

[公假申請作業] 先由天方系統 <http://210.71.102.108/ntin/> 輸入帳號密碼
 第一步驟 於申請->學務申請作業->學生公假請假作業[點一下]



第二步驟 出現輸入選單,將日期/節次/事由/學號(姓名會自動帶出)填妥
 按確定送出
 (盡量同一個班級打在一起,不同班另外造冊)



第三步驟 於右上方公假單查詢與列印點進去->點選要列印的假單編號



就會出現公假單-->請同學老師或單位逕行**列印紙本**送各單位核章-->核章完後務必將**紙本送生活輔導組做登錄**,始完成請假手續

