訊系統」後，左頁面為目前本校校務行政資訊系統之系統樹狀圖。透過系統樹狀圖，您可以很清楚的了解，目前學校建置於網際網路的校務行政資訊系統為何。

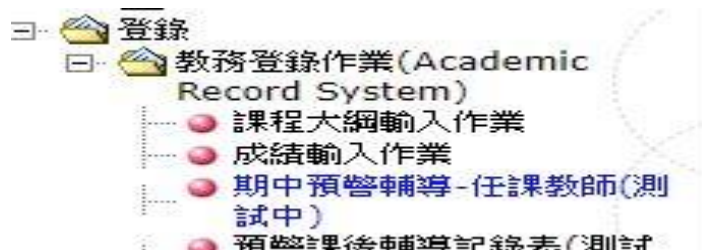
### ◆畫面說明：



- 修改密碼：變換個人密碼。
- 隱藏選單：可以將左頁面的樹狀圖隱藏起來，再點選一次就會顯示選單。
- 登出：登出作業，離開本系統。

# 預警管理系統-教師端

## ◎期中預警輔導-任課教師



### 畫面說明：期中預警清單頁面

Tainan Junior College of Nursing

隱藏清單 修改密碼 登出

### 期 中 預 警

手冊下載

班級	科目	分組	修課人數	預警人數	已填人數	未填人數	已審人數	***
五護三 2	產兒護理學實驗	01	51	5	6	-1	2	檢視學生清單

班級	學號	姓名	原因	***	說明
五護三 2			單科不及格	已審閱	老師已有輔導記錄
五護三 2			單科不及格	已審閱	老師已有輔導記錄
五護三 2			單科不及格	未審閱	
五護三 2			單科不及格	學生尚未填寫	
五護三 2			單科不及格	學生尚未填寫	

## 畫面說明：期中預警輔導記錄

**期 中 預 警**

期中預警輔導記錄表

[ 存檔 ] [ 離開 ]

輔導記錄表

班級：五護一 2 姓名：[ ] 學號：[ ] 手機：[ ] 身份別：一般生

(一) 學習成效不佳因素 (可複選)

<input type="checkbox"/> 自己不用功或念書時間太少	<input type="checkbox"/> 老師講課聽不懂	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎太差，上課很吃力	<input type="checkbox"/> 其他(請審慎思考後，自行勾選下列 E1、E2或E3)
<input type="checkbox"/> 上課不專心聽講	<input type="checkbox"/> 老師上課內容太多	<input type="checkbox"/> 不懂得如何擷取重點	
<input type="checkbox"/> 常缺課進度完全跟不上	<input type="checkbox"/> 老師上課速度太快	<input type="checkbox"/> 不會善用適合自己的學習策略學習	
<input type="checkbox"/> 考試範圍太多	<input type="checkbox"/> 師生互動不足	<input type="checkbox"/> 不會準備考試	
<input type="checkbox"/> 考試題目太難	<input type="checkbox"/> 鮮少自我測驗、自我提問	<input type="checkbox"/> 很努力但效果不好(念不懂)	

(二) 輔導方案 (可複選)

<input type="checkbox"/> A. 自己增加上課及念書時間，上課注意聽講	任課老師輔導後請打勾 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B. 請任課老師調整考試相關事項(任課老師審閱後進行輔導)	
<input type="checkbox"/> C. 請任課老師調整上課方式(任課老師審閱後進行輔導)	
<input type="checkbox"/> D. 請任課老師增加互動或課後提問機會(任課老師審閱後進行輔導)	
(學生請審慎思考後自行勾選，將列入後續追蹤處理)	
<input type="checkbox"/> E-1. 派成績較好同學輔導[小老師上網填寫個人課後輔導紀錄表]	任課老師審閱後請打勾 <input type="checkbox"/> ☆需申請補救經費之任課老師請洽的分機213課務組[需填寫課後輔導紀錄表]
<input checked="" type="checkbox"/> E-2. 請老師課後給予輔導[任課老師上網填寫個人課後輔導紀錄表]	
<input type="checkbox"/> E-3. 先轉介班導師，有需求再轉介學生輔導中心協助(已先轉介班導師進行學習輔導關懷單填寫)	

課後輔導申請相關表單

Microsoft Word - 課後輔導申請相關表單-公告版 1 / 2

**國立臺南護理專科學校**  
提升教師專業發展與教學品質計畫之課後輔導申請規則

步驟 1. 進入畫面後，點選左方樹狀圖中『期中預警輔導-任課教師』。

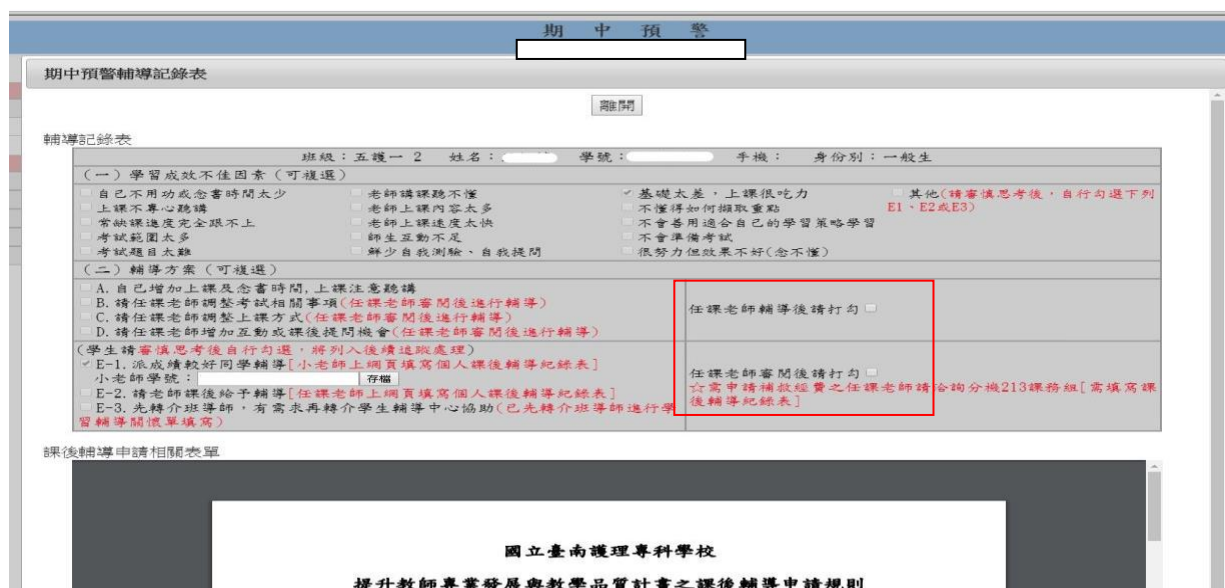
步驟 2. 可點選主畫面上方『檢視學生清單』的方塊圖示，進入對應的畫面，說明如下：

1. 學生被預警的清單,按下『檢視學生清單』列出被預警人數。
2. 修課人數為該科目人數。
3. 預警人數為該科目被預警人數。
4. 未填寫人數，若學生未填寫下方按鈕無法使用並顯示『學生尚未填寫』。
5. 已填寫人數，若學生填寫後下方按鈕顯示『學生已填寫』點擊後可預覽學生填寫的輔導表，並審核
6. 已審核人數，若審核完畢後按鈕顯示『已審核』點擊可預覽相關詳情。『送出/歷年評分表列印』，列印歷年評分表所有評鑑結果內容。

7. 『若一門課有兩個老師，皆可預覽和修改。



### 畫面說明：審核前



1. 若學生選擇(二)輔導方案 E-1 派成績較好學生輔導則可填入相關小老師 (學號)。
2. 請授課教師審閱完成後於紅框框確認欄打勾。



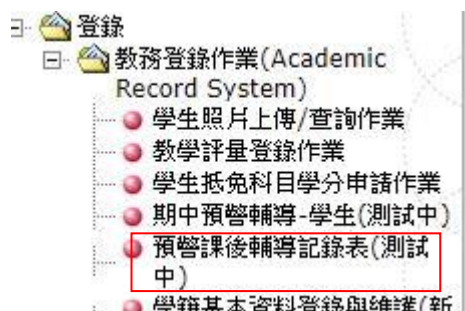
1. 若學生選擇(二)輔導方案 E-2 或-3 請授課教師審閱完成後於紅框框確認欄打勾。

## 畫面說明：審核後

期中預警	
1. 請於第16週結束前完成填寫。	
期中預警輔導記錄表	
離開	
輔導記錄表	
班級：五護一 2	身份別：一般生
(一) 學習成效不佳因素 (可複選)	
<input type="checkbox"/> 自己不用功或念書時間太少 <input type="checkbox"/> 上課不專心聽講 <input type="checkbox"/> 常缺課進度完全跟不上 <input type="checkbox"/> 考試範圍太多 <input type="checkbox"/> 考試題目太難	<input type="checkbox"/> 老師講課聽不懂 <input type="checkbox"/> 老師上課內容太多 <input type="checkbox"/> 老師上課速度太快 <input type="checkbox"/> 師生互動不足 <input type="checkbox"/> 鮮少自我測驗、自我提問
<input checked="" type="checkbox"/> 基礎太差，上課很吃力 <input type="checkbox"/> 不懂得如何擷取重點 <input type="checkbox"/> 不會善用適合自己的學習策略學習 <input type="checkbox"/> 不會準備考試 <input type="checkbox"/> 很努力但效果不好(念不懂)	
<input type="checkbox"/> 其他(請審慎思考後，自行勾選下列E1、E2或E3)	
(二) 輔導方案 (可複選)	
<input type="checkbox"/> A. 自己增加上課及念書時間，上課注意聽講 <input type="checkbox"/> B. 請任課老師調整考試相關事項(任課老師審閱後進行輔導) <input type="checkbox"/> C. 請任課老師調整上課方式(任課老師審閱後進行輔導) <input type="checkbox"/> D. 請任課老師增加互動或課後提問機會(任課老師審閱後進行輔導)	已由 [ ] 師輔導 2018年07月18日
(學生請審慎思考後自行勾選，將列入後續追蹤處理)	
<input checked="" type="checkbox"/> E-1. 派成績較好同學輔導[小老師上網頁填寫個人課後輔導紀錄表] 小老師學號：510401203 存檔 <input type="checkbox"/> E-2. 請老師課後給予輔導[任課老師上網頁填寫個人課後輔導紀錄表] <input type="checkbox"/> E-3. 先轉介班導師，有需求再轉介學生輔導中心協助(已先轉介班導師進行學習輔導關懷單填寫)	已由 [ ] 師審閱 2018年07月18 ☆高申請補救經費之任課老師請洽詢分機213課務組[高填寫課後輔導紀錄表]
課後輔導申請相關表單	
國立臺南護理專科學校 提升教師專業發展與教學品質計畫之課後輔導申請規則	

1. 審核後小老師可重新命認，其餘只可預覽。
2. 若一門課有兩個老師，皆可預覽，且可得知審閱者是誰。

## ◎預警課後輔導記錄表-老師端



## 畫面說明：教師課後輔導記錄

課後輔導紀錄						
[手冊下載]						
班級	科目	分組	教師需輔導人數	小老師需輔導人數	***	
五護三 2	產兒護理學實驗	01	1	1	檢視學生清單	
班級	學號	姓名	原因	輔導人	***	
五護三 2	[ ]	[ ]	單科不及格	教師	修改輔導紀錄表   檢視輔導紀錄表	
五護三 2	[ ]	[ ]	單科不及格	小老師	檢視輔導紀錄表	

## 畫面說明：課後輔導新增記錄

課後輔導紀錄							
[手冊下載]							
班級：五護三 3 學號：[ ] 姓名：[ ] 科目：內外科護理學實驗(二)							
日期	開始時間	結束時間	輔導內容	課輔地點	老師或小老師	新增紀錄	
1070516	12:00	[ ]	test	test	小老師	[ ]	刪除紀錄 更新紀錄
1070517	12:00	[ ]	test	test	小老師	[ ]	刪除紀錄 更新紀錄
1070518	12:00	[ ]	test	test	小老師	[ ]	刪除紀錄 更新紀錄
1070525	12:00	[ ]	test	test	小老師	[ ]	刪除紀錄 更新紀錄

回上一頁 | 新增送出

步驟 1. 點選【檢視被輔導同學清單】可查看需要被輔導學生名單。

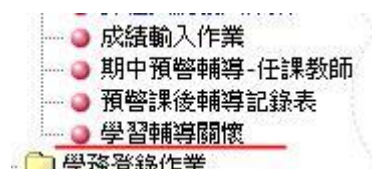
步驟 2. 點選【新增及查詢輔導記錄表】可新增輔導時間內容及檢視目前的輔導資料。

步驟 3. 點選【新增記錄】可填寫輔導日期時間內容，完成後點選新增送出。

說明 輔導記錄表維護會因輔導人而限制使用權限只限新增人修改，若新增人為小

老師，老師有權現觀看記錄。

### ◎學習輔導關懷-導師端



#### 畫面說明: 輔導關懷清單與輔導轉介頁面

學習輔導關懷			
[ 搜尋欄 ]			
[ 手冊下載 ]			
學號	姓名	預警形態	
[ 輸入框 ]	[ 輸入框 ]	期中預警	[ 關懷記錄 ]
[ 輸入框 ]	[ 輸入框 ]	期中預警	[ 關懷記錄 ]
[ 輸入框 ]	[ 輸入框 ]	期中預警	[ 關懷記錄 ]
學生輔導轉介			
[ 搜尋欄 ]			
學號	姓名	預警形態	
[ 輸入框 ]	[ 輸入框 ]	期中預警	[ 轉介明細表 ]
[ 輸入框 ]	[ 輸入框 ]	期中預警	[ 轉介明細表 ]
[ 輸入框 ]	[ 輸入框 ]	期中預警	[ 轉介明細表 ]

畫面說明：

學習輔導關懷			
學號	姓名	預警形態	
您不具有導師身份			

圖 1

學習輔導關懷			
學號	姓名	預警形態	
		期中預警	關懷記錄
		期中預警	關懷記錄

圖 2

- 圖 1 為「不具導師身份」或「無需關懷學生」時的頁面，圖 2 為導師能看到需關懷學生人數。
- 圖 2 若尚未填寫關懷記錄，關懷記錄按鈕可正常使用；若已經填寫送出，則關懷記錄按鈕翻白無法使用。

### 畫面說明：關懷記錄操作與介紹

一、學生基本資料	
班級：	姓名：
學號：	連絡手機：
身分別：一般生	輔導老師：
不及格或關懷之科目：國文（一）、數學（一）、英文（一）、體育（一）、生物(含實驗)、計算機概論（一）	
二、學習不佳因素	
1. 學習動機與興趣：	<input type="checkbox"/> 學習動機不高 <input type="checkbox"/> 缺乏學習目標 <input type="checkbox"/> 生涯目標不確定
2. 學習方法：	<input type="checkbox"/> 學習技巧不足 <input type="checkbox"/> 學習策略不佳 <input type="checkbox"/> 缺乏學習資源
3. 時間管理：	<input type="checkbox"/> 無法有效規劃學習時間 <input type="checkbox"/> 打工或外務過多 <input type="checkbox"/> 社團活動過多
4. 情緒與壓力管理：	<input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 考試焦慮
5. 師生關係與互動：	<input type="checkbox"/> 不適應老師教法 <input type="checkbox"/> 師生互動不足 <input type="checkbox"/> 師生關係不佳
6. 生活事件：	<input type="checkbox"/> 感情困擾 <input type="checkbox"/> 人際困擾 <input type="checkbox"/> 大學生活適應不良 <input type="checkbox"/> 家庭困擾 <input type="checkbox"/> 經濟狀況不佳
7. 選課不當：	<input type="checkbox"/> 不喜歡現修科目 <input type="checkbox"/> 未注意加退選時限 <input type="checkbox"/> 修課過重
8. 生理因素：	<input type="checkbox"/> 身體健康不佳 <input type="checkbox"/> 精神狀態不佳
9. 網路沉迷：	<input type="checkbox"/> 沉迷網路遊戲 <input type="checkbox"/> 上網時間過長
10. 其他：	簡述： <input type="text"/>
三、問題分析與處理	
輔導老師約談記錄： <input type="text"/>	
轉介學生至輔導中心： <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
輔導老師確認無誤請打勾： <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="送出"/>	

- 學習不佳原因的複選題部分視為必選題，若未填寫完畢則無法送出並跳出警告訊息。

2. 問題分析與處理皆為必填項目，若輔導老師未填寫則無法送出並跳出警告訊息。
3. 若需轉介,選擇轉介輔導中心即可，於學生輔導轉介會出現清單,填寫送出即可。
4. 輔導老師確認若無打勾確認無法送出。

### 畫面說明:輔導轉介清單介紹

學生輔導轉介			
學號	姓名	預警形態	
		期中預警	<a href="#">轉介明細表</a>
		期中預警	<a href="#">轉介明細表</a>
		期中預警	<a href="#">轉介明細表</a>

1. 若無轉介輔導，則顯示無資料。
2. 預警狀態為該學生狀態。轉接明細表按鈕跳轉到各學生輔導轉介明細。

## 畫面說明:各學生輔導轉介清單介紹

學生輔導轉介 (學生狀態:期中預警)				
填表次數	學號	姓名	狀態	
1			已接收	<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="列印"/>

1. 標題藍色部分的状态為學生哪種状态被轉介。
2. 紅色部分的状态為輔導中心是否已經接收状态提醒。
3. 按钮部分分為：

返回 → 回上一頁

填寫/修改 → 輔導中心還未接收時,可以一再修改,還未填寫轉介單時呈現填寫。

列印 → 產生轉介單 PDF 表

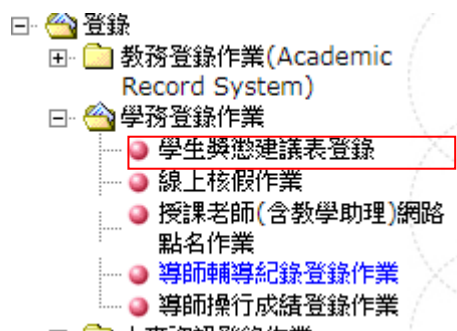
## 畫面說明:輔導轉介清單介紹

學生基本資料		
問題類型：(可複選) <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 01 自我探索</li> <li><input type="checkbox"/> 02 情感困擾</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 03 家庭關係</li> <li><input type="checkbox"/> 04 情緒精神困擾</li> <li><input type="checkbox"/> 05 人際關係</li> <li><input type="checkbox"/> 06 學習與課業</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 07 生涯探索</li> <li><input type="checkbox"/> 08 生活適應</li> <li><input type="checkbox"/> 09 網路沉迷</li> <li><input type="checkbox"/> 10 生理健康：-----</li> <li><input type="checkbox"/> 11 其他 (請說明：) -----</li> </ul>		
學生問題狀況及轉介前處理經過: 7777		
轉介原因與建議事項: 55555		
轉介者:	聯絡電話:	填表日期:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="送出"/>		

1. 填寫送出即可。



## ◎獎懲部分-教師端



## 畫面說明:按下新增按鈕

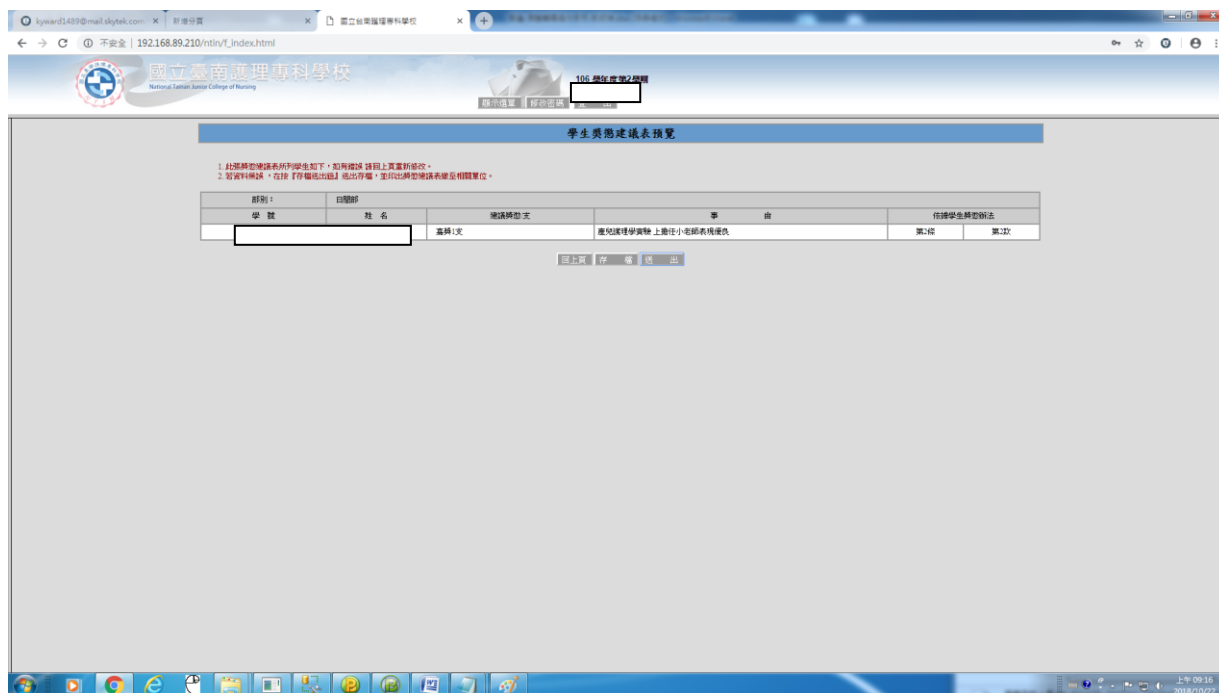


## 畫面說明:按下代入小老師按鈕



1. 填寫第幾條第幾款。
2. 最下面找出預覽按鈕。

## 畫面說明: 預覽後畫面



1. 按下存檔。
2. 按下送出(送出後不能做修改)。