

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防計畫	頁次 1/22	

108年12月26日108學年度第1學期第2次環境安全衛生委員會會議通過
111年09月20日111學年度第1學期第1次環境安全衛生委員會會議通過
113年06月26日112學年度第2學期第3次環境安全衛生委員會會議通過

壹、目的

執行職務遭受不法侵害即俗稱「職場暴力」，職場暴力指的是工作者在與工作相關的環境中(包含通勤)遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與身心健康構成挑戰的事件。

依職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第6條第2項規定，校長對執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防，應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施。另依據職業安全衛生署公告之說明，職場不法侵害預防措施應一併納入跟蹤騷擾防制宣導及採行防範措施之規劃。本計畫為防止職場暴力之發生，特訂定相關規定與準則，供相關工作者遵循與參考。

貳、範圍

1. 定義：當評估校內可能或已經出現下列5種類型之職場暴力，即應啟動本計畫：
 - (1)肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
 - (2)心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
 - (3)語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
 - (4)性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。
 - (5)跟蹤騷擾行為(指以人員、車輛、工具、設備、電子通訊、網際網路或其他方法，對特定人反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關，使之心生畏怖，足以影響其日常生活或社會活動)。
2. 適用對象：校內所有工作者。
3. 職場暴力來源：
 - (1) 內部：發生在同單位之校內工作者或上司及下屬之間，包括管理者及指導者。
 - (2) 外部：發生在工作者及其他外來第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、學生、家屬等。

參、職責：

1. 校長：

- (1)公開宣示校內建構反不法侵害的組織文化。

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防計畫	頁次 2/22	

108年12月26日108學年度第1學期第2次環境安全衛生委員會會議通過
111年09月20日111學年度第1學期第1次環境安全衛生委員會會議通過
113年06月26日112學年度第2學期第3次環境安全衛生委員會會議通過

- (2)禁止工作場所職場不法侵害之書面聲明並張貼至公佈欄。
- (3)監督本計畫依規定執行。
- (4)與校內工作者代表共同將本計畫內容訂定至安全衛生工作守則。

2. 校內職業衛生護理師及校內臨場服務醫師：

- (1)擔任職場暴力預防及處置小組成員。
- (2)負責擔任相關教育訓練課程講師（如心理諮商及情緒管理）。
- (3)輔導受害者心理健康並給予諮詢，提出相關健康指導、工作調整或更換等身心健康保護措施之適性評估與建議。
- (4)必要時提供或轉介當事人身心治療及諮商。

3. 單位主管：

- (1)擔任職場暴力預防及處置小組成員，協助執行調查作業與風險防制事宜。
- (2)負責工作危害評估及填寫潛在職場暴力風險評估表格。
- (3)配合接受相關職場暴力及跟蹤騷擾預防教育訓練。
- (4)負責執行本計畫並強化工作場所的規劃。
- (5)負責提供所屬工作者提供必要保護措施。

4. 總務處環境安全衛生組人員及校安人員：

- (1)擔任職場暴力預防及處置小組成員。
- (2)協助各單位強化工作場所環境風險盤點與改善
- (3)協助因為職場暴力受傷者之緊急處置
- (4)負責擔任或聘請相關教育訓練課程講師（如辨識職場潛在危害及處理技巧等）。
- (5)負責辦理教育訓練或由專業人員擔任相關課程講師（如了解職場暴力行為相關法律知識等）。
- (6)負責規畫必要之保護措施。

5. 人事單位人員：

- (1)擔任職場暴力預防及處置小組成員。
- (2)負責辦理教育訓練或由專業人員擔任相關課程講師（如了解職場暴力行為、跟蹤騷擾行為相關法律知識等）。
- (3)辨識與評估高風險族群。
- (4)有人事調動與人事終止聘僱告知作業時，負責提供必要保護措施。

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防計畫	頁次 3/22	

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
 111 年 09 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過
 113 年 06 月 26 日 112 學年度第 2 學期第 3 次環境安全衛生委員會會議通過

6. 校內之工作者：

- (1) 負責填寫潛在職場暴力風險評估表格。
- (2) 配合接受相關職場暴力預防相關教育訓練。
- (3) 配合與參與計畫執行。

肆、執行職務遭受不法侵害預防計畫執行流程

執行職務遭受不法侵害預防計畫執行流程如圖 1 所示。

1. 建構行為規範：

由校長向校內所有工作者及向社會大眾公開宣示「校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明」並張貼至公佈欄(如附件一)，並與校內工作者共同將適當合宜之互動行為規範訂定至安全衛生工作守則。

2. 辨識及評估危害：

- (1) 辨識高風險族群：針對校內保安服務人員、體力勞動者、行政人員等。
- (2) 辨識具高風險族群特質：針對校內夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務、或職場正義感較低工作場所。
- (3) 評估危害：

採用「潛在職場暴力風險評估表格」(如附件二)進行風險評估：

- (a) 高風險族群工作者列出工作場所可能發生之潛在風險及該工作項目之作業流程。(高風險族群工作者填寫)
- (b) 列舉可能出現的暴力類型、發生場景及可能後果。(高風險族群工作者填寫)
- (c) 評估發生頻率與嚴重度。(高風險族群工作者填寫)
- (d) 單位主管依工作者填寫項目，辨識現有暴力控制措施。(單位主管填寫)
- (e) 單位主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。(單位主管填寫)

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防計畫	頁次 4/22	

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
 111 年 09 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過
 113 年 06 月 26 日 112 學年度第 2 學期第 3 次環境安全衛生委員會會議通過

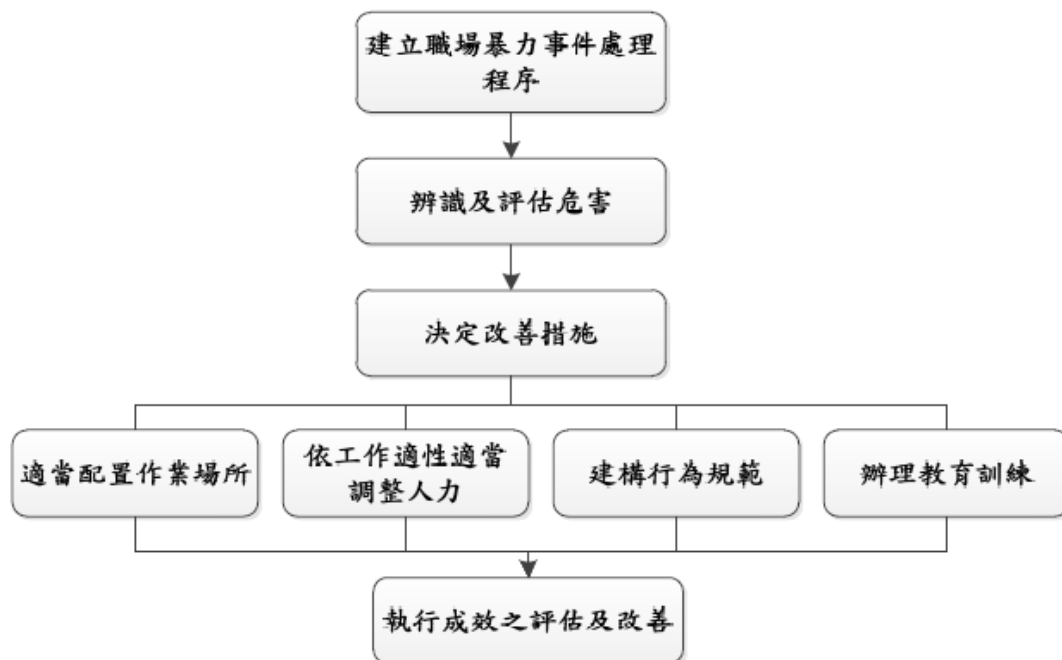


圖 1 執行職務遭受不法侵害風險評估流程

3. 辦理危害預防及溝通技巧教育訓練：

(1) 為工作者辦理下列教育訓練：

- (a)人際關係及溝通技巧、預防跟蹤騷擾行為。
- (b)認識學校內部職場暴力預防政策、安全設備及資源體系。
- (c)工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。
- (d)對有暴力傾向人士之識別方法。
- (e)保護個人及同單位之校內工作者的暴力預防措施及程序
- (f)與顧客溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析
- (g)認識校內申訴及通報機制。

(2) 為單位主管增加辦理下列教育訓練：

- (a)心理諮商及情緒管理課程、預防跟蹤騷擾行為。
- (b)職場暴力及職場霸凌案例分析。
- (c)鼓勵校內工作者通報職場暴力事件之方法。
- (d)對暴力事件調查與訪談技巧。

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防計畫	頁次 5/22	

108年12月26日108學年度第1學期第2次環境安全衛生委員會會議通過
111年09月20日111學年度第1學期第1次環境安全衛生委員會會議通過
113年06月26日112學年度第2學期第3次環境安全衛生委員會會議通過

(e)向受害者表達關心、支援與輔導方法。

(f)識別職場潛在危害及處理之技巧。

(g)了解職場暴力行為相關法律知識。

- (3) 於實施教育訓練前後，請上課人員填寫「暴力危害及風險評估之調查問卷」(如附件三)，以便於發現校內工作者對職場暴力相關事項之認知程度，提供學校未來對於計畫執行成效之評估分析。

4 適當配置作業場所：

將學校內常發生的暴力類型與工作位置，「強化工作場所的規畫措施」(如附件四)。

5.依工作適性適當調整人力或提供必要保護措施：

校內如評估結果仍無法避免具有下列職務或作業流程時，應依工作適性調整人力(如聘用足夠保安人員在旁支援)或提供相關防衛性工具(如口哨、警棍等)：

- (1) 面對大量群眾，尤其是服務對象是弱勢族群或有精神障礙者。
- (2) 需要單獨進行作業活動。
- (3) 在傍晚及夜間之工作
- (4) 需要處理金錢交易工作
- (5) 執行保護性業務工作
- (6) 執行校內工作者人事調動告知作業時
- (7) 執行校內工作者人事終止聘雇告知作業時

6.建立事件處理程序：

- (1) 制定「職場暴力事件通報/申訴單」(如附件五)並設立通報單位(總務處環境安全衛生組、人事室)。
- (2) 宣導至所有工作者均清楚通報方法。
- (3) 學校建立「職場暴力處置執行流程」(如附件六)。
- (4) 建立職場暴力處理小組，可由人事室人員、單位主管、總務處環境安全衛

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防計畫	頁次 6/22	

108年12月26日108學年度第1學期第2次環境安全衛生委員會會議通過
 111年09月20日111學年度第1學期第1次環境安全衛生委員會會議通過
 113年06月26日112學年度第2學期第3次環境安全衛生委員會會議通過
 生組、職業護理人員、校安人員、法務人員及教職員工代表組成，小組成員需依行政程序法第32、33條規定，進行迴避事宜，並負責執行控制暴力的策略、處理職場暴力案件及填具工作者遭遇職場暴力追蹤調查表(如附件七)，此處置過程經委任調查人員所組成之專案小組成員依調查結果紀錄於「職場遭受不法侵害調查報告」(如附件八)，以利爾後評估及宣導教育。其成員必須熟悉學校內部對暴力事件發生時之應變方法與步驟，並視情況及時報警，以應對突發事件。

- (5) 若學校校長或監督管理者涉及不法侵害事件，得依以下2階段處理：
- (a) 由學校組成之職場暴力處理小組進行調查及調解，必要時得邀請第三方代表協助處理。
- (b) 視第一階段學校處理情形，倘學校職場暴力處理小組未依規定組成或運作，或當事人對該小組之處理結果仍有不服時，得向具指揮監督之上級主管機關提出申訴。
- (6) 通報及申訴過程必須客觀、公平及公正，對受害人及通報者之權益及隱私完全保密。

7. 職場暴力之管理

潛在職場暴力風險評估表格、申訴通報資料、工作者遭遇職場暴力追蹤調查表及教育訓練問卷資料應建立電子檔統一保存。針對通報資料中，不同類型的職場暴力處理程序及結果進行分析評估，就部門別及職務類型之高風險職場暴力因子作歷年比較，綜合教育訓練問卷資料結果，觀察其是否因為積極預防措施而得到控制，藉以作為年度職場暴力防治的參考。

8. 執行成效之評估及改善

- (1) 校長應至少每三年或於重大暴力事件發生後進行職場暴力風險評估和監測，確認採取控制措施後的殘餘風險及新增風險，檢討其適用性及有效性。得依「職場不法侵害預防措施查核及評估表」(如附件九)進行追蹤查核
- (2) 校長應鼓勵工作者主動報告所有受到攻擊及威嚇的事件，以協助追蹤。暴力事件發生後，學校應對環境及職務進行審查及檢討，以找出改善之空間。

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防計畫	頁次 7/22	

108年12月26日108學年度第1學期第2次環境安全衛生委員會會議通過
111年09月20日111學年度第1學期第1次環境安全衛生委員會會議通過
113年06月26日112學年度第2學期第3次環境安全衛生委員會會議通過

(3) 職場暴力相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等，亦應予以保存，以助每年進行風險評估和分析。所有職場暴力事件之調查報告應以書面紀錄、保管，以利事後審查。

伍、相關附件及作業表單

1. 禁止工作場所職場暴力之書面聲明（附件一）。
2. 職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表（附件二）。
3. 暴力危害及風險評估之調查問卷（附件三）。
4. 強化工作場所的規劃措施（附件四）。
5. 遭遇職場暴力事件通報申訴單（附件五）。
6. 執行職務遭受身體或精神不法侵害處置執行流程（附件六）。
7. 職場不法侵害通報及處置表（附件七）。
8. 職場遭受不法侵害調查報告（附件八）。
9. 職場不法侵害預防措施查核及評估表（附件九）。

陸、本計畫經公告周知後全體教師及員工。

柒、參考資料

1. 職業安全衛生法。
2. 職業安全衛生法施行細則。
3. 職業安全衛生設施規則。
4. 職業安全衛生管理辦法。
5. 勞工健康保護規則。
6. 執行職務遭受不法侵害預防指引，勞動部職業安全衛生署。

捌、管控追蹤及評估改善成效，以法令為依據定期修訂作業流程。

玖、施行

本計畫書自公布日施行。

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防計畫	頁次 8/22	

108年12月26日108學年度第1學期第2次環境安全衛生委員會會議通過
 111年09月20日111學年度第1學期第1次環境安全衛生委員會會議通過
 113年06月26日112學年度第2學期第3次環境安全衛生委員會會議通過

附件一

國立臺南護理專科學校 校內禁止工作場所職場暴力之書面聲明

本校內為保障所有校內工作者(如：教職、員工與校內工讀生等)在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校內之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校內工作者間或學生家屬及陌生人對本校內工作者有職場暴力之行為。

- 一、 職場暴力的定義：工作人員在與工作相關的環境中（包含通勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。
- 二、 職場暴力行為的樣態：
 - (一) 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
 - (二) 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
 - (三) 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
 - (四) 性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。
 - (五) 跟蹤騷擾(如:以人員、車輛、工具、設備、電子通訊、網際網路或其他方法，對特定人反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關，使之心生畏懼，足以影響其日常生活或社會活動)。
- 三、 校內工作者遇到職場暴力怎麼辦：
 - (一) 向同單位之工作者尋求建議與支持。
 - (二) 與加害者理性溝通，表達自身感受。
 - (三) 思考自身有無缺失，請同單位之工作者誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。
 - (四) 盡可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。
 - (五) 向校內提出申訴。
- 四、 本校內所有工作者均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，都應立即通知本校總務處環境安全衛生組或撥打工作者申訴專線，本校內接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。
- 五、 本校內絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。
- 六、 本校內鼓勵工作者均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如工作者需要額外協助本校內亦將盡力協助提供。
- 七、 本校內職場暴力諮詢、申訴管道：

教職員 申訴專線電話：[06-2201529](tel:06-2201529) 申訴專用電子信箱：ntinesh@ntin.edu.tw

學生 申訴專線電話：[06-2110337](tel:06-2110337) 申訴專用電子信箱：a2110337@mail.ntin.edu.tw

校長

附件 2

評估科/中心：

評估日期： 年 月 日

評估人員：

潛在風險	是	否	潛在不法侵害風險類型（肢體/語言/心理/性騷擾）	可能性（發生機率）	嚴重性（傷害程度）	風險等級 可能性*嚴重性 （高中低）	現有控制措施 （工程控制/管理控制/個人防護）	應增加或修正 相關措施
內部不法侵害								
1. 學校內出現針對新工作者的言語、文字或圖片的侮辱行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		
2. 有工作者無法接受不同性別、年齡、國籍或宗教信仰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		
3. 有工作者的離職或請求調職可能是緣於發生職場暴力事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		

處理程序所導致之暴力								
潛在風險	是	否	潛在不法侵害風險類型（肢體/語言/心理/性騷擾）	可能性（發生機率）	嚴重性（傷害程度）	風險等級 可能性*嚴重性 （高中低）	現有控制措施 （工程控制/管理控制/個人防護）	應增加或修正 相關措施
1. 學校缺乏程序處理內部衝突事件的機制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		
2. 工作者不清楚職場暴力事件的申訴和處理方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		
3. 工作環境中若有暴力事件發生，其他人難以察覺或提供協助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		
4. 有明顯的意圖施暴者時，工作者要迅速報警或求援會有困難	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		
5. 工作者很難撤退至安全的環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		

潛在風險	是	否	潛在不法侵害風險類型（肢體/語言/心理/性騷擾）	可能性（發生機率）	嚴重性（傷害程度）	風險等級 可能性*嚴重性 （高中低）	現有控制措施 （工程控制/管理控制/個人防護）	應增加或修正 相關措施
6. 暴力事件發生後，沒有後續的處理程序	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾	<input type="checkbox"/> 可能發生3分 <input type="checkbox"/> 不太可能2分 <input type="checkbox"/> 極不可能1分	<input type="checkbox"/> 嚴重3分 <input type="checkbox"/> 中度2分 <input type="checkbox"/> 輕度1分	<input type="checkbox"/> 高度9-6分 <input type="checkbox"/> 中度4-3分 <input type="checkbox"/> 低度2-1分		

註：

1. 潛在風險為列舉，各單位可自行依產業特性增列。
2. 潛在不法侵害風險類型以大歸類分為肢體暴力、心理暴力、語言暴力及性騷擾，各單位可自行細歸類。

總務主任：

總務處環安組：

評估單位主管：

※風險評估方式說明：

一、非預期事件後果的評估也是非常重要的工作。可能性等級之區分一般可分為：

- (一) 可能發生：一年可能會發生一次以上。
- (二) 不太可能發生：至少一至十年之內，可能會發生一次。
- (三) 極不可能發生：至少十年以上，才會發生一次。

二、風險可由危害嚴重性及可能性之組合判定。評估嚴重度可考慮下列因素：

- (一) 可能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。
- (二) 傷害程度，一般可簡易區分為：

1. 輕度傷害，如：(1)表皮受傷、輕微割傷、瘀傷；(2)不適合刺激，如頭痛等暫時性的病痛；(3)言語上騷擾，造成心理短暫不

舒服。

2. 中度傷害，如：(1)割傷、燙傷、腦震盪、嚴重扭傷、輕微骨折；(2)造成上肢異常及輕度永久性失能；(3)遭受言語或肢體騷擾，造成心理極度不舒服。

3. 嚴重傷害，如：(1)截肢、嚴重骨折、中毒、多重及致命傷害；(2)其它嚴重縮短生命及急性致命傷害；(3)遭受言語或肢體騷擾，可能造成精神相關疾病。

三、風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類，如表1為3×3風險評估矩陣參考例，利用定性描述方式來評估危害之風險程度及決定是否為可接受風險之簡單方法。除風險矩陣模式外，也可將可能性及嚴重度依不同等級，給予不同評分基準，再以其乘積作為該危害之風險值。

表一、簡易風險等級分類

風險等級		嚴重性		
		嚴重傷害3	中度傷害2	輕度傷害1
可能性	可能發生3	高度風險9	高度風險6	中度風險3
	不太可能2	高度風險6	中度風險4	低度風險2
	極不可能1	中度風險3	低度風險2	低度風險1

。

國立臺南護理專科學校		機密等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	13/22
		版次	N.3 版

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

附件 3

基本資料 (請依實際狀況，選擇最適當的答案在□內打勾或填寫。)

一、個人概況

- (一) 單位：_____
- (二) 任用類別：教師 職員 計畫人員 其他_____
- (三) 性別：男性 女性
- (四) 教育程度：國中(含以下) 高中(高職) 大學(專科) 研究所(含)及以上

二、工作年資

- (一) 進本校迄今年資：
 - 未滿 1 年 1 年以上~未滿 5 年
 - 5 年以上~未滿 9 年 9 年以上~未滿 13 年 13 年以上

- 三、工作形態：固定白天班
其他_____

四、在您的工作環境中，曾經遭遇下列的暴力攻擊情境？(可複選)

- 肢體暴力，如毆打、踢、推、捏、拉扯等；
- 言語暴力，如辱罵、言語騷擾、冷嘲熱諷等；
- 心理暴力，如威脅、恐嚇、歧視、排擠、騷擾等；
- 性騷擾，如不當的性暗示與行為。
- 跟蹤騷擾
- 其他：_____

五、單位是否提供有關預防預防職場不法侵害(職場暴力)之衛生教育訓練？

- 未曾提供任和工作安全衛生教育訓練(免勾其他選項)
- 人身安全之防範
- 防護用具之使用
- 危害通識
- 法規教育
- 其他：_____

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	14/22
		版次	N.3 版

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

第二部分：暴力預防認知現況

請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知程度。

題 號	項 目	非 常 的 同 意	同 意	沒 意 見	不 同 意	非 常 不 同 意
1	我清楚了解如何辨識職場發生的暴力危害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我清楚了解如何進行暴力危害的風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我清楚了解如何避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我清楚了解暴力危害事件發生時如何尋求支援管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	我具備因應暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【以上為前測部分】

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	15/22
		版次	N.3 版

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

【後測部分】

第三部分：個人專業能力增進

您在接受本次預防暴力教育訓練課程，對您在預防暴力的知識、態度增進程度為何？請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知。

題號	項目	非常 的 同意	同 意	沒 意 見	不 同 意	非 常 不 同 意
1	課程有助於我對暴力危害之辨識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	課程有助於我對暴力危害之風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	課程有助於我避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	課程有助於我了解暴力危害事件發生時支援管道之尋求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	課程有助於我對暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以營造更好工作環境的意識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實施暴力危害辨識及風險評估後，會讓教職員工與學生擁有更安全與健康的工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以使教職員工與學生擁有更好的工作品質，使教職員工與學生權益受到更好的保護與尊重	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	實施暴力危害辨識及風險評估後，有助於提升校內安全衛生之管理績效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	未來我會將這些課程訓練成果，運用在工作上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

國立臺南護理專科學校		機密等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	16/22
		版次	N.3 版

附件 4

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
 111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

強化工作場所的規劃措施

加強位置	加強措施
通道	加設密碼鎖、教職員工與學生證、訪客登記等措施，可避免未獲授權之人士擅自進出工作地點。
高風險位置	安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24 小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，務必定期維護。
工作場所	應設置安全區域或緊急疏散程序
工作場所	確保工作空間內有兩個出口
工作場所	請將沒有使用的門鎖住，防止加害人進入及藏匿
工作場所	減少工作空間內出現可以作為武器的尖銳物品，如花瓶、菸灰缸等。
工作場所	保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之監視。
工作場所	工作場所內所有損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。
服務櫃台	有金錢業務交易之服務櫃台裝設防彈或防碎玻璃。
室內、室外及停車場	安裝明亮的照明設備

國立臺南護理專科學校		機密等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	17/22
		版次	N.3 版

附件 5

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

遭遇職場暴力事件通報/申訴單

1. 發生日期：_____
2. 發生時間：_____
3. 具體位置：_____
4. 目擊者：_____
5. 受害者：_____
6. 暴力指向：教職員工 學生 校外人員 其他_____
7. 加害者性別：男 女
8. 加害者姓名或特徵：_____
9. 所屬單位：_____
10. 雙方關係：_____
11. 暴力類型：
 - 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
 - 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
 - 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
 - 性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。
 - 跟蹤騷擾
 - 其他_____
12. 發生原因：_____
13. 詳細說明：_____
14. 造成傷害：有 無
15. 受傷人員：無 施暴者 受害者 其他_____
16. 事件處理：警察部門 校安人員 醫療人員 自行協調
其他_____
17. 施暴者處置：無 自行離開 警方逮捕 其他_____

報告人：_____ 報告日期：_____

調查人員：_____ 審核日期：_____

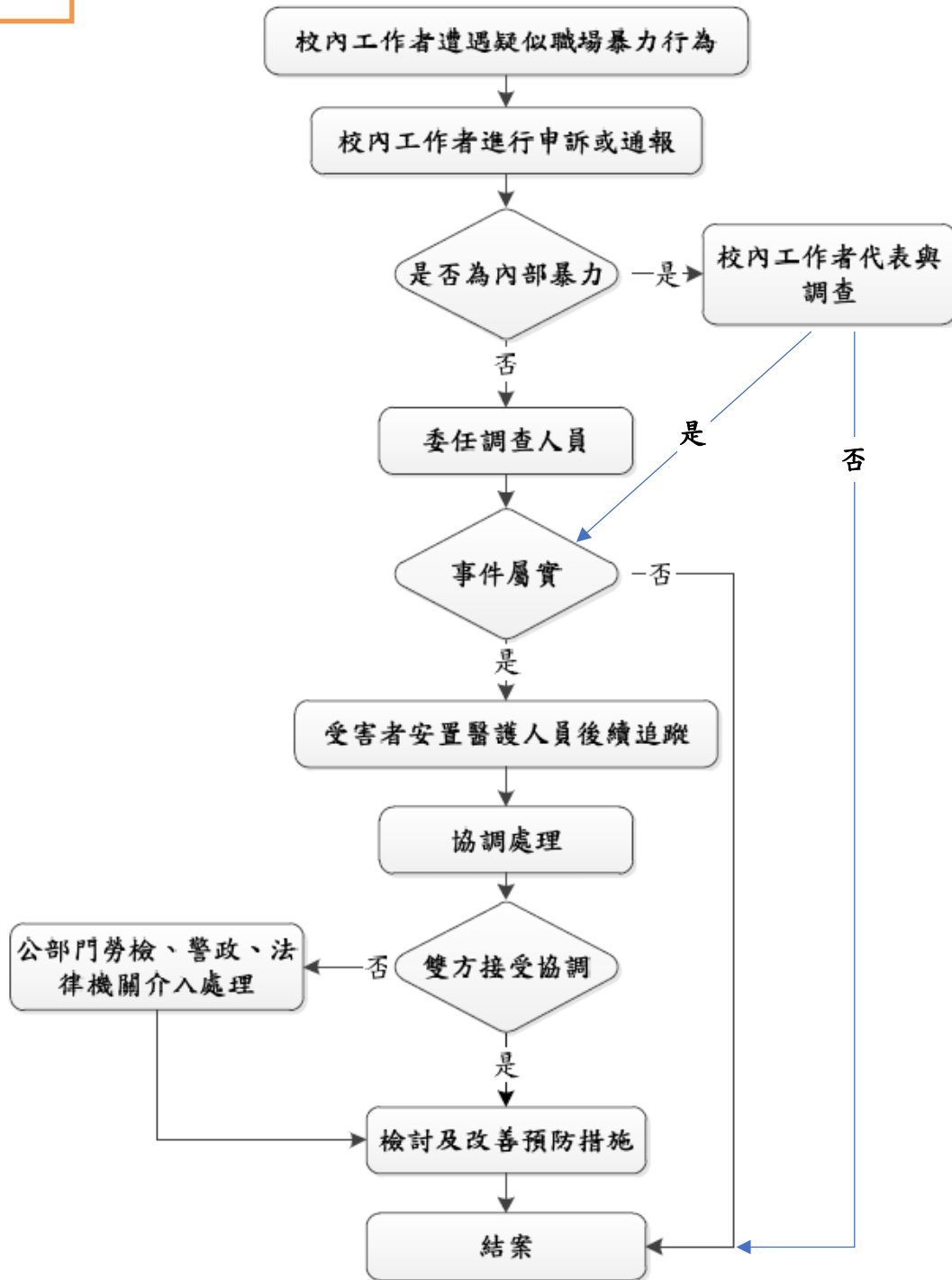
表單設計應包含事件發生地點、日期、時間、事件發生之行為、受害者詳細狀況、加害嫌疑人詳細狀況、雙方彼此關係、暴力過程描述、目擊者、結果等。

國立臺南護理專科學校		機密等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	18/22
		版次	N.3 版

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
 111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

附件 6

執行職務遭受身體或精神不法侵害處置執行流程



國立臺南護理專科學校		機密等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	19/22
		版次	N.3 版

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

附件 7

職場不法侵害通報及處置表

通報內容	
發生日期： 發生時間：	發生地點：
受害者：	加害者：
姓名或特徵： 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 外部人員： 內部人員：(所屬部門/單位_____)	姓名或特徵： 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 外部人員： 內部人員：(所屬部門/單位_____)
受害者及加害者關係：	發生原因及過程
不法侵害類型： <input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾 <input type="checkbox"/> 其他：_____	造成傷害： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請填下述內容) 1. 受傷者： <input type="checkbox"/> 被害人 <input type="checkbox"/> 加害者 <input type="checkbox"/> 其他____ 2. 傷害程度：_____ 目擊者： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____ (姓名)

通報人：

通報日期/時間：

處置情形	
受理日期： 時間：	調查時間：
參與調查或處理人員： <input type="checkbox"/> 外部人員 (請敘明，如警政人員) <input type="checkbox"/> 內部人員 (請敘明，如保全、人資等)	傷害者需醫療處置否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 事發後雙方調解否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
受害者說明發生經過與暴力原因： 加害者說明發生經過與暴力原因： 目擊者說明發生經過與暴力原因： 調查結果：	(請敘明，可舉證相關事證) (請敘明，可舉證相關事證) (請敘明，可舉證相關事證) (請敘明，可舉證相關事證)
受害者安置情形	加害者懲處情形
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 同儕輔導 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 法律協助 <input type="checkbox"/> 其他：_____	外部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 送警法辦 內部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 送警法辦 <input type="checkbox"/> 其他：_____
向受害者說明事件處理結果否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請註明日期)	
未來改善措施：	

處理者：_____

審核者：_____

審核時間：_____

國立臺南護理專科學校		機密等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	20/22
		版次	N.3 版

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

附件 8

職場遭受不法侵害調查報告

科室：	案件編號：	姓名：
-----	-------	-----

一、是否為內部暴力事件：是，請指派教職員工代表參與調查
否

二、職場暴力處置小組成員：

三、本案調查結果說明如下：

四、受害者後續辦理情況：

國立臺南護理專科學校		機密 等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	21/22
		版次	N.3 版

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

五、雙方協商：

1. 協商日期：_____
2. 協商結果是否達成協議：是(接第 3 點)
否(接第 4 點)
3. 檢討及改善預防措施

4. 公部門勞檢、警政、法律機關介入處理

校長：_____ 單位主管：_____ 承辦人員_____

國立臺南護理專科學校		機密等級	普通
文件名稱	執行職務遭受不法侵害預防	頁次	22/22
		版次	N.3 版

108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次環境安全衛生委員會會議通過
111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 1 次環境安全衛生委員會會議通過

附件 9

職場不法侵害預防措施查核及評估表

單位／中心：

檢核／評估日期：

項目	檢核重點	結果	修正相關控制措施/改善
辨識及評估危害	<input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 工作環境 <input type="checkbox"/> 工作流程		
適當配置作業場所	<input type="checkbox"/> 物理環境 <input type="checkbox"/> 工作場所設計		
依工作適性適當調整人力	<input type="checkbox"/> 適性配工 <input type="checkbox"/> 工作設計		
建構行為規範	<input type="checkbox"/> 組織政策規範 <input type="checkbox"/> 個人行為規範		
辦理危害預防及溝通技	<input type="checkbox"/> 教育訓練場次 <input type="checkbox"/> 教育訓練內容 <input type="checkbox"/> 情境模擬、演練 <input type="checkbox"/> 製作手冊或指引並將之公開		
建立事件處理程序	<input type="checkbox"/> 建立申訴或通報機制 <input type="checkbox"/> 通報處置 <input type="checkbox"/> 每位同仁清楚通報流程 <input type="checkbox"/> 相關資源連結 <input type="checkbox"/> 紀錄		
執行成效之評估及改善	<input type="checkbox"/> 定期審視評估成效 <input type="checkbox"/> 相關資料統計分析 <input type="checkbox"/> 事件處理分析 <input type="checkbox"/> 報告成果 <input type="checkbox"/> 紀錄		
其他事項			

註：檢核重點可依需求增列。